

E C O M E X P E R T S

EcomTPV

Manual completo del terminal punto de venta con
VERI*FACTU y sus conectores para PrestaShop y
WooCommerce

Versión 1.0.0 · septiembre de 2026

EcomTPV es un Sistema Informático de Facturación conforme al Real Decreto
1007/2023 y a la Orden HAC/1177/2024.

Índice

Parte 1 Qué es EcomTPV

- El problema que resuelve
- Por qué el TPV factura también lo de la web
- Qué incluye
- Lo que hace, de un vistazo
- A quién le sirve
- Los cinco diseños
- Qué hace falta para usarlo

Parte 2 Puesta en marcha

- Paso a paso
- La primera pantalla, explicada
- Dónde se guardan los datos

Parte 3 Manual de usuario

- Entrar y salir
- Vender
- Cobrar
- Ticket o factura completa
- Entregar el documento
- Los pedidos de la tienda en línea
- Atajos de teclado
- Cuando algo va mal
- Dar de alta y cambiar artículos
- Devoluciones, cambios y anulaciones
- Vales, tarjetas regalo y cupones
- Cobrar después: enlace de pago
- Tickets anteriores: verlos y volver a imprimirlos
- Consultar un precio, repetir una línea y cambiar un precio
- La caja se bloquea sola
- Ofertas y puntos, desde el mostrador
- Qué ha comprado este cliente
- Etiquetas, códigos de barras y ticket regalo

Parte 4 Manual de administrador

- El libro de registros
- Usuarios y permisos
- El certificado
- La fecha de arranque en real
- Varias cajas
- La licencia
- Facturas rectificativas
- Régimen de viajeros
- Copias de seguridad
- Cuando algo va mal: qué mirar primero
- Clientes y precios especiales
- Control de caja y arqueos

Parte 5 Ajustes, pantalla a pantalla

- Aspecto
- Obligado
- Impuestos y series
- AEAT y certificado
- Impresora de tickets
- Impresora de facturas A4
- Bluetooth y NFC
- WhatsApp
- Correo
- PrestaShop
- Caja y red
- Catálogo
- Usuarios
- Referencia rápida de permisos
- Dar de alta ofertas
- Puntos de fidelización
- Protección de datos (RGPD)
- Probar los aparatos
- El bloqueo de pantalla
- Copias de seguridad
- Las ventas del mostrador y el stock de la web
- Varias tiendas en línea y varias cajas

Reinicio total: dejar la caja como recién instalada

Parte 6 El módulo de PrestaShop

Qué hace, y qué deja de hacer PrestaShop

Instalación

La configuración, pestaña a pestaña

Las facturas en «Mi cuenta»

Cómo se hablan la tienda y la caja

El flujo de un pedido, de principio a fin

La factura A4

Multitienda

Problemas típicos

El plugin de WooCommerce

La factura en PDF, y dónde la recoge el cliente

Que nadie más numere facturas

Dónde está la tienda

Parte 7 Anexos

Preguntas frecuentes

Glosario

Base legal

Resolución de problemas

Soporte

Todo lo que hace EcomTPV, una por una

1. Cumplimiento fiscal (RRSIF / VERI*FACTU)

2. Venta en el mostrador

3. Cobro

4. Documentos y entrega

5. Devoluciones y cambios

6. Clientes

7. Catálogo

8. Caja y arqueos

9. Tienda en línea

10. Usuarios y seguridad

11. Red de cajas

12. Informes

13. Aspecto

- 14. Instalación y mantenimiento
- 15. Lo legal del producto
- 16. Cajones inteligentes de efectivo
- 17. Fidelización y promociones
- 18. Periféricos
- 19. Por oficio

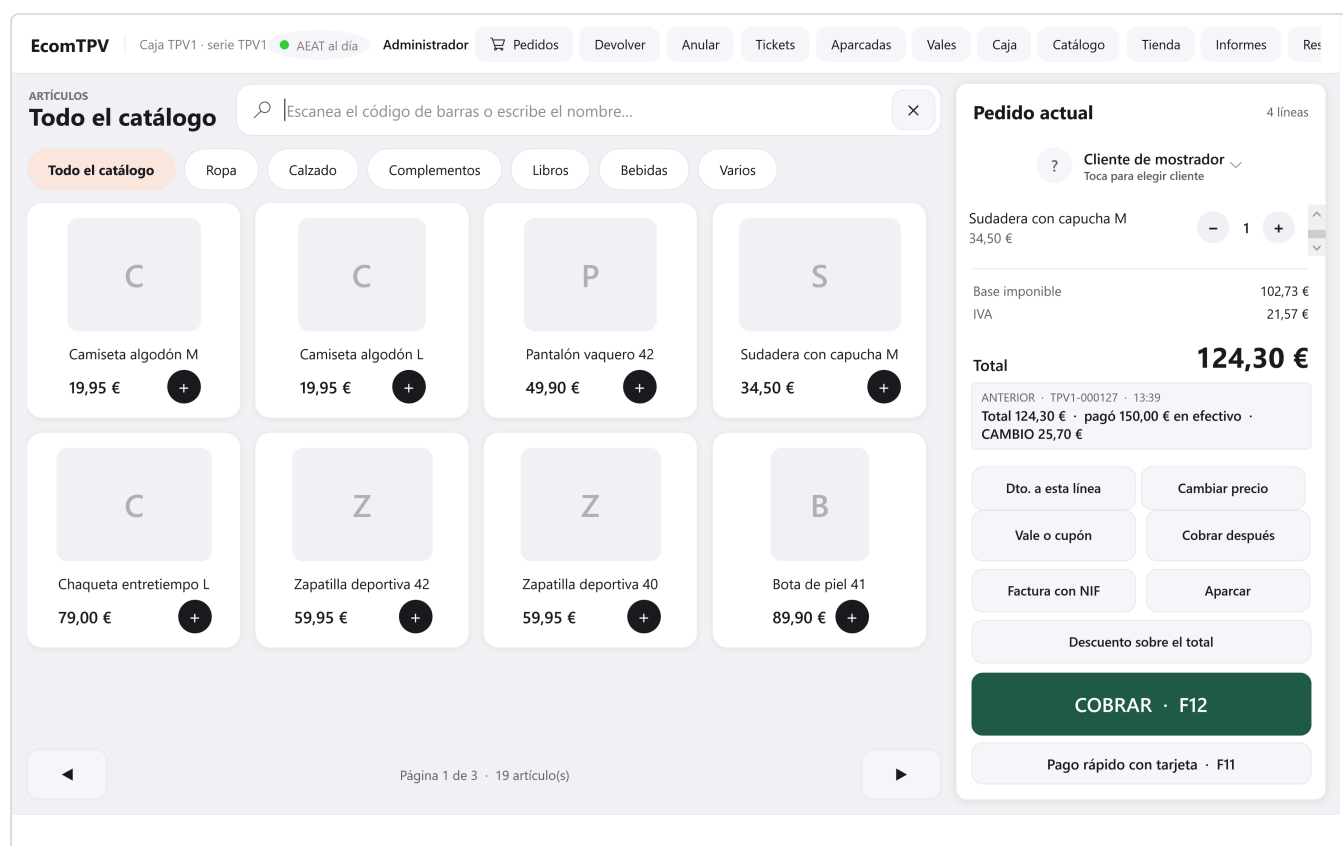
Anexo · Todas las pantallas

PARTE 1

Qué es EcomTPV

EcomTPV es un **terminal punto de venta para el mostrador** que además hace de **Sistema Informático de Facturación (SIF)** ante la Agencia Tributaria. En castellano llano: es el programa con el que se cobra en la tienda, y es también el programa que emite las facturas y se las manda a Hacienda como manda la ley nueva.

Viene acompañado de un módulo para PrestaShop — `ecom_tpv_connect` — que une la tienda en línea con la caja: el catálogo baja a la caja, y los pedidos de la web suben a la caja para que sea ella quien los facture.



La pantalla de venta. Todo lo que se usa cada día cabe aquí sin menús.

El problema que resuelve

Desde el **Real Decreto 1007/2023**, el programa con el que se factura en España deja de ser cosa del comerciante y pasa a estar regulado. Ya no vale una hoja de cálculo, ni un talonario, ni un TPV que permita borrar una venta. La norma exige, entre otras cosas:

- que cada factura genere un **registro de facturación** inmediatamente, en el mismo momento en que se expide;
- que ese registro sea **inalterable** y quede **encadenado** con el anterior mediante una huella digital, de forma que borrar o cambiar uno se note;

- que la factura lleve un **código QR** con el que el cliente puede comprobarla en la sede de la AEAT;
- que la numeración **no se reutilice jamás**, ni siquiera si una factura se anula;
- y, en la modalidad **VERI*FACTU**, que cada registro se **remita a la AEAT** nada más generarse.

PLAZOS

El Real Decreto-ley 15/2025 movió las fechas: **1 de enero de 2027** para sociedades (contribuyentes del Impuesto sobre Sociedades) y **1 de julio de 2027** para los demás. Antes de esas fechas hay que estar facturando ya con un sistema conforme; después, facturar con otra cosa es una infracción.

Por qué el TPV factura también lo de la web

Un comercio que vende en tienda y en internet tiene dos sitios donde nacen ventas. La tentación es que cada uno emita sus facturas. Es mala idea, y por un motivo muy concreto: **la cadena de huellas es una por sistema informático**. Dos sistemas facturando a la vez para el mismo obligado son dos cadenas, dos numeraciones y dos sitios donde algo puede descuadrar.

EcomTPV lo resuelve al revés de como suele hacerse: **PrestaShop deja de emitir facturas** —el módulo apaga esa función de la tienda— y los pedidos de la web **suben a la caja**, que los numera, los encadena, los firma y los remite igual que una venta de mostrador. Una sola cadena. Una sola verdad.

ESTO ES LEGAL, Y ESTÁ POR ESCRITO

La pregunta frecuente nº 5 de la AEAT admite expresamente las *arquitecturas mixtas* —varios componentes que juntos forman el sistema de facturación— siempre que la conexión entre ellos sea «indefectible y necesaria» y no queden facturas huérfanas. Es exactamente lo que hacen el módulo y la caja.

Qué incluye

PIEZA	PARA QUÉ
EcomTPV (programa de Windows)	La caja del mostrador. Vende, cobra, imprime, genera los registros de facturación, los firma y los remite a la AEAT.
ecom_tpv_connect (módulo de PrestaShop)	Une la tienda con la caja: entrega el catálogo, encola los pedidos, genera el PDF de la factura A4 y la publica en «Mi cuenta» del cliente.
Simulador de la AEAT	Un servidor de mentira para probar el circuito entero sin tocar los sistemas reales de Hacienda.

Lo que hace, de un vistazo

En el mostrador

- Venta con botonera por familias, buscador y lector de códigos de barras.
- **Tallas y colores:** se pulsa el producto y se elige la variante en un cuadro, con su foto y su precio. No hay un botón por combinación.
- Cobro en efectivo, tarjeta o mixto, con cálculo del cambio.
- Ticket (factura simplificada) o factura completa con NIF.
- Entrega del documento por **impresora térmica, impresora A4, correo, WhatsApp, Bluetooth, QR en pantalla o fichero**.
- **Alta y modificación de artículos desde la propia caja**, con familias, precios, impuestos y existencias.
- Cinco diseños de pantalla a elegir.

En lo fiscal

- Registro de facturación por cada factura, encadenado y con huella SHA-256.
- Remisión a la AEAT en modalidad VERI*FACTU, con cola y reintentos.
- Código QR conforme al artículo 21 del reglamento, de 30 a 40 mm.
- **Clasificación fiscal por operación:** venta normal, exportación, entrega intracomunitaria, inversión del sujeto pasivo, exenciones, régimen de viajeros...
- Facturas **rectificativas** con su serie propia obligatoria.
- Aviso permanente y bien visible de los registros que quedan sin remitir.

Con la tienda en línea

- Descarga del catálogo con existencias, precios, imágenes y combinaciones.
- Lista de pedidos en la caja, con su detalle y su alarma de pedido nuevo.
- Facturación automática de los pedidos, cada cinco minutos.
- La factura aparece en «**Mi cuenta**» del cliente, y si se quiere se le manda por correo cuando la AEAT la confirma.

A quién le sirve

A un comercio pequeño o mediano que **vende en tienda física y también por internet con PrestaShop**, y que necesita cumplir el reglamento sin montar una infraestructura. Un solo equipo con Windows en el mostrador basta; si hay varias cajas, se conectan entre ellas.

También sirve a quien solo vende en tienda: el módulo de PrestaShop es opcional y el TPV funciona igual sin él. Precisamente porque es opcional, la caja trae su propia gestión de catálogo: se dan de alta artículos y familias desde el mostrador, sin depender de ninguna tienda en línea.

Y SI ADEMÁS HAY TIENDA, NO SE SEPARAN

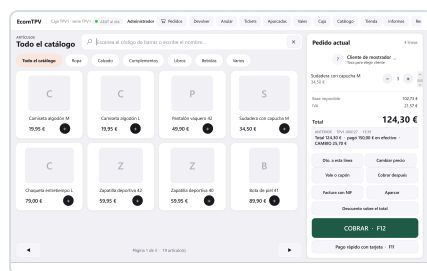
Lo que se crea o se cambia en la caja **sube a PrestaShop**: se busca el producto por su referencia y, si no existe, se crea. El cambio se guarda siempre en la caja y además se apunta en una cola, así que dar de alta un artículo nunca depende de que haya internet — cuando vuelve la línea, sube solo.

FUNCIONA SIN INTERNET

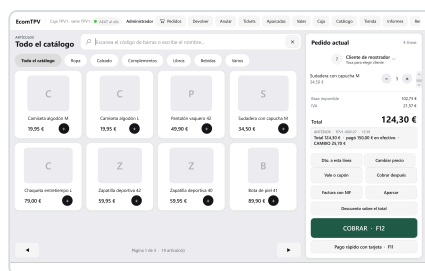
Se puede vender con la línea caída. El TPV numera, encadena, firma, imprime y guarda el registro en la cola; cuando vuelve la conexión, lo remite todo solo. La ley lo contempla y el programa lo trata como una incidencia, no como un error.

Los cinco diseños

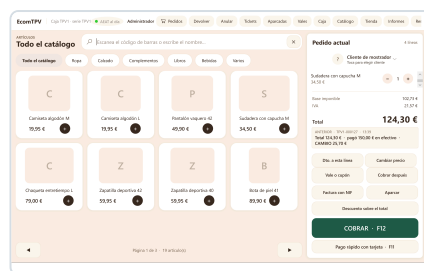
El aspecto del programa se cambia entero desde **Ajustes** → **Aspecto**. No es un capricho: un mostrador con reflejos, una trastienda a oscuras y un escaparate de noche piden pantallas distintas.



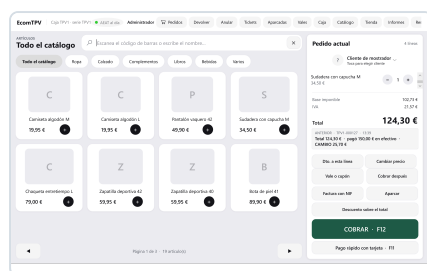
Coral — blanco, mucho aire y un naranja para lo que se pulsa. El botón de cobrar se ve desde la puerta.



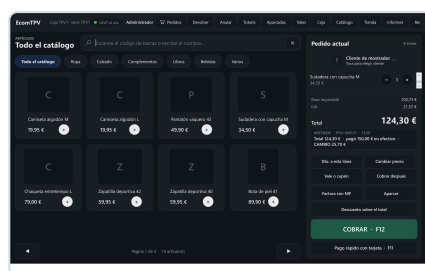
Grafito — negro y gris claro, con un ámbar para cobrar. El más sobrio y el que menos cansa en una jornada larga.



Crema — tonos tierra y esquinas muy redondeadas. Para cafeterías y tiendas donde la caja está a la vista del cliente.



Carmín — negro sobre gris muy claro, con el rojo reservado para cobrar. Nada compite con él.



Noche — oscuro de verdad. Para mostradores con poca luz o turnos de noche, donde una pantalla blanca deslumbra.

LO QUE NINGÚN DISEÑO PUEDE CAMBIAR

El rojo del aviso de registros sin remitir es el mismo en los cinco. El artículo 16.4 de la Orden HAC/1177/2024 obliga a que ese aviso se vea; un diseño «suave» que lo dejara en gris convertiría una obligación legal en un adorno.

Qué hace falta para usarlo

REQUISITO	DETALLE
Equipo	Windows 10 u 11. Cualquier ordenador de mostrador vale; la pantalla está pensada para 1024×768 en adelante y funciona con dedo o con ratón.
Certificado	Certificado digital del obligado tributario (FNMT o equivalente), en fichero <code>.p12</code> o <code>.pfx</code> , para firmar los envíos a la AEAT.
Impresora	Opcional. Térmica ESC/POS de 58 u 80 mm para tickets, y cualquier impresora de Windows para facturas A4. Se pueden usar las dos a la vez.
Internet	Necesario para remitir a la AEAT, pero no para vender .
PrestaShop	Opcional. Versiones 8.x y 9.x. Solo si se quiere conectar la tienda en línea.

PARTE 2

Puesta en marcha

Esta parte se lee una vez, el día que se instala. Está escrita para que la siga alguien que no sepa nada del programa: cada paso dice qué hay que hacer, dónde, y cómo se comprueba que ha salido bien.

ANTES DE EMPEZAR: EL ORDEN IMPORTA

El NIF del obligado va **dentro de la huella** de cada registro. Si se factura con un NIF equivocado y luego se corrige, los registros ya emitidos no se pueden arreglar: hay que anularlos uno a uno y su numeración no se reutiliza nunca. Por eso el programa **no deja vender** hasta que los datos del obligado están puestos.

Paso a paso

- 1 Instalar el programa.** Ejecutar `EcomTPV-1.0.0-instalador.exe` y seguir el asistente. Se instala para el usuario que lo ejecuta y deja un acceso directo en el escritorio. También existe una versión *portable*, que es una carpeta que se copia y se ejecuta sin instalar nada.
- 2 Entrar por primera vez.** Al abrirlo pide un usuario y un PIN. De fábrica vienen dos: `admin` con PIN `1234` (administrador) y `caja` con PIN `1111` (dependiente).

La pantalla de acceso.

- 3 Cambiar los PIN de fábrica.** `Ajustes` → `Usuarios`. Los PIN de fábrica son públicos: están en este manual. Cambiarlos es lo primero, antes de cualquier otra cosa.

- 4 Poner los datos del obligado.** **Ajustes** → **Obligado**. NIF, nombre o razón social, domicilio y teléfono. Estos datos salen impresos en cada factura y viajan dentro de cada registro.
- 5 Elegir los impuestos y la serie.** **Ajustes** → **Impuestos y series**. Aquí se dice si la tienda repercute **IVA, IGIC o IPSI** —una tienda de Canarias repercute IGIC, y una de Ceuta o Melilla, IPSI— y se define la **serie de facturas rectificativas**, que la ley exige que sea distinta de la normal.

Impuestos y series.

- 6 Cargar el certificado.** **Ajustes** → **AEAT y certificado**. Se elige el fichero **.p12** o **.pfx** y se escribe su contraseña. El botón *Probar* comprueba que se abre y muestra a nombre de quién está y hasta cuándo vale.
- 7 Probar contra el entorno de PRUEBAS de la AEAT.** En esa misma pestaña, dejar el entorno en *Pruebas* y pulsar *Enviar un registro de prueba*. Hasta que eso salga bien, no se pasa a producción.

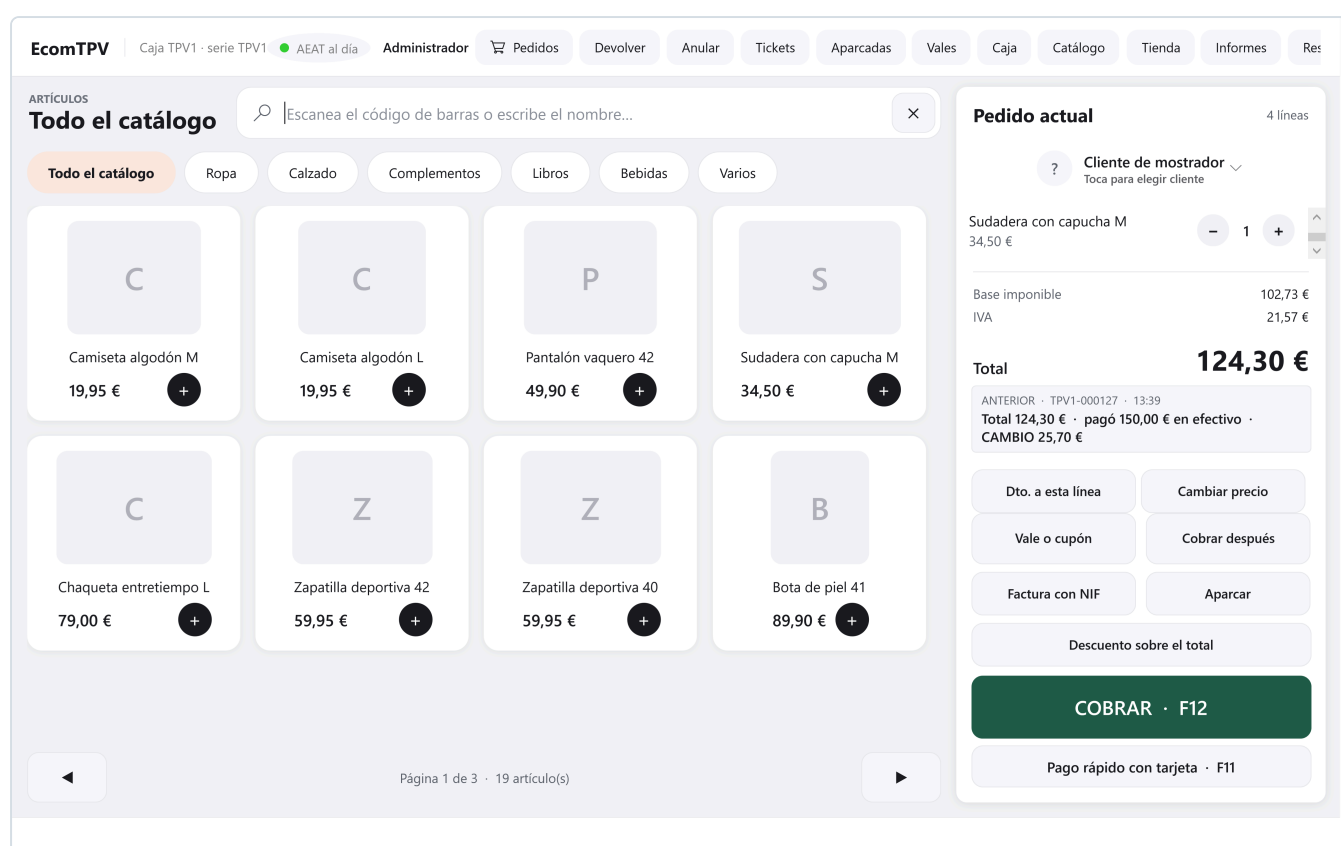
PRODUCCIÓN ES DE VERDAD

Un registro remitido al entorno real es una declaración tributaria. No se «borra»: se anula con otro registro, y la numeración anulada no vuelve a usarse. Se pasa a producción el día que se empieza a facturar de verdad, no antes.

- 8 Configurar las impresoras.** **Ajustes** → **Impresora de tickets** y **Impresora de facturas A4**. Cada una tiene su botón de prueba. **Mide el código QR del papel con una regla**: tiene que estar entre 30 y 40 mm de lado. Es un requisito legal, no una cuestión estética.
- 9 Cargar el catálogo.** Dos caminos: importar un fichero **.csv** desde **Ajustes** → **PrestaShop**, o conectar la tienda y bajarlo entero (paso siguiente).

- 10 **Conectar la tienda en línea** (opcional). Se instala el módulo `ecom_tpv_connect` en PrestaShop, se copian de allí la dirección y la clave secreta, y se pegan en **Ajustes** → **PrestaShop**. El botón *Probar conexión* tiene que responder. La parte 5 de este manual explica el módulo entero.
- 11 **Elegir el aspecto**. **Ajustes** → **Aspecto**: cinco diseños. Y si se quiere, activar las imágenes de producto en la botonera.
- 12 **Hacer una venta de prueba y mirar el papel**. Vender algo barato, cobrarlo, imprimirlo y comprobar tres cosas en el ticket: que el QR se lee con el móvil, que el número de factura es correlativo, y que arriba no hay ninguna banda roja de avisos.

La primera pantalla, explicada



Las cinco zonas de la pantalla de venta.

Barra superior

Nombre del programa, caja y serie, estado de la AEAT, usuario y los botones de Pedidos, Tienda, Ajustes y Salir. Los botones que un usuario no puede usar **no salen**: un botón que al pulsarlo dice «no tienes permiso» es un botón que el dependiente pulsa igual todos los días.

Banda roja (solo si hace falta)

Aparece encima de todo cuando hay registros sin remitir a la AEAT. Es obligatoria por el artículo 16.4 de la Orden HAC/1177/2024. Si está, hay que atenderla.

Ticket, a la izquierda

Lo que lleva el cliente. Debajo, los botones de cantidad y quitar.

Buscador y botonera, a la derecha

El buscador acepta el nombre o el código de barras del lector. La botonera navega por familias: se pulsa una familia y se entra en ella.

Pie

El total en grande, el desglose de impuestos, y los botones **Factura con NIF** y **COBRAR**.

Dónde se guardan los datos

Todo vive en una carpeta del usuario de Windows:

C:\Users\<usuario>\AppData\Roaming\EcomTPV\

FICHERO	QUÉ ES
TPV1.db	El libro de registros de facturación. Es el fichero importante.
ajustes.txt	La configuración.
usuarios.txt	Usuarios y PIN (los PIN, cifrados).
catalogo.txt	El catálogo descargado de la tienda.
acciones.log	Quién hizo qué y cuándo.
viajeros.json1	Documentos de reembolso del régimen de viajeros.

COPIA DE SEGURIDAD

Esa carpeta hay que copiarla a diario. El libro de registros es un documento con trascendencia tributaria y se conserva durante el plazo de prescripción. Perderlo no es perder unos datos: es perder la contabilidad.

PARTE 3

Manual de usuario

Esta parte es para quien está en el mostrador. No hace falta saber nada de facturación electrónica: el programa se encarga. Aquí solo se explica cómo se vende, cómo se cobra y cómo se le entrega el papel al cliente.

Entrar y salir

Al abrir el programa pide el usuario y su PIN. Cada persona tiene el suyo, y no es una formalidad: **el programa apunta quién ha hecho cada cosa**. Al terminar el turno se pulsa **Salir**, para que la siguiente venta salga a nombre de quien la haga.

SI EL PIN FALLA VARIAS VECES

El usuario se bloquea durante unos minutos. Es a propósito: evita que alguien pruebe PIN a ciegas mientras el mostrador está solo. Si pasa de verdad, lo desbloquea el administrador desde Ajustes → Usuarios.

Vender

Tres formas de meter un artículo

- 1 Con el lector de códigos de barras.** Se dispara sobre la etiqueta y el artículo entra solo. No hay que pulsar nada antes: basta con que la pantalla de venta esté delante.
- 2 Escribiendo en el buscador.** Se teclea parte del nombre o la referencia y se pulsa el resultado.
- 3 Con la botonera.** Se pulsa una familia para entrar en ella, y dentro se pulsa el artículo. El botón **TODOS** vuelve a la raíz.

The screenshot displays the EcomTPV interface. At the top, there's a navigation bar with the EcomTPV logo and various menu items: Caja TPV1 · serie TPV1, AEAT al día, Administrador, Pedidos, Devolver, Anular, Tickets, Aparcadas, Vales, Caja, Catálogo, Tienda, Informes, and Res. Below this, the 'ARTÍCULOS' section is titled 'Todo el catálogo' with a search bar. A horizontal menu shows categories: Todo el catálogo, Ropa, Calzado, Complementos, Libros, Bebidas, and Varios. The main area displays a grid of clothing items, each with a placeholder image, name, and price. The items are: Camiseta algodón M (19,95 €), Camiseta algodón L (19,95 €), Pantalón vaquero 42 (49,90 €), Sudadera con capucha M (34,50 €), Chaqueta entretiempo L (79,00 €), Zapatilla deportiva 42 (59,95 €), Zapatilla deportiva 40 (59,95 €), and Bota de piel 41 (89,90 €). On the right, the 'Pedido actual' section shows a summary of the current order, including the total amount (124,30 €) and a 'COBRAR · F12' button.

EcomTPV | Caja TPV1 · serie TPV1 · AEAT al día · Administrador · Pedidos · Devolver · Anular · Tickets · Aparcadas · Vales · Caja · Catálogo · Tienda · Informes · Res

ARTÍCULOS
Todo el catálogo 🔍 Escanea el código de barras o escribe el nombre... ✕

Todo el catálogo Ropa Calzado Complementos Libros Bebidas Varios

Camiseta algodón M
19,95 € +

Camiseta algodón L
19,95 € +

Pantalón vaquero 42
49,90 € +

Sudadera con capucha M
34,50 € +

Chaqueta entretiempo L
79,00 € +

Zapatilla deportiva 42
59,95 € +

Zapatilla deportiva 40
59,95 € +

Bota de piel 41
89,90 € +

Página 1 de 3 · 19 artículo(s)

Pedido actual 4 líneas

? **Cliente de mostrador** ✓
Toca para elegir cliente

Sudadera con capucha M
34,50 € - 1 +

Base imponible 102,73 €
IVA 21,57 €

Total 124,30 €

ANTERIOR · TPV1-000127 · 13:39
Total 124,30 € · pagó 150,00 € en efectivo · CAMBIO 25,70 €

Dto. a esta línea Cambiar precio

Vale o cupón Cobrar después

Factura con NIF Aparcar

Descuento sobre el total

COBRAR · F12

Pago rápido con tarjeta · F11

Dentro de una familia. El botón «**TODOS**» vuelve a la raíz.

Tallas y colores

Si un artículo tiene variantes, al pulsarlo **no se añade**: se abre un cuadro para elegir las. Se pulsa la talla, se pulsa el color, y el cuadro enseña la foto y el precio de esa combinación concreta antes de aceptar.

The screenshot shows a dialog box for selecting variants of the 'Camiseta algodón M'. The dialog has a title 'Camiseta algodón M' and a subtitle 'Elige la variante'. Below the subtitle, there's a section labeled 'VARIANTES'. The main area of the dialog is empty, indicating that no variants have been selected yet. At the bottom, there's a text prompt 'Elige una variante.' and two buttons: 'Cancelar' and 'AÑADIR'.

Camiseta algodón M
Elige la variante

VARIANTES

Elige una variante.

Cancelar AÑADIR

El selector de variantes.

LAS COMBINACIONES QUE NO EXISTEN NO SE PUEDEN PULSAR

Si de la camiseta roja no hay talla L, el botón de la L se apaga al elegir el rojo. Así no se puede vender algo que no está en el almacén.

Cambiar lo que ya está en el ticket

Se pulsa la línea y luego uno de los botones de abajo:

BOTÓN	QUÉ HACE
	Quita una unidad.
	Añade una unidad.
	Abre un teclado grande para escribir la cantidad exacta. Sirve para pesos y para cantidades altas.
	Borra la línea entera.

SE PUEDE CORREGIR TODO LO QUE SE QUIERA... ANTES DE COBRAR

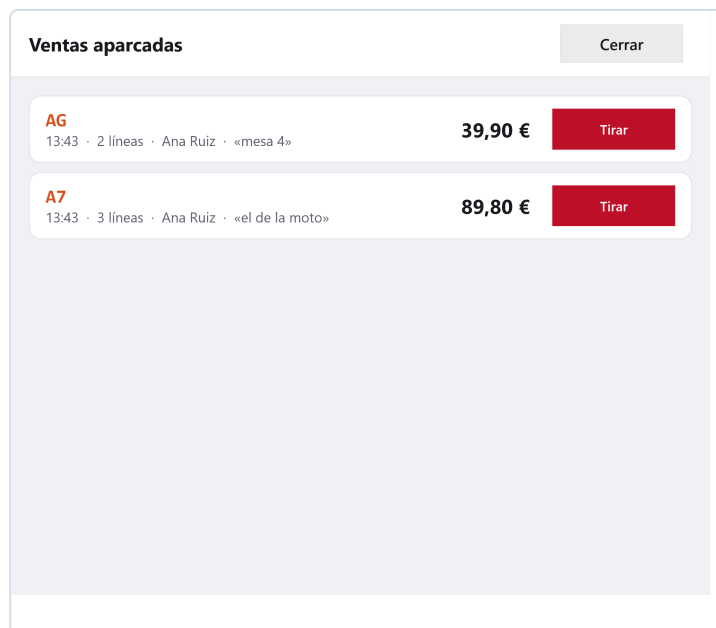
Mientras el ticket está en pantalla, no existe: no hay factura, no hay número y no hay registro. En cuanto se pulsa COBRAR, la factura se expide y ya no se puede tocar —a partir de ahí, corregir significa emitir una rectificativa.

Aparcar una venta y recuperarla

El cliente que lleva veinte artículos se ha dejado la cartera en el coche y detrás hay cuatro personas esperando. Se pulsa , se le pone una nota para reconocerla («el de la moto», «mesa 4») y el programa da un **código de dos letras** que se le canta al cliente.

Para recuperarla, el botón  de la barra de arriba. Sale la lista y se toca la que sea.

Antes esto no tenía botón: había que pulsar  *con el ticket vacío*, que es un truco que nadie adivina. Si en alguna caja se sigue haciendo así, también funciona.



Las aparcadas, con su importe y su nota.

Aparcar no expide nada. No hay número de factura, ni huella, ni registro que remitir: es una lista de la compra guardada en un fichero. La factura se expide al cobrar, con la fecha y la hora de ese momento. Si aparcar diera número, cada venta abandonada dejaría un hueco en la serie — y los huecos hay que explicarlos.

Si al recuperar una había algo en pantalla, **eso se aparca solo**: no se pierde por descuido. Y recuperar la **saca** de la lista, para que otra caja no pueda cobrarla otra vez.

Descuento sobre el total

Descuento sobre el total pide un porcentaje y lo **reparte por todas las líneas**. Hace falta el permiso «descuento libre».

Se reparte por líneas y no se resta del total a propósito: el desglose por tipo impositivo tiene que seguir cuadrando. Un descuento restado del total dejaría una base imponible que no se corresponde con la cuota, y eso en un registro de facturación es un error. Con un 10 % sobre un ticket que lleva IVA al 21 y al 10, cada línea baja su 10 %: las dos bases bajan lo suyo y las dos cuotas también.

Cobrar

Se pulsa **COBRAR** o la tecla **F12**.

The screenshot displays the payment interface of the EcomTPV system. On the left, a receipt summary shows: 'TOTAL DE LA VENTA' at 42,35 €, 'QUEDA POR COBRAR' at 42,35 €, and 'SIN CAMBIO' at 0,00 €. Below this, the 'FORMA DE PAGO' (Payment Method) section includes buttons for 'Efectivo' (highlighted), 'Tarjeta', 'Bizum', 'Transferencia', and 'Vale'. The 'COBROS DE ESTA VENTA' (Receipts of this sale) section shows a message: 'Todavía no se ha cobrado nada.' On the right, a large numeric keypad is visible. It includes buttons for Euro amounts (5 €, 10 €, 20 €, 50 €, 100 €, and an 'EXACTO' button), digits 0-9, a decimal point, and a back arrow. At the bottom of the keypad are three large buttons: 'AÑADIR COBRO' (orange), 'TERMINAR (Intro)' (green), and 'Cancelar (Esc)' (grey).

La ventana de cobro, con el teclado grande y el cálculo del cambio.

- **Efectivo:** se teclea lo que entrega el cliente y el programa calcula el cambio. Hay botones de billetes para ir más rápido.
- **Tarjeta:** se pulsa y ya está; se puede anotar la referencia del datáfono.
- **Mixto:** parte en efectivo y parte en tarjeta.

Ticket o factura completa

De normal se emite un **ticket**, que legalmente es una *factura simplificada* y vale para casi todo. Si el cliente pide factura con su NIF, se pulsa **Factura con NIF** antes de cobrar y se rellenan sus datos.

En una factura completa el destinatario es obligatorio: va dentro del registro que se remite a la AEAT.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

SE IDENTIFICA CON

NIF español ▾

NIF

CÓMO SE DECLARA

Venta normal (sujeta y no exenta) ▾

Lo habitual. Se repercute el impuesto de la tienda.

Cancelar Aceptar

Los datos del destinatario.

Si el cliente es extranjero

Un cliente de fuera de España **no tiene NIF español**. En «Se identifica con» hay que elegir lo que corresponda —pasaporte, NIF-IVA europeo, documento de su país— y poner su código de país de dos letras.

POR QUÉ ESTO IMPORTA

El campo del NIF lo comprueba Hacienda contra el censo español. Meter ahí un pasaporte hace que **rechacen la factura**, y el rechazo llega después de haber consumido el número. Se tarda lo mismo en ponerlo bien.

«Cómo se declara»

Debajo hay una lista que casi siempre se deja como está: *Venta normal*. Solo se cambia en casos concretos, y el propio programa explica cada uno debajo de la lista.

CUÁNDO	QUÉ ELEGIR
Venta corriente	Venta normal. Es el 99 % de los días.
El cliente se lleva la mercancía fuera de la Unión Europea	Exportación exenta. Incluye Canarias, Ceuta y Melilla.
Empresa de otro país de la UE con su NIF-IVA	Entrega intracomunitaria exenta.
Turista de fuera de la UE que quiere la devolución	Régimen de viajeros.

SI ELIGES UNA EXENCIÓN, EL PRECIO BAJA

Una venta exenta no lleva impuesto, así que el total cambia. El programa avisa y pide confirmación antes de emitir, diciendo cuánto era antes y cuánto es ahora. Si ya se ha cobrado de más, hay que devolver la diferencia.

El **régimen de viajeros es la excepción**: ahí el turista **sí paga el impuesto**. La devolución se la dan después, en la aduana, con el documento sellado. Es el error más habitual del «tax free».

Entregar el documento

Al terminar de cobrar sale sola la ventana de entrega, con el QR grande y el total.

TPV1-000128

124,30 €

Factura verificable en la sede electrónica de la AEAT

ENTREGAR POR

Impresora de tickets
(sin configurar)

Impresora A4
(sin configurar)

Guardar en carpeta

Mostrar QR en pantalla

Impresora Bluetooth

WhatsApp
(sin configurar)

Correo electrónico
(sin configurar)

Terminar

Cómo se le da la factura al cliente.

El botón **en verde con una estrella** es el que corresponde a ese documento según lo que haya configurado el administrador —lo normal es la impresora térmica para tickets y la de folios para facturas completas—. Los demás siguen disponibles: el día que la de folios se queda sin papel, se saca por donde sea.

CANAL	PARA QUÉ
Impresora de tickets	El rollo de siempre. Funciona sin internet.
Impresora A4	Factura en folio, para empresas. Funciona sin internet.
Correo	Se pide el correo del cliente y se le manda. Va el ticket en el propio mensaje, con el QR incrustado , y el PDF adjunto.
WhatsApp	Se pide el teléfono. Necesita el servicio configurado. Manda el PDF , no un enlace.
Bluetooth	Impresora portátil emparejada con Windows.
QR en pantalla	El cliente lo escanea y se lleva su factura. Sin papel.
Fichero	Se guarda en disco o en una carpeta de red.

Cuidado con «en cola» en WhatsApp

El servicio de mensajería tiene un **horario de envío**. Fuera de él acepta el documento pero **no lo manda todavía**: lo deja en cola y sale en cuanto se abre el horario.

Cuando eso pasa, la pantalla lo dice en rojo:

TODAVÍA NO HA SALIDO. En cola para ---0111. El servicio de WhatsApp está fuera de su horario de envío: saldrá en cuanto se abra. NO le digas al cliente que ya lo tiene.

Es importante leerlo. Si sale ese aviso y le dices al cliente «ya se la he mandado», la recibirá al día siguiente y volverá a preguntar. Con el aviso delante, lo que hay que hacerle es **imprimirla** o mandársela por **correo**, que no tiene horario.

Y al revés: cuando pone «**Entregado**» en verde, ha salido de verdad.

Y si dice que la pasarela ha tardado

Hay un tercer aviso que no es ni «entregado» ni «en cola»:

La pasarela de WhatsApp ha tardado más de la cuenta en contestar. **PUEDE que la factura haya salido igualmente:** míralo en el registro del servicio ANTES de reenviarla, o el cliente la recibirá dos veces.

Dice justo lo que pasa. Cuando el fichero es un poco grande, el servicio tarda en subirlo a WhatsApp y el intermediario corta la espera antes de que conteste — pero el documento se ha ido igual. Medido: la mayoría de las veces sale. Por eso el programa **no lo reintenta solo**: reintentar le mandaría al cliente la misma factura dos y tres veces, que molesta más que un envío que no sale.

Qué hacer: no reenviarlo a lo loco. Se le pregunta al cliente si le ha llegado, o se mira el registro del servicio de mensajería. Si de verdad no salió, entonces sí.

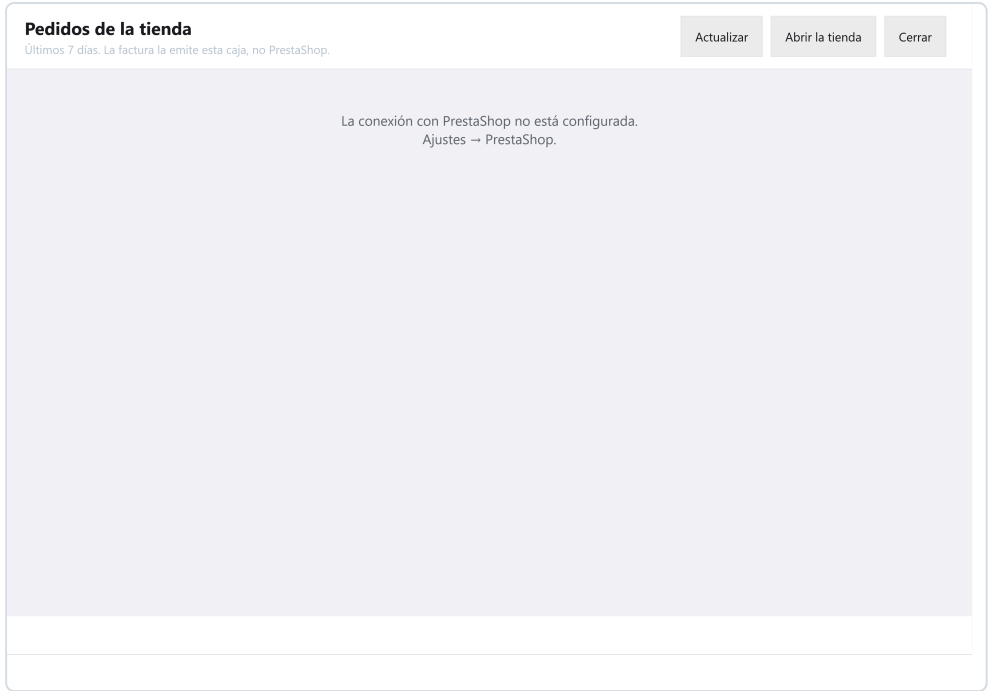
Si dice que el documento es demasiado grande

WhatsApp no acepta cualquier fichero. El programa dibuja la factura ajustándola sola para que quepa, así que esto no debería salir nunca; si sale, es una factura de muchísimas páginas. La solución es **el correo**, que no tiene ese tope.

El mensaje de error del servicio dice «el límite son 20 MB». No es cierto: el límite de verdad está por los 70 KB. No hagas caso de ese número.

Los pedidos de la tienda en línea

Cuando entra un pedido por internet, el botón **Pedidos** de arriba se pone **rojo y parpadea** con la cantidad. Se queda así hasta que alguien abre esa pantalla —aunque se apague la caja: un pedido que entró a las once de la noche sigue avisando por la mañana.



La lista de pedidos de la tienda.

- Se pulsa un pedido para ver su detalle: qué lleva, quién lo pide, dónde va y cómo lo ha pagado.
- Los pedidos se facturan **solos**, cada cinco minutos. No hay que hacer nada.
- La columna de estado dice si ya tiene factura y con qué número.

Atajos de teclado

TECLA	QUÉ HACE
F12	Cobrar.
Esc	Volver al buscador y limpiar la búsqueda.
Intro	En el buscador, añade el primer resultado.

Cuando algo va mal

QUÉ SE VE	QUÉ PASA Y QUÉ HACER
Banda roja arriba: «registros sin remitir»	La caja no puede hablar con Hacienda. Se puede seguir vendiendo: los registros se guardan y se mandan solos al volver la conexión. Si la banda no desaparece en un rato, avisa al administrador.
«No se puede facturar hasta terminar de configurar el TPV»	Falta el NIF, el nombre o el domicilio del obligado. Lo pone el administrador en Ajustes → Obligado.
Un artículo no aparece al buscarlo	El catálogo está desactualizado. Ajustes → PrestaShop → <i>Actualizar productos</i> .
La impresora no saca nada	Comprueba papel y cable. Si sigue, el administrador tiene un botón de prueba en Ajustes.
Falta un botón de la barra	No es un fallo: ese botón no es de tu usuario.

LO ÚNICO QUE NUNCA HAY QUE HACER

No apagues el equipo tirando del cable mientras se está cobrando. La venta y su registro se escriben juntos, en la misma operación, y el programa está hecho para que un corte no deje una factura sin registro. Pero un apagón brusco repetido acaba dañando el disco, y ahí ya no puede ayudar ningún programa.

Dar de alta y cambiar artículos

Llega género nuevo, sube un precio, se acaba una talla. Todo eso se hace desde la propia caja, con el botón **Catálogo** de la barra de arriba.

SI NO VES ESE BOTÓN

Es por una de dos cosas: tu usuario no tiene el permiso «Gestionar catálogo», o el administrador ha apagado la gestión de catálogo en Ajustes. No es un fallo; pídeselo a quien lleve la caja.

Catálogo de la caja
Los cambios se quedan en esta caja: no hay tienda conectada o la subida está apagada.

Artículo nuevoFamiliasCerrar

BUSCAR

Producto a granel (por peso) ref. GRANEL · Varios · 10 % de impuesto	9,90 €	Editar	Retirar
Artículo varios (precio libre) ref. VARIOS · Varios · 21 % de impuesto	0,00 €	Editar	Retirar
Café molido 250 g ref. CAF-250 · 8412345000206 · Bebidas · 10 % de impuesto · 25 en almacén	4,75 €	Editar	Retirar
Refresco de cola 33 cl ref. REF-33 · 8412345000190 · Bebidas · 10 % de impuesto · 25 en almacén	1,40 €	Editar	Retirar
Agua mineral 1,5 L ref. AGU-15 · 8412345000053 · Bebidas · 10 % de impuesto · 25 en almacén	0,85 €	Editar	Retirar
Novela de bolsillo ref. LIB-NOV · 8412345000183 · Libros · 4 % de impuesto · 25 en almacén · creado en la caja	12,95 €	Editar	Retirar
Libro de recetas ref. LIB-REC · 8412345000046 · Libros · 4 % de impuesto · 25 en almacén · creado en la caja	24,00 €	Editar	Retirar

Sin tienda conectada: los cambios se quedan en esta caja.

Etiquetas...Reposición...Subir cambios a la tienda

El catálogo de la caja. Se busca arriba y se edita con los botones de cada fila.

La lista arranca enseñando **los últimos artículos tocados**, no los cuatro mil: escribe en el buscador para encontrar cualquiera por nombre, referencia o código de barras.

Crear un artículo

- 1 Pulsa **Artículo nuevo**.
- 2 Escribe el **nombre**. Es lo único imprescindible junto al precio.
- 3 Pon la **referencia** si la tienes. Es lo que empareja este artículo con el de la tienda en línea; si la dejas en blanco, se empareja por el código de barras.

- 4 **Dispara el lector** sobre el campo del código de barras: se escribe solo.
- 5 Elige la **familia**, que es dónde saldrá en la botonera.
- 6 Escribe el **precio con impuesto** —el de la etiqueta, el que dice el cliente— y el porcentaje. Debajo aparece la base y la cuota, para comprobarlo de un vistazo.
- 7 Pon las **existencias** si quieres controlarlas. Déjalo vacío si no.
- 8 **Guardar**.

NOMBRE

REFERENCIA

Es lo que empareja este artículo con el de la tienda en línea. Si se deja en blanco, se empareja por el código de barras.

CÓDIGO DE BARRAS

Lo que lee el lector del mostrador. Puede quedarse vacío.

Generar uno interno

Imprimir su etiqueta...

FAMILIA

Ropa

PRECIO DE VENTA, CON IMPUESTO

IMPUESTO (%)

Base 16,49 € · cuota 3,46 € · total 19,95 €

COSTE DE COMPRA, SIN IMPUESTO

Beneficio 7,42 € · margen 44,99 % · le sumas un 81,78 % al coste
Déjalo vacío si no lo sabes. Vacío NO es lo mismo que cero: cero significa que te salió gratis, y entonces el margen de ese artículo es del 100 %.

EXISTENCIAS

La ficha de un artículo.

EL PRECIO SE TECLEA CON IMPUESTO

Porque es el que está en la etiqueta. Pedirlo sin impuesto obligaría a dividir de cabeza cada vez, y a la tercera se falla. La base se calcula sola y se enseña debajo.

Las dos cosas que el programa no te deja hacer

SI INTENTAS...	PASA ESTO, Y POR QUÉ
Repetir un código de barras	No deja guardar y dice con quién choca. El lector busca por código exacto y se queda con uno: con dos iguales, cobrarías el que no es sin ninguna pista de que ha pasado.
Repetir una referencia	Tampoco. La referencia empareja el artículo con el de la tienda: repetida, dos artículos de la caja acabarían pisándose sobre el mismo producto.

Casillas de abajo

A la venta

Quítala para retirarlo temporalmente sin borrarlo. Sigue en la lista, apagado.

Se vende por peso

Al añadirlo al ticket pide el peso en el teclado grande.

El precio se teclea en cada venta

Para lo que no tiene precio fijo: arreglos, encargos, servicios.

Retirar un artículo

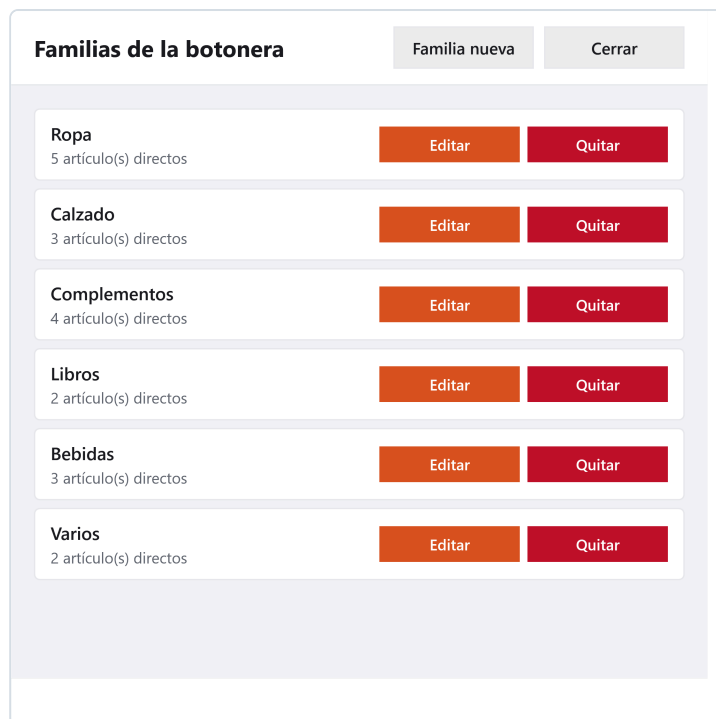
El botón **Retirar** lo saca del catálogo de la caja y pregunta antes. Si hay tienda conectada, allí **se desactiva**, no se borra.

RETIRAR NO TOCA NINGUNA FACTURA

Las facturas ya emitidas guardan dentro su propia descripción y su precio. Retirar el artículo del catálogo no cambia ni una de ellas.

Familias

El botón **Familias** abre la lista. Son los botones grandes de la botonera: sin ellas todo cae en el mismo montón y hay que buscar cada artículo escribiendo.



Familias de la botonera.

Quitar una familia **no borra sus artículos**: se quedan sin familia y se siguen encontrando por el buscador y por el lector.

Cuándo llega el cambio a la tienda

Solo si hay tienda conectada y la subida está encendida. Entonces:

- El cambio se guarda **siempre** en la caja, primero.
- Y se apunta en una cola. **Crear un artículo nunca depende de que haya internet.**
- Cada cinco minutos, la caja sube lo que haya pendiente.
- El pie de la pantalla de catálogo dice cuántos cambios esperan, y hay un botón para subirlos en el momento.

SI EL PIE ESTÁ EN ROJO Y NO BAJA

Puede ser que no haya línea —y entonces se arregla solo— o que la tienda esté rechazando los envíos. Lo segundo casi siempre es que en el módulo de PrestaShop está apagado «Aceptar cambios de catálogo desde la caja», que viene apagado de fábrica. Avisa al administrador.

Devoluciones, cambios y anulaciones

Botón **Devolver** de la barra de arriba. Hace falta el permiso «Devolver», que de fábrica tienen el encargado y el administrador.

Devolución o cambio
La factura original no se borra: se emite una rectificativa.

Cerrar

Nº DE FACTURA

Buscar

Escribe el número de la factura —o escanea el QR del ticket— y pulsa «Buscar».

Elige qué se devuelve y cuánto.

Devolver en efectivo

A la tarjeta

Dar un vale

Se busca la factura y se marca qué se devuelve.

- 1 Escribe el **número de la factura** —está en el ticket, debajo del QR— y pulsa **Buscar**.
- 2 Marca **cuántas unidades** se devuelven de cada línea, con **-**, **+** o **Todo**.
- 3 Elige cómo se le devuelve el dinero: **en efectivo**, **a la tarjeta** o **con un vale**.
- 4 Escribe el **motivo**. Es obligatorio.

LA FACTURA ORIGINAL NO SE BORRA

Se emite una **factura rectificativa** en su serie propia, con los importes en negativo. Lo exige el reglamento: los registros son inalterables, y las rectificativas van «en todo caso» en una serie específica.

Un TPV que «anule» una venta borrándola no es un sistema conforme, por muy cómodo que resulte.

NO SE PUEDE DEVOLVER DOS VECES LO MISMO

De cada línea se ve lo que ya se devolvió y cuánto queda. Si alguien presenta el mismo ticket dos veces, la segunda no pasa — y esa es exactamente la razón de que esté ahí.

Un cambio

Un cambio son dos cosas seguidas: se devuelve lo que trae y se le vende lo que se lleva. Se hace la devolución **con un vale** y después se cobra la venta nueva usando ese vale. Así queda todo documentado y el dinero cuadra en el arqueó.

Por qué el motivo es obligatorio

Porque sin él el histórico no sirve para nada: no se puede saber si se devuelve por defectuoso, por talla, o porque la misma persona lo hace todos los días.

Vales, tarjetas regalo y cupones

Botón **Vales**.

Vales, tarjetas regalo y cupones
Todavía no hay ninguno.

Vender tarjeta regalo**Crear cupón****Cerrar**

Aquí salen las tarjetas regalo que vendas, los vales que des al devolver algo y los cupones de promoción que crees.

Todo lo emitido, con su saldo y su estado.

LOS TRES SON PAPELES CON UN CÓDIGO, PERO NO SON LO MISMO

Tarjeta regalo: el cliente pagó por ella. Es dinero que ya entró en la caja.

Vale: nace de una devolución. Es una deuda de la tienda con el cliente.

Cupón: es una promoción. No vale dinero: rebaja el precio.

La diferencia importa en lo fiscal. Vender una tarjeta regalo **no es vender mercancía**: es cobrar por adelantado, y la venta se declara cuando se gasta. Un cupón, en cambio, baja la base imponible de la venta en la que se usa.

Usarlos al cobrar

Con el ticket empezado se pulsa **Vale o cupón** y se teclea el código. El programa sabe qué es cada uno:

- Un **cupón** rebaja las líneas y baja el total.
- Un **vale o tarjeta regalo** paga: al pulsar COBRAR solo se pide el resto.

UN VALE NUNCA PAGA MÁS QUE LA COMPRA

Un vale de 50 € en una compra de 20 € paga 20, y los 30 se quedan en el vale. Devolver la diferencia en metálico convertiría cualquier tarjeta regalo en dinero.

Los códigos

Llevan un prefijo que dice qué son — **TR** tarjeta regalo, **VD** vale de devolución, **CP** cupón— y diez caracteres. **No llevan I, L, O, 0 ni 1**: un vale se lee por teléfono, y «cero» y «o» son la misma cosa cuando se dictan.

Entregárselo al cliente

En cuanto se emite un vale o una tarjeta regalo —y en la lista, con **Entregar**— sale esta pantalla:



Los tres canales reparten el mismo PDF.

Imprimir

Saca un A5 por la impresora de folios, con el importe, el código en grande, un **QR de 40 mm** y las condiciones escritas: si es de un solo uso, la compra mínima, la caducidad y que no es canjeable por dinero.

WhatsApp

Manda el **PDF**, no un mensaje con el código suelto.

Correo

Lo mismo, con el PDF adjunto.

Dentro del QR va el **código tal cual**, no una dirección de internet. Así el lector del mostrador lo mete en el buscador exactamente igual que si se hubiera tecleado: no hace falta conexión, ni una web que pueda caerse. Y como el buscador reconoce los códigos de vale, escanearlo desde la pantalla de venta aplica el descuento directamente.

Las condiciones van **en el papel** y no solo en la pantalla del TPV. Un vale de un solo uso que no lo diga es una discusión en el mostrador con el cliente delante, y la razón la tiene el cliente: nadie le avisó.

Si se pierde o lo roban

Anular. No se borra: se queda en la lista, apagado y con su historial, para poder explicar qué pasó.

EL SALDO PENDIENTE ES DINERO QUE DEBES

Arriba sale la suma de lo que queda por gastar en todos los vales vivos. Es la cifra que nadie mira hasta que hace las cuentas del año y descubre que tiene tres mil euros en tarjetas regalo sin gastar.

Cobrar después: enlace de pago

El cliente se lleva la mercancía y paga desde su móvil, o encarga algo y lo paga antes de venir a recogerlo. Con el ticket hecho se pulsa **Cobrar después**, se escribe su **correo o su teléfono**, y se le manda un enlace de pago de Redsys.

LA VENTA NO SE FACTURA AL MANDAR EL ENLACE

Se factura sola cuando Redsys confirma el cobro. Emitir la factura antes sería declarar ante la AEAT ventas que a lo mejor nadie paga, y luego rectificarlas una a una — y la rectificativa también se declara.

Es la misma regla que se sigue con los pedidos de la tienda: no se factura lo que no consta pagado.

LOS DATOS DE LA TARJETA NO PASAN POR LA TIENDA

La página del enlace solo enseña lo que se va a pagar y manda al cliente a la pasarela de Redsys. La tarjeta la pide Redsys en su propio dominio: ni la tienda ni la caja la ven ni la guardan.

SI REDSYS ESTÁ EN PRUEBAS, EL AVISO LO DICE

En el entorno de pruebas **no se cobra dinero de verdad**. El programa lo advierte en el mismo mensaje que confirma el envío, con un aviso naranja. Entregar la mercancía creyendo que te han pagado, cuando estabas en pruebas, es el peor final posible de esta función.

De dónde salen las claves de Redsys

De fábrica, **del módulo oficial de Redsys si está instalado**: son las que el comercio ya tiene probadas y funcionando. Copiarlas a mano cuando ya existen es la forma más rápida de acabar con dos configuraciones distintas y una de las dos mal.

Si no está, se ponen a mano en el módulo, pestaña **Pagos**: código de comercio, terminal, clave secreta y entorno.

Tickets anteriores: verlos y volver a imprimirlos

El cliente vuelve al día siguiente con la bolsa y sin el papel. O la impresora se atascó y salió medio ticket. O hace falta comprobar qué se cobró exactamente en la venta de las once. Para todo eso está el botón **Tickets** de la barra de arriba.

Tickets anteriores

Cerrar

Busca por número de factura, por cliente o por lo que lleve dentro. Sin escribir nada salen los últimos.

☐ Solo los que quedan a medio cobrar

Los últimos 4 de 4 tickets archivados. · 1 sin cobrar del todo, 104,30 € pendientes.

TPV1-000131 · 124,30 €

07/09/2026 14:35 · ticket · Ana Ruiz · 4 línea(s) · Administrador

Camiseta algodón M, Camiseta algodón L, Pantalón vaquero 42, Sudadera c...

Forma de pago...

Ticket regalo

Reimprimir

Enviar...

TPV1-000130 · 124,30 €

07/09/2026 14:20 · ticket · 4 línea(s) · Administrador

Camiseta algodón M, Camiseta algodón L, Pantalón vaquero 42, Sudadera c...

Forma de pago...

Ticket regalo

Reimprimir

Enviar...

TPV1-000129 · 124,30 € · DEBE 104

07/09/2026 14:01 · ticket · Taller Hnos. Pérez ·

Camiseta algodón M, Camiseta algodón L, Pantaló...

Cobrar 104,30 €

Forma de pago...

Ticket regalo

Reimprimir

Enviar...

TPV1-000128 · 124,30 €

07/09/2026 13:47 · ticket · 4 línea(s) · Administrador

Camiseta algodón M, Camiseta algodón L, Pantalón vaquero 42, Sudadera c...

Forma de pago...

Ticket regalo

Reimprimir

Enviar...

Las últimas ventas, con su número, su hora y su importe.

Salen las ventas de esta caja, de la más reciente hacia atrás. El buscador de arriba filtra por **número de factura**, por **importe** o por **nombre del cliente**, así que con lo poco que recuerde el cliente suele bastar.

Al seleccionar una, dos botones:

BOTÓN	QUÉ HACE
Reimprimir	Saca el papel otra vez por la impresora de tickets, con la palabra DUPLICADO arriba.
Enviar	Abre la ventana de entrega de siempre, para mandarlo por correo, por WhatsApp o donde haga falta.

Por qué el papel pone «DUPLICADO»

Porque lo manda la ley. El **artículo 15.4 del RD 1619/2012** dice que los duplicados de una factura llevan la palabra «duplicado», y por un motivo muy práctico: dos papeles idénticos son dos facturas para quien las mire, y con eso se puede deducir dos veces el mismo IVA. Con la palabra puesta, no hay confusión posible.

Un duplicado NO es una factura nueva. No consume número, no genera un registro nuevo y no se remite otra vez a la Agencia Tributaria: es el mismo documento, impreso de nuevo. El número, la fecha, la hora y la huella son los del original, porque son los del original.

Lo que NO se hace desde aquí

Reimprimir no corrige nada. Si lo que hay que cambiar es el contenido de la factura —el importe, las líneas, el cliente—, eso es una **anulación** o una factura rectificativa, que es otra cosa y está en el capítulo del administrador. Volver a imprimir una factura mal hecha solo produce dos copias de una factura mal hecha.

Consultar un precio, repetir una línea y cambiar un precio

Tres cosas que pasan todos los días en un mostrador y que, hasta ahora, había que resolver metiendo y sacando artículos del ticket.

«¿Cuánto vale esto?» — la tecla F3

Es la pregunta más frecuente de un comercio, y la forma en que se contestaba era mala: se metía el artículo en el ticket para verle el precio y se quitaba después. Eso falla de tres maneras, y las tres pasan de verdad:

- Si hay una **venta a medias**, el artículo se cuela en el ticket de otro cliente. Y si nadie lo quita, se cobra.
- Descuenta y vuelve a sumar existencias por nada.
- Si el artículo tiene una oferta, **el total del ticket cambia** mientras se mira.

El botón **Precio** de la barra —o la tecla **F3**— abre una pantalla que **solo lee**: no toca el ticket, no toca el stock y no emite nada.

Consultar precio · no se vende nada

Cerrar

Dispara el lector o teclea el nombre, la referencia o el código.

a

Agua mineral 1,5 L	0,85 €
Artículo varios (precio libre)	0,00 €
Bolsa de tela	3,50 €
Bota de piel 41	89,90 €
Café molido 250 g	4,75 €
Calcetines (par)	5,95 €
Camiseta algodón L	19,95 €

Se dispara el lector o se teclea. El precio sale en cuerpo grande, para girar el monitor hacia el cliente.

Tres detalles que se notan al usarlo:

QUÉ	POR QUÉ
Letra grande	La pantalla se enseña girando el monitor. Un precio en cuerpo 12 no se lee desde el otro lado del mostrador.
El precio DE ESE cliente	Si en la venta hay un cliente elegido con su tarifa, se enseña <i>su</i> precio y, debajo, el de tarifa general. Decirle uno y cobrarle otro es la discusión garantizada.
Escape encadena	Con algo escrito, Esc limpia; con la caja vacía, cierra. Así se consultan diez artículos seguidos sin levantar la mano del lector.

El código de barras se busca primero **exacto**, y solo después por texto: una búsqueda por texto sobre trece dígitos podría devolver otro artículo antes que el suyo.

Repetir la última línea — la tecla F4

Un comercio vende tres veces la misma barra de pan al mismo cliente. **F4** repite la última línea del ticket con su precio: si a ese artículo se le había puesto un precio a mano, se respeta.

Cambiar el precio de una línea

Cambiar el precio NO es hacer un descuento. Un descuento se ve: sale en el ticket, en el informe y en el ahorro del cliente. Un precio cambiado a mano **no se ve en ningún sitio**, porque el ticket se imprime con ese precio como si fuera el bueno. Es la forma más silenciosa que hay de vaciar el margen de un comercio.

Por eso el botón **Cambiar precio** lleva tres cosas:

1. **Permiso propio.** De fábrica lo tienen el encargado y el administrador. Al dependiente se le concede a mano, en Ajustes → Usuarios.
2. **Un motivo escrito.** Obligatorio, y de al menos tres letras: «tara», «acuerdo», «igualar precio». Dentro de un mes, un artículo vendido a la mitad sin motivo no se lo puede explicar nadie.
3. **Una anotación en el registro de acciones**, con el precio de antes, el de después, el motivo y quién lo hizo.

El precio de tarifa se conserva, así que el ticket sigue pudiendo enseñar cuánto se le ha rebajado al cliente.

Y el aviso de vender por debajo del coste

Si el artículo tiene el **coste** puesto en su ficha y el precio nuevo queda por debajo, salta un aviso que dice **cuánto se pierde por unidad**. No dice «ojo, va barato»: dice «se pierden 4,20 € por unidad».

SITUACIÓN	QUÉ PASA
Sin permiso de vender bajo coste	No se puede seguir. El aviso explica dónde se concede el permiso.
Con permiso	Se pregunta igualmente, y la respuesta viene marcada en No . Quien lo hace a propósito pulsa una tecla más; quien se ha equivocado de dedo no vende a pérdida.
El artículo no tiene coste puesto	No se avisa de nada. Inventarse un coste de cero haría saltar el aviso en todas las ventas, y a la semana nadie lo leería.

La caja se bloquea sola

El dependiente entra al almacén, va al baño o sale a la puerta. La caja se queda abierta con su usuario dentro, y cualquiera que pase vende, devuelve o abre el cajón —y todo eso queda firmado con el nombre de quien se fue. El arqueo por empleado deja de significar nada y el registro de acciones señala a la persona equivocada.

En **Ajustes** → **Probar los aparatos** se pone al cabo de cuántos minutos sin tocar la pantalla se bloquea. Cero es no bloquear nunca.

Lo que se bloquea es la PANTALLA, no la venta. Al desbloquear sigue el mismo ticket a medias y el mismo usuario. Si se perdiera la venta, lo primero que haría el comercio sería apagar la protección.

Dos detalles del desbloqueo:

- Si entra **otra persona**, se cambia de usuario de verdad: lo que venda a partir de ahí va a *su* arqueo, y se avisa en pantalla.
- Cancelar el desbloqueo **no cierra la sesión ni gasta un intento de PIN**. Tres intentos fallidos dejan a un empleado bloqueado veinte minutos, y eso no puede pasar por darle a «cancelar».

Ofertas y puntos, desde el mostrador

Las dos cosas se aplican **solas**. Quien está en la caja no tiene que acordarse de nada, y ese es justamente el objetivo: un 3x2 que hay que calcular de cabeza sale mal a la tercera venta del sábado.

Las ofertas, en la venta

Al meter la tercera camiseta de un 3x2, el total baja solo y en la línea del descuento aparece **el nombre de la oferta**: «3x2: -20,00 €». No pone «descuento» a secas, porque un cliente que ve tres euros menos y no sabe por qué vuelve a preguntar, y quien está en el mostrador no siempre lo sabe.

Si se quita una unidad, la oferta desaparece en el momento. No se calcula al cobrar: el cliente vería cambiar el total en el último segundo, que es como se pierde una venta.

Las ofertas NO se suman. Cuando a una línea le encajan varias —un 3x2, un «segunda al 50 %» y un descuento por volumen—, se aplica **la mejor para el cliente**, nunca las tres. Acumularlas es como se acaba regalando género sin que nadie lo haya decidido: cada oferta se pensó por separado y nadie sumó las tres.

Y en un **NxM se regala la unidad más barata**. Es lo estándar del comercio y evita el fraude obvio: llevarse dos camisetas de 10 € y un abrigo de 200 € y que salga gratis el abrigo.

El descuento va dentro de la línea

Esto no se ve, pero importa: el descuento de la oferta se mete **en la línea** a la que pertenece, no como un apunte en el pie del ticket. La base imponible y la cuota de IVA salen de las líneas; un descuento que solo viviera en el pie dejaría una factura donde base + cuota no dan el total, y el registro que se le manda a la Agencia Tributaria tampoco cuadraría.

Si el dependiente ya había hecho un descuento a mano en esa línea, el de la oferta se **suma** al suyo, no lo machaca. Y nunca pasa del importe de la línea: una línea en negativo es dinero regalado y no daría ningún error.

Los puntos del cliente

Con un cliente elegido en la venta, sus puntos salen **pegados a su nombre**, en la cabecera del pedido, junto con lo que valen en euros. No hay que abrir ninguna pantalla: nadie abre una pantalla aparte con un cliente delante y cola detrás.

Ahí mismo sale también el aviso de **cumpleaños**, el día que toque.

Cliente de mostrador
0 puntos · valen 0,00 €
EUROS QUE SE CANJEAN

Pon cuántos euros se canjean.

CancelarCanjear

El canje dice lo que cuesta en puntos y lo que le quedaría al cliente.

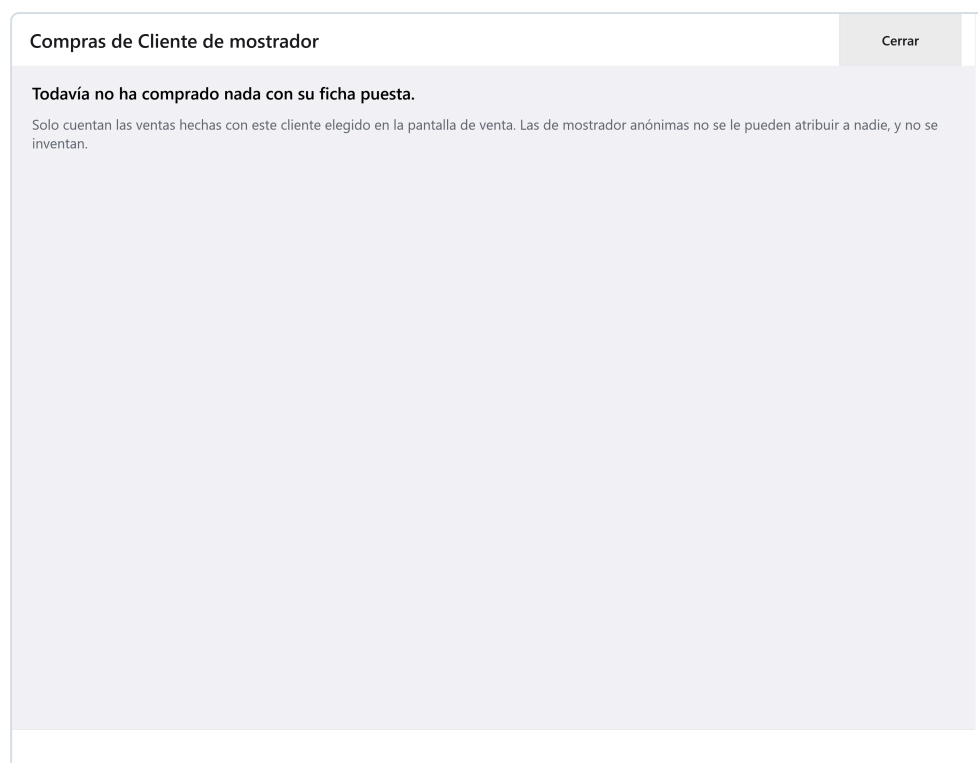
El botón **Canjear puntos** solo aparece cuando de verdad se puede canjear: hay cliente, el programa está encendido y tiene puntos suficientes. Un botón que casi nunca se puede pulsar acaba pulsándose por curiosidad y estorbando el resto del día.

COSA	CÓMO FUNCIONA
Se ganan al cobrar	Con las reglas que haya puesto el administrador, por ejemplo un punto por euro. Se redondea hacia abajo : una compra de 37,85 € da 37 puntos.
El canje va a saltos	Con 250 puntos y cien por euro se canjean 2 €, no 2,50 € . Lo que sobra se queda para la próxima compra.
Sale como cupón	El canje emite un cupón con su código, que se aplica solo a esa venta y aparece en el ticket . Seis meses después se puede saber que aquel descuento fue un canje y no un regalo del dependiente.
No se puede gastar de más	Si no llegan los puntos, se dice cuántos hacen falta y cuántos tiene. Un saldo negativo es dinero regalado y no daría ningún error.

Los puntos no tocan la factura. Ganarlos no es un hecho fiscal: la venta se cobra entera y los puntos se apuntan en su propio libro. El canje sí es dinero, y por eso sale como un cupón con su número al lado. Y si el apunte de puntos fallara, **la venta no se deshace**: un punto que no se apunta se puede dar a mano; una factura que no se emite, no.

Qué ha comprado este cliente

Desde la ficha del cliente, el botón **Sus compras**.



Arriba, lo que más se lleva. Debajo, todas sus compras.

Lo primero que sale es «**lo que más se lleva**», porque es para lo único que se mira un historial en un mostrador: saber cuál es «lo de siempre». La lista de tickets va debajo. Al revés habría que leer catorce tickets para deducir a mano lo que ya está contado.

Las **devoluciones salen**, marcadas en rojo, y **restan** del total gastado. Esconderlas dejaría un «ha gastado 3.400 €» que no cuadra con lo que el cliente se ha llevado, y es justo el dato que hay que tener delante antes de aceptar la cuarta devolución del mes.

Solo cuentan las ventas hechas con ese cliente elegido en la pantalla de venta. Las de mostrador anónimas no se le pueden atribuir a nadie, y no se inventan.

Etiquetas, códigos de barras y ticket regalo

Dos cosas que pasan todas las semanas en un comercio y que, sin el programa, se resuelven a mano y mal: pegar papelitos escritos a bolígrafo, y meter el ticket normal dentro de la bolsa del regalo.

Etiquetas con código de barras

Llega mercancía sin etiquetar, o con la etiqueta del proveedor que el lector no entiende, o se sube el precio de veinte referencias. Sin etiquetas propias, el dependiente tiene que **buscar el artículo a mano en la botonera cada vez que lo vende**, y teclear el precio. En hora punta, eso es una cola; y teclear precios es de donde salen los errores de cobro.

Se llega desde **Catálogo → Etiquetas...**, o desde la ficha de un artículo con **Imprimir su etiqueta...**.

A la izquierda lo que se va a imprimir y cuántas copias de cada uno. A la derecha, el folio entero como va a salir.

Cómo se usa

1. **Añadir artículo...** uno a uno, o **Añadir una familia entera....** Lo segundo es lo que se hace de verdad: al subir el IVA o al cambiar de temporada no se etiqueta un artículo, se etiqueta la estantería.

2. Se pone **cuántas copias** de cada uno.
3. Se elige el **papel**. Vienen cinco plantillas: tres de hojas A4 (24, 40 y 65 etiquetas) y dos de rollo (58 × 40 y 40 × 25 mm).
4. Se dice **por qué hueco empezar**.
5. Se mira la vista previa y se pulsa **Imprimir**.

El detalle que más se agradece: empezar donde toca

Nadie tira una hoja de etiquetas a la que le quedan veinte. Se guarda en el cajón y la siguiente vez se vuelve a meter en la impresora. Un programa que empieza siempre por la esquina de arriba a la izquierda **imprime encima de los huecos ya gastados** y la hoja se pierde igual. Por eso está el campo «Empezar en el hueco nº».

Qué código sale, y por qué importa tanto

El TPV elige solo:

LO QUE TIENE EL ARTÍCULO	QUÉ SE IMPRIME
Un EAN-13 (trece cifras, el de los productos de tienda)	EAN-13, comprobando su dígito de control.
Doce cifras	EAN-13, calculándole el dígito que le falta.
Una referencia con letras («CAM-001»)	Code 128, que sí admite letras. El EAN-13 no puede con una.

El dígito de control no es un detalle. Una etiqueta con el dígito mal *no da ningún error*: se imprime, se pega en el producto y el lector no la lee. En la caja, delante del cliente. Y eso no se descubre hasta que ya hay doscientas pegadas. Por eso el TPV lo calcula y lo comprueba siempre.

Artículos sin código: se les genera uno

La mercancía a granel, la de artesanía y la que llega suelta no traen código. En la ficha del artículo hay un botón **Generar uno interno** que le pone uno.

Ese código empieza por **2**, que es el prefijo que GS1 —el organismo que reparte los códigos de barras del mundo— **deja libre para uso dentro de la tienda**. Inventarse un prefijo de fabricante haría que ese producto fuera otra cosa en cualquier otro sitio donde lo leyeran.

El número sale de los códigos internos que ya hay en el catálogo, no de un contador guardado aparte: un contador se queda atrás en cuanto se restaura una copia de seguridad y empieza a repartir códigos que ya están puestos —dos artículos con el mismo código y el lector cobrando el que no es.

El ticket regalo

Es el papel que se mete en la bolsa con el regalo, para que quien lo recibe pueda cambiarlo **sin enterarse de lo que costó**. Ese es el único motivo por el que existe: un ticket normal dentro de la bolsa estropea el regalo, y sin ningún papel el que lo recibe no puede cambiar nada.

Se saca desde [Tickets anteriores → Ticket regalo](#). Se puede sacar **después** de la venta, no solo en el momento: el cliente se acuerda de que era un regalo cuando ya ha pagado y está guardando el cambio.

Lo que NO lleva

QUÉ NO LLEVA	POR QUÉ
Ni un importe	Es lo único que este papel existe para evitar.
El código QR	El QR tributario es un enlace a la sede de la AEAT donde <i>se ve el importe de la factura</i> . Con él dentro de la bolsa, el regalo dejaría de ser una sorpresa por el camino más tonto posible.
El desglose de impuestos	Del total y de la cuota se deduce el precio.

Y dice **arriba**, no en el pie, que *no es una factura*. La de esa venta ya está expedida, con su número, su huella y su registro remitido. Quien reciba este papel tiene que saberlo antes de guardarlo creyendo que es su factura.

Lo que sí lleva

- El nombre de la tienda y su teléfono.
- Los **artículos y sus cantidades**. La cantidad sí: sin ella, dos unidades del mismo artículo parecen una y el cambio se hace mal.
- El **número de la compra y la fecha**. Sin ellos, el día del cambio nadie sabe qué se vendió, ni cuándo, ni por cuánto. Con ellos, el mostrador lo busca en un segundo y el cliente no tiene que explicar nada.
- El **plazo de cambio**, si el comercio ha puesto uno en [Ajustes → Impresora de tickets](#).
- La **garantía legal de tres años**.

El plazo de cambio y la garantía legal son cosas distintas. El plazo para *cambiar de opinión* lo pone el comercio y puede ser el que quiera: en la tienda física **no hay derecho de desistimiento** (el artículo 102 del TRLGDCU solo alcanza a la venta a distancia y fuera del establecimiento). Lo que no se toca es la **garantía por falta de conformidad**: son tres años y la pone el artículo 120 del mismo texto. Sale en el ticket siempre, ponga el comercio el plazo que ponga, porque si no el cliente cree que a los treinta días se queda sin nada.

La comprobación que evita el disgusto

No basta con no escribir los precios: **el precio puede venir metido dentro del nombre del artículo**. Los catálogos importados de un mayorista están llenos de «Perfume 100 ml - 49,90 €» y de «Pack ahorro (12,00)». Escribiendo con cuidado y sin comprobar, el regalo se estropea igual.

Por eso, antes de mandarlo a la impresora, el TPV repasa el papel buscando importes —cifras con decimales, o cualquier cosa pegada a un símbolo de euro— y avisa antes de imprimir. Una medida como «100 ml» no salta: un aviso que salta con cualquier número deja de mirarse a la segunda vez.

PARTE 4

Manual de administrador

Todo lo que se configura está en un solo sitio: **Ajustes**, en la barra de arriba, con trece pestañas. Solo lo ve quien tiene permiso de configurar.

Bluetooth y NFC

WhatsApp

Correo

Tienda online

Caja y red

Catálogo

Probar los aparatos

Fidelización y RGPD

Usuarios

Declaración responsable

Copias de seguridad

Reinicio

Licencia

Aspecto

Obligado

Impuestos y series

AEAT y certificado

Impresora de tickets

Impresora de facturas A4

Elige el juego de colores del TPV. Se aplica al reiniciar el programa.

☒

Coral
Blanco, mucho aire y un naranja para lo que se pulsa. Es el que mejor funciona de lejos: el botón de cobrar se ve desde la puerta.

☐

Grafito
Negro y gris claro, con un ámbar para cobrar. El más sobrio de los cinco y el que menos cansa en una jornada larga.

☐

Crema
Tonos tierra y esquinas muy redondeadas. Para cafeterías, panaderías y tiendas donde la caja está a la vista del cliente.

☐

Carmín
Negro sobre gris muy claro, con el rojo reservado para el botón de cobrar. Nada compite con él.

☐

Noche
Oscuro de verdad, no gris oscuro. Para mostradores con poca luz o turnos de noche, donde una pantalla blanca deslumbra.

DONDE VA EL TICKET
El listado del pedido y los productos cambian de lado. Depende del mostrador: hay barras en las que el dependiente esta a la

Guardar

Cerrar

La pantalla de ajustes.

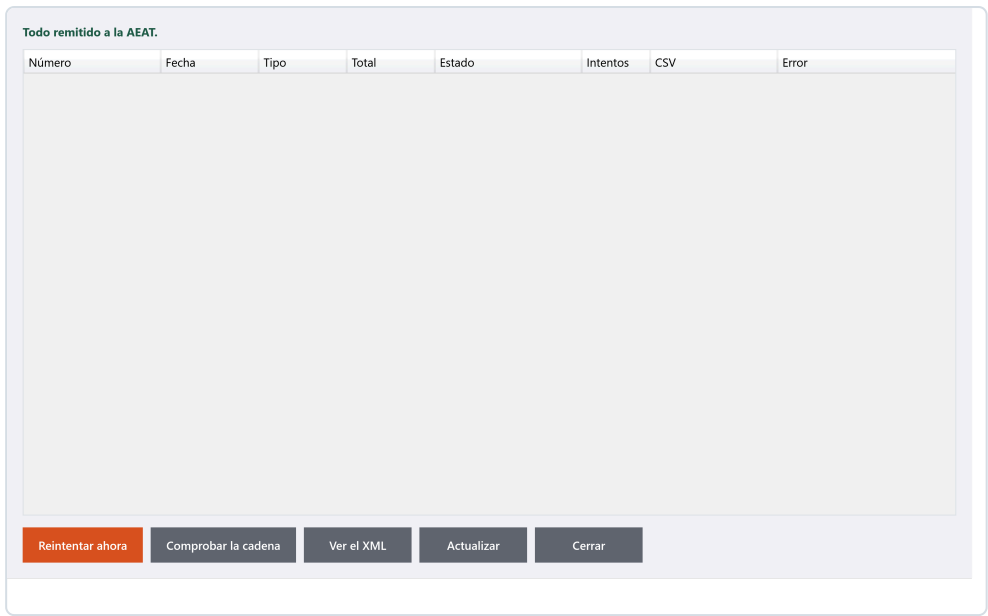
LAS TRECE PESTAÑAS, UNA A UNA

Cada pestaña de Ajustes está explicada con su captura en la parte siguiente de este manual. Aquí van las tareas del administrador que no son «rellenar un campo».

Versión 1.0.0 · septiembre de 2026

47 / 245

El libro de registros



Todos los registros, con su estado ante la AEAT.

La lista completa de lo emitido, con su número, su huella, su estado y la respuesta de la AEAT. Desde aquí se reenvía lo que quedó pendiente y se subsanan los rechazos.

ESTADO	QUÉ SIGNIFICA
Pendiente	Generado, aún sin remitir. Normal durante unos segundos, o mientras no hay internet.
Aceptado	La AEAT lo ha admitido. Nada que hacer.
Aceptado con errores	Admitido, pero con un aviso. Conviene mirarlo.
Rechazado	Hay que subsanarlo. El motivo aparece literal; se corrige y se reenvía.

Cuando la AEAT rechaza un registro

Un rechazo **no anula la factura**: la factura se expidió y es válida. Lo que falta es que su registro entre en el sistema de la Agencia. Hasta que entre, esa venta consta como no remitida.

El motivo sale literal en el libro, con su código. Los que se ven de verdad:

CÓDIGO	QUÉ PASA	QUÉ SE HACE
1239	El NIF del destinatario no es válido: el dígito de control no cuadra.	Se corrige el NIF del cliente y se emite una rectificativa . El registro rechazado no se puede reenviar con otro NIF.
1198	Faltan campos obligatorios de la clasificación fiscal elegida.	Casi siempre es que la venta se clasificó mal. Rectificativa con la clasificación correcta.
2000	La huella no cuadra.	Avisa a soporte. Si sale esto, algo ha tocado el libro por debajo. Ojo: la AEAT <i>acepta</i> el registro y solo avisa — por eso hay que mirar el libro y no fiarse de que «entró».
2007	Se ha marcado como primer registro y ya había cadena para este obligado y sistema.	Es un aviso, no un rechazo. Sale cuando se reinstala una caja sin conservar su libro. No reinstales una caja sin la copia de seguridad.
3000	Registro duplicado.	Ya estaba dentro. No hay nada que hacer: se marca como aceptado.

LO QUE NUNCA SE HACE CON UN RECHAZO

Borrar el registro, cambiarle el importe o volver a usar su número. La numeración no se reutiliza jamás y el libro no se toca: son las dos cosas que el reglamento exige y las dos que un inspector mira primero.

Incidencias de conexión

Cuando la AEAT no contesta, el programa **abre una incidencia** y sigue vendiendo. Los registros que se generen mientras tanto se marcan como generados durante una incidencia —es un campo del propio registro, previsto por la norma— y salen en orden en cuanto vuelve la línea.

El administrador no tiene que hacer nada, salvo una cosa: **mirar la banda roja de arriba**. Si lleva días con un número que no baja, no es un problema de línea: es que algo impide remitir —el certificado caducado, casi siempre— y hay que entrar en el libro a ver el motivo.

Usuarios y permisos

Usuarios de la caja

Cada venta queda con el nombre de quien la hizo.

Nuevo usuario

Cerrar

Administrador Administrador Usuario: admin · última entrada 07/09 13:42	Modificar	Dar de baja
Dependiente Dependiente Usuario: caja · nunca ha entrado	Modificar	Dar de baja

2 usuario(s) activo(s). El PIN se guarda cifrado: si alguien lo olvida, se le pone uno nuevo, no se puede consultar el suyo.

Cada usuario con su PIN y sus permisos.

Cada persona que toca la caja tiene su usuario y su PIN. No es burocracia: el libro apunta **quién** hizo cada devolución, cada anulación y cada arqueo, y sin usuarios separados esa columna no vale para nada.

Los trece permisos:

PERMISO	QUÉ DEJA HACER
Vender	Cobrar. Es el mínimo para trabajar en el mostrador.
Devolver	Devoluciones y abonos, que emiten una rectificativa.
Anular	Anular una factura que no debió emitirse.
Descuento libre	Descuentos por encima del límite normal, y el descuento sobre el total.
Abrir cajón	Abrir el cajón sin una venta detrás.
Arqueo	Abrir y cerrar la caja, y hacer el arqueo.
Ver libro	Ver el libro de registros y el estado de la remisión.
Subsanar	Reenviar registros y arreglar rechazos.
Configurar	Entrar en Ajustes. Incluye el certificado: dalo con cuidado .
Gestionar usuarios	Dar de alta y de baja a personas.
Ver informes	Los informes de ventas.
Ver pedidos	Los pedidos de la tienda en línea.
Gestionar catálogo	Alta y modificación de artículos desde la caja.

QUIEN NO PUEDE, NO LO VE

Los botones de lo que un usuario no tiene permitido **no salen**, no salen en gris. Un botón apagado es un botón que el dependiente pulsa todos los días y que le hace pensar que le falta algo.

El bloqueo por PIN fallido

A los **cinco intentos fallidos seguidos**, el usuario se bloquea un rato. No se desbloquea solo antes de tiempo ni hay forma de saltárselo desde la pantalla de entrada: lo levanta alguien con permiso de gestionar usuarios.

El certificado

Se elige en **Ajustes** → **AEAT y certificado**. El fichero **se queda donde esté**: el programa guarda su ruta y su contraseña cifrada, no una copia. Así no hay dos certificados del titular circulando por el disco.

LO QUE PASA CUANDO CADUCA, Y AVISA TARDE

Un certificado caducado no da un error claro: la conexión con la AEAT falla y el programa lo trata como una incidencia de línea. Se sigue vendiendo, los registros se acumulan, y la banda roja sube sin que nadie entienda por qué.

Apunta la fecha de caducidad en el calendario y renuévalo con un mes de margen. La pantalla de Ajustes la enseña.

La fecha de arranque en real

Arriba del todo de **Ajustes** → **AEAT y certificado**, en rojo. Hasta el día que se ponga ahí, la caja está en **pruebas**: se vende, se cobra y se imprime, nada tiene efecto fiscal, no se manda nada a la AEAT y quien expide las facturas sigue siendo la tienda en línea, si la hay.

A partir de ese día se da la vuelta: factura el TPV y la facturación de PrestaShop se apaga sola.

1 de enero de 2027

Contribuyentes del Impuesto sobre Sociedades.

1 de julio de 2027

Los demás obligados: autónomos y el resto.

ANTES DE PONER LA FECHA, LÉELO

El artículo 16.5 del RD 1007/2023: remitir un registro en VERI*FACTU puede entenderse como que el obligado **opta** por esa modalidad para el resto del año natural. Apagarlo después no deshace esa opción.

Y si llega el día y falta el certificado, el NIF del obligado o la serie, el programa **no arranca** —arrancar sin certificado daría una tanda de errores de la AEAT con las ventas ya hechas— pero lo dice en la banda de arriba.

Varias cajas

Aquí es donde se cometen los errores caros, y todos son el mismo error.

CADA CAJA, SU SERIE Y SU NÚMERO DE INSTALACIÓN. NUNCA SE COMPARTEN.

Dos cajas con la misma serie generan **numeración duplicada**, y la AEAT la rechaza sin excepción. Cuando se detecta ya hay un montón de facturas emitidas mal que no se pueden reenumerar: hay que rectificarlas una a una.

La Agencia lleva la cuenta de la cadena por **obligado + sistema informático + número de instalación**. Es lo que hace que dos cajas puedan trabajar a la vez sin pisarse, y lo que se rompe si se clona una instalación.

Al montar una caja nueva:

1. Se le pone un **código** distinto (TPV1, TPV2...).
2. Se le pone una **serie** distinta.
3. Se le pone un **número de instalación** distinto.
4. **Nunca se copia la carpeta de datos de otra caja.** Se instala limpia.

La licencia

Se pega una vez en **Ajustes** → **Licencia** y no vuelve a tocarse. Se comprueba en el propio equipo: no hace falta internet, ni activarla, ni confirmarla nunca.

Va a nombre del **NIF del obligado**, que tiene que ser el mismo con el que factura la caja. Si no coincide, el programa lo dice.

UNA LICENCIA NUNCA IMPIDE FACTURAR

Sin licencia, o con una que no cuadra, sale un aviso y se sigue facturando con normalidad. Un sistema de facturación que dejara de funcionar por un asunto comercial dejaría al comercio con ventas sin declarar.

Facturas rectificativas

Una factura emitida y remitida **no se corrige**: se rectifica con otra.

TIPO	CUÁNDO
Por sustitución	Se rehace la factura entera. La nueva lleva los importes correctos y declara los de la anterior.
Por diferencias	Solo el ajuste, normalmente en negativo. Es lo que se usa para un abono.

Van en su serie propia obligatoria. El programa comprueba que la serie está configurada y que no coincide con la de la caja, y se niega a emitir si falta.

Régimen de viajeros

LO QUE ESTE PROGRAMA NO PUEDE HACER

Desde el 1 de enero de 2019 el documento de reembolso (DER) es **obligatoriamente electrónico** y se visa en el sistema **DIVA** de la Agencia Tributaria, en la aduana de salida. El papel dejó de admitirse. **Ningún TPV puede emitir un DER válido por su cuenta.**

Lo que hace EcomTPV es lo único honrado: dejar constancia de la venta, guardar los datos del viajero que DIVA va a pedir, sacarlos en un fichero para cargarlos allí o entregarlos a la entidad de devolución, e imprimir una hoja que le dice al cliente *qué tiene que hacer* — y que dice con todas las letras que esa hoja no es el DER.

Condiciones que hay que cumplir, y que la hoja recuerda:

- El viajero reside habitualmente **fuera** de la Unión Europea.
- Los bienes salen de la UE en su equipaje personal en los **tres meses** siguientes a la fecha de la factura.
- Son para uso personal, no para una actividad económica.
- **No hay importe mínimo**: los 90,15 € se suprimieron en 2019.

Copias de seguridad

Se copia entera la carpeta `C:\Users\<usuario>\AppData\Roaming\EcomTPV\`, a diario y a un sitio que no sea el mismo disco.

QUÉ SE PIERDE SI NO HAY COPIA

El libro de registros de facturación. Es un documento con trascendencia tributaria que hay que conservar durante el plazo de prescripción, y no se puede reconstruir a partir de los tickets impresos: la cadena de huellas no se puede rehacer.

Cuando algo va mal: qué mirar primero

LO QUE SE VE	QUÉ MIRAR
La banda roja no baja en días	El certificado, casi siempre caducado. Ajustes → AEAT. Si el certificado está bien, el motivo literal está en el libro.
«No se puede establecer una conexión» con la tienda	Que la tienda esté encendida y que la dirección vaya por https : el TPV se niega a hablar por http salvo con el propio equipo.
Los pedidos de la web no llegan	Ajustes → PrestaShop: token y secreto. Y en la tienda, que el conector esté activado.
Una factura por WhatsApp que dice «en cola»	Es correcto: el servicio de mensajería tiene horario. Saldrá sola. Si corre prisa, mándala por correo, que no tiene horario.
El QR sale muy pequeño o muy grande	Ajustes → Impresora de tickets: los puntos por pulgada. La norma pide entre 30 y 40 mm.
«Tu usuario no puede...»	Permisos. Ajustes → Usuarios, con permiso de gestionar usuarios.
El programa dice que falta configurar y no deja cobrar	Faltan el nombre o el NIF del obligado. Sin eso no se puede facturar: el NIF va dentro de la huella de cada registro.

ANTES DE LLAMAR A SOPORTE

Ten a mano el **número de la factura** que da problemas y el **motivo literal** que sale en el libro. Con esas dos cosas se resuelve casi todo por teléfono; sin ellas hay que empezar por adivinar.

Cientes y precios especiales

En la cabecera del pedido, arriba a la derecha, está el cliente. De fábrica pone «Cliente de mostrador»: se toca y se elige o se da de alta.

¿Para quién es la venta?

Cliente nuevo

Cancelar

?

Cliente de mostrador
Sin ficha. Tarifa general y ticket simplificado.

Todavía no hay clientes dados de alta.

Lo primero es el buscador, y lo segundo «cliente de mostrador».

De la ficha del cliente cuelgan tres cosas que no se pueden teclear en cada venta: su **NIF** —que va dentro del registro que se remite a la AEAT—, su **descuento** y sus **precios especiales**.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NIF

Va dentro del registro que se remite a la AEAT. Si es un cliente extranjero, déjalo vacío aquí y usa el cuadro de «Factura con NIF» al cobrar, que pide el tipo de documento y el país.

DOMICILIO

CORREO

TELÉFONO

TARIFA

El grupo con las mismas condiciones: «Mayorista», «Empleado», «Colegio»... Los precios especiales puestos a una tarifa valen para todos sus clientes. Todavía no hay ninguna.

DESCUENTO GENERAL (%)

Se aplica a lo que NO tenga precio especial. Un precio especial ya es el precio pactado y no lleva este descuento encima.

CUMPLEAÑOS (DD/MM/AAAA)

Se avisa en la venta el día que toque. El 29 de febrero se felicita el 28 en los años que no son bisiestos.

TARJETA DE FIDELIZACIÓN

La ficha.

Buscarlo en la tienda online

Si hay PrestaShop configurado, en esa misma pantalla hay **Buscar en la tienda** —o se pulsa **Intro** en el buscador—. Busca por **correo**, nombre, apellidos, empresa, NIF o teléfono, y devuelve como mucho treinta.

Los de la tienda salen en un bloque aparte, debajo de los de la caja. Al elegir uno se crea su ficha aquí con su NIF, su dirección y su correo, y el **grupo** de PrestaShop se propone como tarifa.

La ficha se guarda **al elegirla**, no al buscarla. Traerse el fichero de clientes de la tienda entero a la caja «por si acaso» no es una comodidad: es un problema de protección de datos. Por eso tampoco hay forma de pedir «todos», y con menos de tres letras no se busca.

Lo que se gana: el que compra en la web y se pasa por la tienda ya está dado de alta. Volver a teclearlo es un minuto por cliente y **un NIF mal tecleado de cada veinte** — y ese NIF viaja dentro del registro que se remite a la AEAT.

Tarifas

Una tarifa agrupa a los clientes con las mismas condiciones: «Mayorista», «Hostelería», «Empleado». Un precio puesto a la tarifa vale para todos sus clientes, y así no hay que repetirlo cliente a cliente.

Precios especiales: precio, no porcentaje

Se guarda el **precio final**, no un descuento. Es lo que se pacta de verdad —«a este le cobras el kilo a 4,20»— y lo que no cambia solo el día que sube la tarifa general.

EL ORDEN DE PRIORIDAD, Y POR QUÉ ES ESE

1. Precio especial **del cliente**. Es un acuerdo con esa persona: gana a todo.
2. Precio especial **de su tarifa**.
3. El precio normal **menos su descuento general**.

Un precio especial **no lleva encima el descuento general**: ya es el precio pactado. Encadenar las dos cosas es como se acaba vendiendo por debajo de coste sin que nadie entienda por qué.

SE PUEDE CAMBIAR EL CLIENTE A MITAD DEL TICKET

Y entonces se recalcula todo. Pasa constantemente en el mostrador: se empieza a picar la compra y a mitad dicen «apúntalo a la cuenta de la peluquería». El precio de tarifa sale tachado al lado del rebajado, para que se vea lo que se le ha descontado.

Control de caja y arqueos

Botón **Caja** . Hace falta el permiso «Arqueo»: un dependiente cobra, pero no abre ni cierra el cajón ni saca dinero.

Control de caj

Caja TPV1

Entrada

Salida

Arqueo ahora

Cierres anteriores

Cerrar caja

Salir

ARQUEO DE

Toda la caja

FONDO

150,00 €

VENTAS EN EFECTIVO

144,30 €

ENTRADAS

0,00 €

SALIDAS Y DEVOLUCIONES

0,00 €

DEBE HABER

294,30 €

COBRADO POR FORMA DE PAGO

EFFECTIVO · EN EL CAJÓN

144,30 €

2 cobros

BIZUM

124,30 €

1 cobro

TARJETA

124,30 €

1 cobro

De este total, 248,60 € NO están en el cajón: son tarjeta, Bizum, transferencia o vales. No tienen que cuadrar con lo que cuentes; se cruzan con el banco.

Venta en efectivo · TPV1-000129

07/09 13:43 · Administrador

+20,00 €

Venta en efectivo · TPV1-000128

07/09 13:43 · Administrador

+124,30 €

Apertura de caja

07/09 13:42 · Administrador · Fondo de caja

+150,00 €

Apertura, movimientos y arqueos.

Abrir caja

Con el fondo que se deja en el cajón. No se puede abrir dos veces: dos aperturas seguidas sumarían dos fondos y el arqueo saldría sobrado sin ninguna pista.

Entrada y Salida

Dinero que entra o sale y que no es una venta: un cambio, pagar al mensajero, una retirada a la caja fuerte. **El motivo es obligatorio.**

Arqueo de

Toda la caja, o **un empleado**.

Cerrar caja

Se cuenta el dinero y se escribe cuánto hay.

SE CUENTA A CIEGAS, Y ES A PROPÓSITO

No se enseña lo que debería haber antes de contar. Enseñarlo convierte el arqueo en un trámite: se teclea la cifra que pone en la pantalla y el descuadre no aparece nunca — que es justo lo contrario de para lo que sirve contar la caja.

EL ARQUEO QUE SIRVE ES EL DE LA PERSONA

Saber que al final del día faltan cuarenta euros no arregla nada. Saber en el turno de quién apareció la diferencia, sí. Por eso cada movimiento lleva apuntado el empleado.

En el arqueo de una persona el **fondo no cuenta**: no lo puso ella y no se lo lleva. Lo que se le pide es que cuadre lo que ha movido en su turno.

ESTO NO ES EL LIBRO DE REGISTROS

Aquel documenta las ventas ante la AEAT. Este es la contabilidad del **cajón**. Una venta con tarjeta va al primero y no al segundo; un cambio de moneda, al revés. Mezclarlos es como se acaba con un arqueo que no cuadra nunca.

PARTE 5

Ajustes, pantalla a pantalla

Las trece pestañas de **Ajustes**, cada una con su foto y con lo que hay que poner en cada campo. Casi todas terminan con un botón que hace la prueba de verdad: abre el certificado, imprime un ticket, manda un correo, llama a la tienda. Guardar un dato y que el fallo salga tres días después, en mitad de una venta, es lo que hay que evitar — y en un mostrador eso significa una cola de gente esperando.

Aspecto

Bluetooth y NFCWhatsAppCorreoTienda onlineCaja y redCatálogoProbar los aparatos

Fidelización y RGPDUsuariosDeclaración responsableCopias de seguridadReinicioLicencia

AspectoObligadoImpuestos y seriesAEAT y certificadoImpresora de ticketsImpresora de facturas A4

Elige el juego de colores del TPV. Se aplica al reiniciar el programa.

☒

Coral

Blanco, mucho aire y un naranja para lo que se pulsa. Es el que mejor funciona de lejos: el botón de cobrar se ve desde la puerta.

☐

Grafito

Negro y gris claro, con un ámbar para cobrar. El más sobrio de los cinco y el que menos cansa en una jornada larga.

☐

Crema

Tonos tierra y esquinas muy redondeadas. Para cafeterías, panaderías y tiendas donde la caja está a la vista del cliente.

☐

Carmín

Negro sobre gris muy claro, con el rojo reservado para el botón de cobrar. Nada compite con él.

☐

Noche

Oscuro de verdad, no gris oscuro. Para mostradores con poca luz o turnos de noche, donde una pantalla blanca deslumbra.

DONDE VA EL TICKET

El listado del pedido y los productos cambian de lado. Depende del mostrador: hay barras en las que el dependiente esta a la

Guardar

Cerrar

Los cinco diseños y las opciones de la botonera. El cambio afecta a todas las pantallas, no solo a la de venta.

Imágenes de producto y de familia

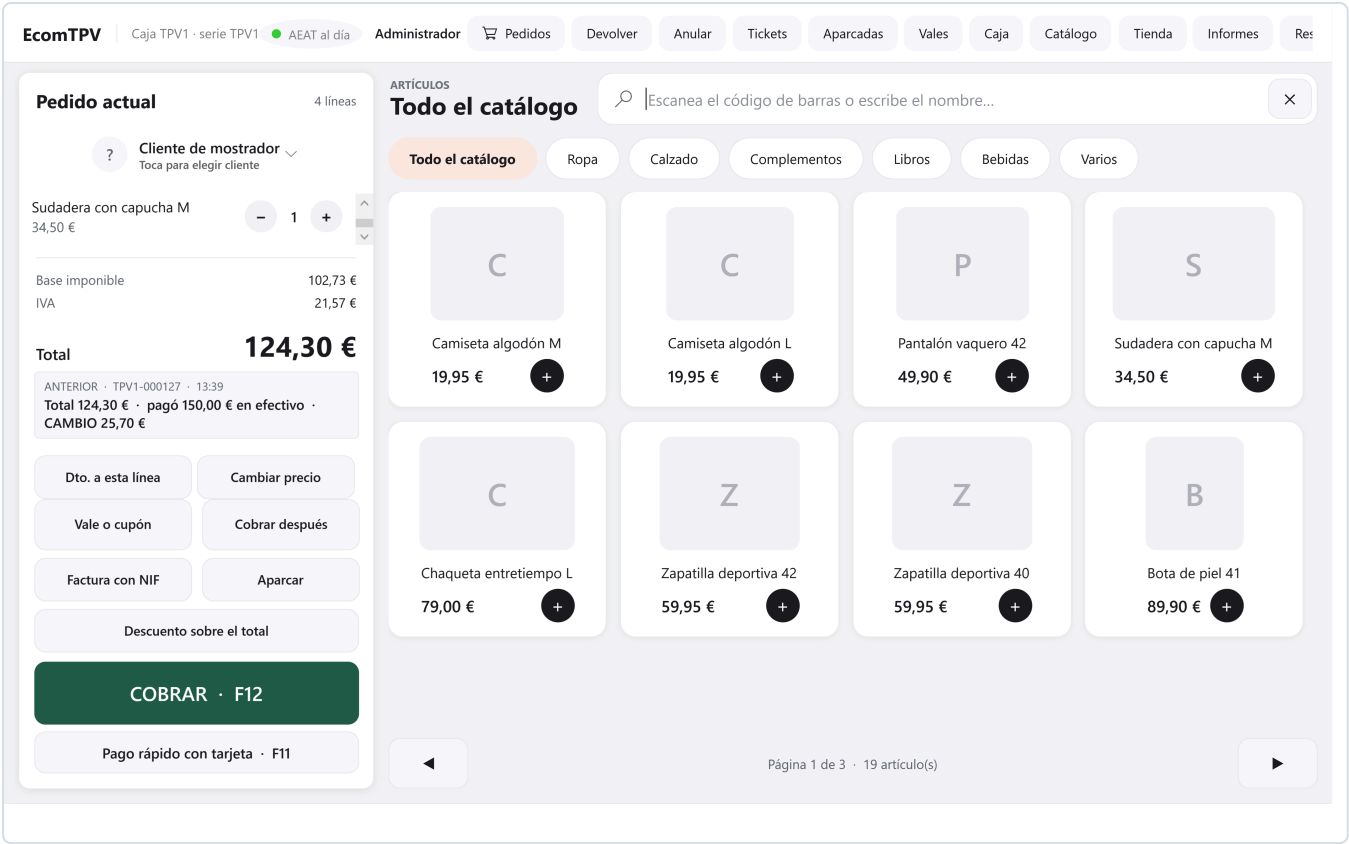
Queda mejor, pero en un catálogo grande la botonera va más lenta la primera vez, mientras se descargan las fotos.

Botones por página

Cuántos caben antes de paginar. Con pantalla pequeña, menos.

Dónde va el ticket

A la **derecha** (lo habitual, con los productos a la izquierda) o a la **izquierda**, con los productos a la derecha. Se aplica al cerrar Ajustes, sin reiniciar. No es una cuestión de gusto: depende del mostrador, y de a qué lado estaba el ticket en el TPV anterior — cambiar de sitio lo que se mira cincuenta veces al día cuesta semanas de errores.



La misma pantalla con el ticket a la izquierda y los productos a la derecha.

Obligado

Bluetooth y NFC

WhatsApp

Correo

Tienda online

Caja y red

Catálogo

Probar los aparatos

Fidelización y RGPD

Usuarios

Declaración responsable

Copias de seguridad

Reinicio

Licencia

Aspecto

Obligado

Impuestos y series

AEAT y certificado

Impresora de tickets

Impresora de facturas A4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

Comercio de Ejemplo, S.L.

Sale en la cabecera del ticket y va en el registro de facturación.

NIF

89890001K

El del obligado a expedir la factura. Tiene que coincidir con el del certificado, o haber una representación dada de alta en la AEAT.

DIRECCIÓN

Calle Mayor 1 · 28013 Madrid

TELÉFONO

910 000 000

TEXTO LIBRE DEL PIE DEL TICKET

Gracias por su compra.

Devoluciones, horario, agradecimiento... Lo que quieras que salga debajo.

☐ Usar la leyenda corta «VERI*FACTU» en vez de la larga

LA LEYENDA NO ES OPCIONAL

Detalles del QR: Mensaje corto «VERI*FACTU» en vez de la larga. Este mensaje corto debe ser el mismo que el de la AEAT.

Guardar

Cerrar

Quién factura. Sale impreso en cada documento y viaja dentro de cada registro.

EL NIF VA DENTRO DE LA HUELLA

Cambiarlo después no arregla lo ya emitido: hay que anular esos registros uno a uno, y su numeración no se reutiliza nunca. Compruébalo dos veces antes de la primera venta.

Impuestos y series

Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo	Probar los aparatos
Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia	
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4	

IMPUESTO QUE REPERCUTE LA TIENDA

IVA — península y Baleares

Va dentro del desglose de cada registro. Una tienda de Canarias que lo mande como IVA está declarando un impuesto que no repercute.

CLAVE DE RÉGIMEN POR DEFECTO

01

«01» es la operación normal. Solo se cambia si toda la actividad de la tienda va con otra clave (recargo de equivalencia, criterio de caja, agencias de viaje...). Lista L8A del esquema de la AEAT.

SERIE DE LAS FACTURAS RECTIFICATIVAS

RECT

Obligatoria por el artículo 6.1.a) del RD 1619/2012: las rectificativas van «en todo caso» en una serie específica, aparte de la de las ventas.

SERIES: QUÉ OBLIGA LA LEY Y QUÉ NO

NO hace falta una serie por país ni por zona. El artículo 6.1.a) del RD 1619/2012 solo obliga a serie propia en cinco casos, y ninguno es geográfico:

- las expedidas por el destinatario o por un tercero (una serie por cada uno);
- las RECTIFICATIVAS;
- las de la disposición adicional quinta del Reglamento del IVA;
- las del artículo 84.uno.2.º g) de la Ley del IVA;
- las del artículo 61 quinquies.2 del Reglamento del IVA.

Guardar

Cerrar

Impuesto que repercute la tienda

IVA en península y Baleares, IGIC en Canarias, IPSI en Ceuta y Melilla.

Clave de régimen por defecto

01 es la operación normal. Solo se cambia si *toda* la actividad va con otra clave: recargo de equivalencia, criterio de caja, agencias de viaje...

Serie de las facturas rectificativas

Obligatoria. El programa se niega a rectificar si está vacía o si coincide con la serie de la caja.

AEAT y certificado

Empezar a facturar real y VERI*FACTU

Arriba del todo de esta pestaña, en rojo. **Hasta el día que se ponga ahí, la caja sigue en PRUEBAS:** se vende, se cobra y se imprime, nada tiene efecto fiscal, no se manda nada a la AEAT y **quien expide las facturas sigue siendo PrestaShop**, como hasta ahora. A partir de ese día se da la vuelta: factura el TPV, se remite cada registro, y la facturación de PrestaShop se apaga sola.

1 de enero de 2027

Contribuyentes del Impuesto sobre Sociedades.

1 de julio de 2027

Los demás obligados: autónomos y el resto.

Otra fecha

Para empezar antes de forma voluntaria, o para una prueba pactada.

Las dos fechas son las del **Real Decreto-ley 15/2025**, que aplazó la entrada en vigor. Se pone hoy y se olvida: el programa arranca solo el día que toca, sin que nadie tenga que acordarse con la tienda abierta.

Si llega el día y falta el certificado, el NIF del obligado o la serie, **NO arranca** —arrancar sin certificado daría una tanda de errores de la AEAT con las ventas ya hechas— pero lo dice en la banda de arriba con todas las letras.

El **artículo 16.5 del RD 1007/2023**: remitir un registro en VERI*FACTU puede entenderse como que el obligado **opta** por esa modalidad para el resto del año natural. Apagarlo después no deshace esa opción.

Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo	Probar los aparatos
Fidelización y RGD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia	
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4	

EMPEZAR A FACTURAR REAL Y VERI*FACTU

Hasta el día que pongas aquí, la caja sigue en PRUEBAS: se puede vender y practicar, y nada de lo que se emite tiene efecto fiscal. A partir de ese día, cada factura se remite a la AEAT de verdad.

☐ Programar el arranque en real

☐ **1 de enero de 2027**
Contribuyentes del Impuesto sobre Sociedades.

☐ **1 de julio de 2027**
Los demás obligados: autónomos y el resto.

☐ **Otra fecha**
Para empezar antes de forma voluntaria, o para una prueba pactada.

En pruebas. Nada de lo que se emite tiene efecto fiscal. Cuando quieras empezar de verdad, pon la fecha en Ajustes → AEAT.

El artículo 16.5 del RD 1007/2023: remitir un registro en VERI*FACTU puede entenderse como que el obligado opta por esa modalidad para el resto del año natural. Apagarlo después no deshace esa opción.

ENTORNO

Pruebas — nada tiene efecto fiscal

De fábrica, pruebas.

TIPO DE CERTIFICADO

De persona física o de representante

Guardar **Cerrar**

Entorno

Pruebas mientras se monta; **Producción** el día que se factura de verdad. Hay también un simulador local para ensayar el circuito sin salir del equipo.

Certificado y contraseña

La contraseña se guarda cifrada con una clave derivada del equipo: si alguien se lleva el fichero de ajustes a otro ordenador, no le sirve de nada.

Enviar un registro de prueba

Hace el circuito entero y enseña la respuesta literal de la AEAT.

EL CERTIFICADO CADUCA

Y cuando caduca, los envíos fallan y aparece la banda roja. La pantalla de prueba dice la fecha: apúntala.

Impresora de tickets

Bluetooth y NFC

Fidelización y RGPD

Aspecto

WhatsApp

Usuarios

Obligado

Correo

Declaración responsable

Impuestos y series

Tienda online

AEAT y certificado

Caja y red

Copias de seguridad

Impresora de tickets

Catálogo

Reinicio

Impresora de facturas A4

Probar los aparatos

Licencia

CÓMO ESTÁ CONECTADA

Sin impresora

NOMBRE DE LA IMPRESORA O PUERTO

En este equipo se ven: Microsoft Print to PDF · PDFCreator · COM1 · COM3 · COM4

DIRECCIÓN IP

Solo si está en red.

PUERTO DE RED

9100

Las térmicas de red usan el 9100.

ANCHO DEL PAPEL

80 mm (48 caracteres)

RESOLUCIÓN (PPP)

203

Casi todas las térmicas son de 203 ppp. Se usa para calcular el tamaño del QR.

COMPARAR

Guardar

Cerrar

La térmica ESC/POS. La pantalla enseña las impresoras y los puertos COM que ve en este equipo, así que no hay que adivinar el nombre.

MIDE EL QR CON UNA REGLA

Entre 30 y 40 mm de lado, por el artículo 21 del reglamento. El código va con el mandato nativo de la impresora, no como imagen, justo para poder garantizarlo; la impresión de prueba escribe el tamaño calculado. Compruébalo la primera vez.

Impresora de facturas A4

Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo	Probar los aparatos
Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia	
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4	

IMPRESORA DE FOLIOS

En este equipo se ven: Microsoft Print to PDF · PDFCreator

COPIAS

1

MARGEN DEL FOLIO (MM)

15

QUÉ SE IMPRIME EN CADA UNA

LOS TICKETS (FACTURAS SIMPLIFICADAS)

Impresora de tickets (térmica) ▼

LAS FACTURAS COMPLETAS (CON NIF)

Impresora de facturas A4 ▼

☐ Imprimir solo al cerrar la venta, sin pulsar nada

[Imprimir una factura de prueba en A4](#)

[Guardar](#) [Cerrar](#)

Cualquier impresora instalada en Windows, y —lo importante— **qué se imprime en cada una**. Son dos listas independientes: tickets por un lado, facturas completas por otro. Se pueden cruzar, y se puede apagar cualquiera de las dos.

POR QUÉ SON DOS IMPRESORAS Y NO UNA CON OPCIONES

A la térmica se le mandan órdenes en crudo; a una láser hay que dibujarle la página. Mandarle a una láser el flujo de un ticket saca folios con basura, y sin ningún error, porque el trabajo se envía perfectamente.

Bluetooth y NFC

Fidelización y RGPD

Usuarios

Declaración responsable

Copias de seguridad

Reinicio

Licencia

Aspecto

Obligado

Impuestos y series

AEAT y certificado

Impresora de tickets

Impresora de facturas A4

Bluetooth y NFC

WhatsApp

Correo

Tienda online

Caja y red

Catálogo

Probar los aparatos

PUERTO DE LA IMPRESORA BLUETOOTH

Puertos que se ven ahora: COM1 · COM3 · COM4

ANCHO DEL PAPEL

58 mm (32 caracteres) — lo normal en portátiles

Imprimir una prueba por Bluetooth

CÓMO EMPAREJAR

En Windows, una impresora Bluetooth emparejada aparece como un puerto serie. Empareja primero en Ajustes de Windows y mira qué COM le ha tocado.

NFC

HACE FALTA UN LECTOR

El envío por NFC necesita un lector PC/SC conectado (los ACR122U y compatibles). El mensaje que se escribe es un registro NDEF de tipo URI con la dirección de cotejo de la AEAT: la misma que contiene el código QR. El cliente acerca el móvil y se la lleva, sin instalar nada.

Guardar

Cerrar

Para impresoras portátiles. En Windows, una impresora Bluetooth emparejada aparece como un puerto serie: se empareja primero en los ajustes de Windows y aquí se elige el COM que le haya tocado.

WhatsApp

Fidelización y RGPD		Usuarios	Declaración responsable		Copias de seguridad		Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series		AEAT y certificado	Impresora de tickets		Impresora de facturas A4	
Bluetooth y NFC		WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo	Probar los aparatos	

DIRECCIÓN DEL SERVICIO

https://mensajero.gmartos.es

RUTA DEL ENVÍO

/api/v1/messages

CLAVE DE LA API

Se guarda cifrada con una clave de este equipo. No aparece en el registro ni en los mensajes de error.

ETIQUETA DEL EVENTO

factura

Para que el servicio pueda clasificar los envíos.

PREFIJO DEL PAÍS

34

Se añade cuando el cliente da el número sin él.

NÚMERO PARA LA PRUEBA

Se le mandará un mensaje de prueba. Pon tu propio número.

Guardar

Cerrar

Envío del ticket por WhatsApp a través de un servicio de mensajería. Necesita la dirección del servicio y su clave, que se guarda cifrada.

Correo

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
Probar los aparatos					

SERVIDOR SMTP

PUERTO

587 con STARTTLS, 465 con SSL directo.

☒ Usar cifrado

USUARIO

CONTRASEÑA

Se guarda cifrada.

DIRECCIÓN DEL REMITENTE

NOMBRE DEL REMITENTE

ASUNTO

GuardarCerrar

Servidor SMTP, puerto, usuario, contraseña y remitente. El asunto admite variables como `{numero}`. El botón de prueba manda un correo de verdad.

El QR va DENTRO del mensaje. Antes se incrustaba como imagen `data:` y, aunque el correo se generaba sin ningún error, Gmail y Outlook.com **no pintan esas imágenes**: al cliente le llegaba un hueco roto justo donde va el código QR que obliga el artículo 10. Ahora la imagen viaja como recurso del propio correo y la pintan todos, sin salir a internet a buscarla y aunque el gestor bloquee las imágenes externas. No hay nada que configurar: es así siempre.

PrestaShop

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
				Probar los aparatos	

¿MÁS DE UNA TIENDA?

Si la empresa tiene VARIAS tiendas en línea —una de ropa y otra de ferretería, o una por marca— se dan de alta en «Tiendas en línea». El catálogo sigue siendo uno y se vende igual desde el mostrador, pero cada artículo recuerda de qué tienda vino: es lo que hace que un cambio de precio suba a la web que es y no cree un producto duplicado en la otra. La facturación, en cambio, sigue siendo UNA: el artículo 8 del RD 1007/2023 encadena por sistema, no por tienda.

Tiendas en línea...

QUÉ TIENDA ES

PrestaShop 8 o 9 — módulo ecom_tpv_connect

Lo único que cambia es la dirección a la que se llama. Si esto está mal, la tienda contesta «no encontrado» y parece que el token es incorrecto.

DIRECCIÓN DE LA TIENDA

La raíz de la tienda, por ejemplo <https://mitienda.es> — sin la barra final y sin /wp-json ni /index.php: eso lo pone el TPV solo.

TOKEN

El que da el módulo de PrestaShop, o el plugin de WooCommerce en WooCommerce > EcomTPV Connect.

GuardarCerrar

La conexión con la tienda: dirección y clave secreta, que salen de la pantalla de configuración del módulo. Tres botones de actualización manual, además de la sincronización automática cada cinco minutos:

- **Actualizar productos** — baja el catálogo entero. Es el lento.
- **Actualizar stock y precios** — solo lo que cambia. Es el rápido.
- **Actualizar datos** — vuelve a leer la configuración de la tienda.

Caja y red

Fidelización y RGPD		Usuarios	Declaración responsable		Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series		AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4	
Bluetooth y NFC		WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo	Probar los aparatos

Caja TPV1

Serie: TPV1
Número de instalación: 001

ESTO NO SE TOCA

El número de instalación identifica esta caja ante la AEAT y NO PUEDE REPETIRSE JAMÁS para este obligado: ni aunque se formatee el equipo y se reinstale. Por eso se genera una sola vez y no se borra al desinstalar. No lo cambies a mano.

VARIAS CAJAS: PASO A PASO

CÓMO SE MONTA UNA SEGUNDA CAJA

1. Instala EcomTPV en el segundo equipo, o copia la carpeta del portable.
2. Arráncalo con otro código de caja:
EcomTPV.exe --caja=TPV2
En el instalador, añade eso al final del acceso directo.
3. Pon en él los MISMOS datos de PrestaShop (dirección, token y secreto) que ves en la pestaña PrestaShop de esta caja.
4. Descarga el catálogo y ya vende.

La segunda caja se da de alta sola en la tienda la primera vez que conecta: aparece en PrestaShop, en Módulos → EcomTPV → Cajas, con su serie, su número de instalación y cuántos registros lleva sin remitir.

Cada caja tiene su propia serie (TPV1-000001, TPV2-000001...) y su propia cadena de huellas, así que NO necesita ver a las demás para vender. Por eso una caja sigue funcionando aunque se apague el resto de la tienda

Guardar

Cerrar

Código y serie de la caja

Cada caja tiene su serie, y son distintas. Dos cajas con la misma serie generarían dos facturas con el mismo número.

Número de instalación

Identifica esa instalación ante la AEAT y es irrepitable para ese obligado, **para siempre**. No se reutiliza al reinstalar.

Papel en la red

Suelta, servidor o cliente. La servidora es la que habla con la tienda.

Catálogo

Fidelización y RGPD		Usuarios	Declaración responsable		Copias de seguridad		Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series		AEAT y certificado	Impresora de tickets		Impresora de facturas A4	
Bluetooth y NFC		WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo	Probar los aparatos	

☒ Dejar crear y modificar artículos desde la caja

QUIÉN PUEDE TOCAR EL CATÁLOGO

PrestaShop es opcional: sin tienda conectada, esta pantalla es el ÚNICO sitio donde dar de alta un artículo. Aparte de esto, cada usuario necesita el permiso «Gestionar catálogo», que se da en Ajustes → Usuarios. De fábrica lo tienen el encargado y el administrador, y al dependiente se le concede a mano.

CARPETA COMPARTIDA DEL CATÁLOGO (EN BLANCO = ESTA CAJA VA POR SU CUENTA)

Por ejemplo \\SERVIDOR\ecomtpv. La misma carpeta en todas las cajas.
Esta caja usa su propio catálogo. Para compartirlo con las demás, escribe la carpeta de red del servidor de la tienda.

PARA QUÉ SIRVE

Con dos o tres cajas, cada una se bajaba el catálogo de la tienda por su cuenta, y un precio cambiado en una NO lo veía la de al lado hasta la siguiente sincronización: media tarde vendiendo lo mismo a dos precios. Con la carpeta compartida hay un solo catálogo. La caja que lo cambia lo escribe allí —pidiendo turno y releendo antes, para no pisar lo que hayan tocado las demás— y el resto lo traen solas. Si la carpeta no se alcanza, la caja sigue vendiendo con su copia; lo que no hace es dar por buenos para todos unos cambios que no han salido de aquí.

☒ Subir a la tienda en línea lo que se cree o se cambie aquí

CÓMO LLEGA EL CAMBIO A LA TIENDA

Aquí se decide si la caja puede mantener su propio catálogo y si eso llega a la tienda. Los dos interruptores vienen **encendidos**.

Dejar crear y modificar artículos desde la caja

PrestaShop es opcional: sin tienda conectada, esa pantalla es el único sitio donde dar de alta un artículo. Apagarlo esconde el botón **Catálogo** para todo el mundo, y tiene sentido en un comercio que prefiera tocar el catálogo solo en el back-office.

Subir a la tienda lo que se cree o se cambie aquí

El cambio se guarda siempre en la caja y además se apunta en una cola; cuando hay línea, sube solo. En la tienda se busca el producto por su **referencia** y, si no existe, se crea.

HACEN FALTA TRES PERMISOS, NO UNO

Para que un usuario pueda tocar el catálogo tienen que darse las tres cosas a la vez: el interruptor de esta pestaña encendido; el permiso «**Gestionar catálogo**» en su ficha de usuario; y, si además tiene que subir a la tienda, el interruptor «**Aceptar cambios de catálogo desde la caja**» del módulo de PrestaShop — que viene **apagado** de fábrica, a propósito.

Usuarios

Fidelización y RGPD

Usuarios

Declaración responsable

Copias de seguridad

Reinicio

Licencia

Aspecto

Obligado

Impuestos y series

AEAT y certificado

Impresora de tickets

Impresora de facturas A4

Bluetooth y NFC

WhatsApp

Correo

Tienda online

Caja y red

Catálogo

Probar los aparatos

PARA QUÉ SIRVE

Se prueban la impresora de tickets, el cajón portamonedas, el lector de códigos de barras y la conexión con la AEAT, SIN emitir ninguna factura. Hasta ahora, la única forma de saber si el cajón se abría era hacer una venta de verdad, y eso deja un registro fiscal que luego no se quita.

Abrir la pantalla de pruebas

Preparar un paquete para soporte...

MODO ASISTENCIA

Empaqueta los registros y la configuración para mandárselos a soporte, y enseña ANTES qué va dentro y qué no.

NO salen los datos de tus clientes —nombres, NIF, teléfonos ni correos—, ni las ventas, ni el certificado, ni ninguna contraseña. Mandar la carpeta entera «por si acaso» es una cesión de datos personales sin base legal.

Las claves del fichero de ajustes se tapan aunque vayan cifradas: el cifrado protege de que se lean en otro equipo, no de que viajen, y una clave que sale del comercio hay que cambiarla igual.

CAJÓN COBRADOR DE EFECTIVO

Sin cajón cobrador (el efectivo lo cuenta la persona)

Guardar

Cerrar

Altas, bajas, PIN y permisos. Los tres papeles ya montados:

PAPEL	QUÉ PUEDE
Dependiente	Vender, abrir el cajón y ver y gestionar los pedidos de la tienda. No puede anular: el botón ni siquiera le sale.
Encargado	Lo anterior, más devolver, anular, descuentos libres, arqueo, ver el libro, ver los informes y gestionar el catálogo .
Administrador	Todo: además subsanar rechazos, configurar y gestionar usuarios.

AL DEPENDIENTE EL CATÁLOGO SE LE DA A MANO

Porque dar de alta artículos cambia lo que se cobra. En un comercio pequeño se le concede sin más; en uno grande se reserva al encargado. Se decide usuario a usuario, en su ficha.

Referencia rápida de permisos

PERMISO	QUÉ DESBLOQUEA
Vender	La pantalla de venta y el cobro.
Devolver	Devoluciones y abonos.
Anular	Anular una factura recién emitida.
Descuento libre	Descuentos por encima del límite normal.
Abrir cajón	Abrirlo sin una venta.
Arqueo	Abrir y cerrar caja.
Ver libro	El libro de registros y el estado de la remisión.
Subsanar	Reenviar registros y corregir rechazos.
Configurar	Ajustes, incluido el certificado.
Gestionar usuarios	Altas y bajas de usuarios.
Ver informes	Los informes de ventas.
Ver pedidos	La pantalla de pedidos de la tienda.
Gestionar catálogo	Crear y modificar artículos y familias.

Dar de alta ofertas

Botón **Ofertas** de la barra. Las ofertas se aplican solas en la venta; aquí solo se decide cuáles hay.

Ofertas y promociones

Oferta nueva

Cerrar

Las ofertas se aplican solas en la venta. Cuando a una línea le encajan varias, se aplica la MEJOR para el cliente: nunca se suman.
4 oferta(s), 2 aplicándose ahora mismo.

3x2 en camisetas · **APLICÁNDOSE AHORA**

3x2: llevando 3 se pagan 2, y se regala la unidad más barata, en «CAM-001».

Cambiar...

Apagar

A partir de 6 unidades, 15 % · apagada

A partir de 6 unidades, 15 % de descuento en todas, en «CAM-003».

Cambiar...

Encender

La segunda al 50 % · **APLICÁNDOSE AHORA**

La segunda unidad al 50 % de descuento, por cada pareja, en «CAM-002».

Cambiar...

Apagar

Tarde de los martes · fuera de fecha u hora

10 % de descuento, en todo el ticket.
solo martes · de 17:00 a 20:30

Cambiar...

Apagar

Cada oferta dice, en una frase, lo que hace. Y las que se están aplicando ahora mismo salen marcadas.

Hay cuatro clases:

CLASE	QUÉ HACE
Llevas N y pagas M	El 3x2, el 2x1. Se regala la unidad más barata , y por grupos completos: con siete unidades de un 3x2 se regalan dos, no dos y un tercio.
La segunda unidad a un %	Por parejas. Con tres unidades se descuenta una segunda, no una y media.
A partir de N unidades, un %	El descuento va en todas las unidades, no solo en las que pasan del umbral.
Un % sin condiciones	Mientras dure.

Cada una se puede limitar a **un artículo**, a **una familia** o a **todo el ticket**, y acotarse por fechas, por días de la semana y por franja horaria.

La frase que dice lo que va a pasar

Al dar de alta una oferta, debajo del formulario hay una frase que se reescribe con cada cambio: «3x2: llevando 3 se pagan 2, y se regala la unidad más barata, en «CAM-001». Solo martes · de 17:00 a 20:30».

CÓMO SE LLAMA (SALE EN EL TICKET DEL CLIENTE)

QUÉ CLASE DE OFERTA ES

Llevas N y pagas M (3x2, 2x1...) ▾

A QUÉ SE LE APLICA

Un artículo ▾

ARTÍCULO O FAMILIA

SE LLEVA (N) **SE PAGA (M)** **PORCENTAJE**

3 2 50

DESDE (DD/MM/AAAA) **HASTA** **DE LAS (HH:MM)** **A LAS**

DÍAS DE LA SEMANA (NINGUNO MARCADO = TODOS)

☐ lun ☐ mar ☐ mié ☐ jue ☐ vie ☐ sáb ☐ dom

3x2: llevando 3 se pagan 2, y se regala la unidad más barata, en «». Siempre, todos los días y a cualquier hora.

Cancelar Guardar

Se lee lo que va a hacer ANTES de guardarla.

Sin esa frase, quien da de alta la oferta rellena «N=3, M=2» y se entera de lo que ha hecho cuando ve el total del primer cliente. Aquí también se paran de entrada las tres formas de dar de alta una oferta que no descuenta nada y que nadie detecta después:

- Un **3x5** —se llevan tres y se pagan cinco—, que en el cálculo no descuenta nada pero está mal escrita.
- Un porcentaje **del 100 % o más**. Regalarlo se hace poniendo el precio a cero, no con una oferta.
- Una oferta **de artículo sin artículo**, que no se aplicaría nunca y que se descubriría a la tercera queja.

Una franja que cruza la medianoche

«De 22:00 a 02:00» existe y funciona. Con una comparación simple no valdría nunca: la oferta se daría de alta, se anunciaría y no se aplicaría jamás.

Una oferta se apaga, no se borra

Aquí no hay botón de borrar, y es a propósito. Una oferta que ya se ha aplicado deja tickets con un descuento del que no quedaría **ni el nombre**, y ese descuento hay que poder explicárselo a un cliente —y a Hacienda— seis meses después. Se apaga, se queda en la lista, y se le puede volver a dar.

Puntos de fidelización

En **Ajustes** → **Fidelización y RGPD**. Son dos números, no una tabla de niveles:

AJUSTE	QUÉ SIGNIFICA
Puntos por cada euro gastado	Por defecto, 1 . Se redondea hacia abajo: 37,85 € dan 37 puntos. Dar un punto por 0,40 € regala el programa entero a base de compras de un café.
Puntos que valen un euro	Por defecto, 100 . Con esos dos números el cliente recupera el 1 % de lo que gasta, que es lo normal en el comercio.
Puntos mínimos para canjear	Para que no se canjeen quince céntimos con cola detrás.

«Un punto por euro» y «cien puntos, un euro» lo entiende cualquiera en el mostrador y se puede escribir en el ticket. Los sistemas de niveles y multiplicadores se acaban apagando porque nadie sabe explicarle al cliente por qué le han dado 37 puntos.

Es un libro, no un contador

Cada movimiento se apunta con su fecha, su factura, su importe, su motivo y quién lo hizo, y el saldo se **suma**. Cuesta un poco más de disco y resuelve de un plumazo la única conversación que esto genera en un mostrador: el día que un cliente diga «yo tenía más puntos», con un contador no habría absolutamente nada que mirar.

Protección de datos (RGPD)

Esto no es un extra. El **artículo 7.1 del Reglamento (UE) 2016/679** obliga al responsable a **poder demostrar** que el interesado consintió. Un consentimiento que no se puede fechar es un consentimiento que no existe, y guardar el teléfono de un cliente para mandarle ofertas sin él es exactamente lo que se multa.

En la ficha de cada cliente hay una casilla de consentimiento. Al marcarla se guardan **la fecha y la versión del texto** que aceptó.

- El **texto** que se le enseña se escribe en Ajustes → Fidelización y RGPD. Si se cambia, hay que subir la **versión**: si no, no se podrá saber a qué consintió cada uno.
- La fecha **no se reescribe** al reabrir la ficha. Reescribirla cada vez convertiría el consentimiento de 2024 en uno de hoy, y con eso ya no se puede demostrar nada.
- Los clientes que ya consintieron **conservan la versión que aceptaron** aunque el texto cambie después.

Y el cumpleaños

Se pone en la ficha, y el día que toca sale el aviso en la venta, junto al nombre del cliente. El **29 de febrero se felicita el 28** en los años que no son bisiestos: si no, a esa gente no se la felicitaría más que uno de cada cuatro años, y nadie se daría cuenta porque el sistema no falla, sencillamente no hace nada.

La tarjeta de compras

La de cartulina con diez casillas, sin cartulina: «*compra diez veces por más de 10 € y te llevas un producto de hasta 15 €*». Se enciende en **Ajustes → Fidelización y RGPD** y se configuran las cuatro cifras: cuántas compras, lo mínimo que tiene que valer cada una, lo máximo que puede valer el regalo y cuántos días vale un sello.

Cómo funciona en el mostrador

- El sello se pone **solo**, al cerrar cada venta que llegue al mínimo. Hace falta que la venta tenga un cliente elegido: sin cliente no hay dónde apuntarlo.
- En la columna de botones sale «**Tarjeta 7/10**» con los sellos que lleva ese cliente, y **se pone en verde** cuando ya tiene el regalo ganado. Es la única vez que el dependiente tiene que acordarse de la tarjeta, y el cliente casi nunca lo dice.
- Para canjear: se mete en el ticket el artículo que se lleva, se pulsa el botón y se elige cuál de los que hay en la venta.

Tres decisiones que hay detrás

QUÉ	POR QUÉ
Devolver la compra quita su sello	Diez compras de 20 €, el regalo puesto en la bolsa, y al día siguiente se devuelven las diez. Sin esto, el comercio ha regalado un producto por una venta que nunca existió — y no hay ningún error en ningún sitio.
Una factura sella una vez	Cobrar en dos veces, reimprimir o una sincronización que reintenta: cada camino es una ocasión de contar la misma compra otra vez.
El regalo se descuenta de la línea	El producto sigue en el ticket con su precio y un descuento por el mismo importe, en vez de sacarlo. Sacándolo no se descontaría del stock —y ese producto ha salido de la tienda— y el registro que se remite a la AEAT no cuadraría con lo que va en la bolsa. Y se regala una unidad : si en el ticket hay tres del mismo artículo, se regala una y se cobran dos.

Los sellos pueden caducar, y conviene que caduquen. Una tarjeta sin caducidad no es una promoción: es una deuda abierta para siempre. Alguien aparece a los cuatro años con nueve sellos, hace la décima compra y se lleva un producto que ya no vale lo mismo que valía entonces.

Todo queda en un **libro**, no en un contador: se ve qué compra dio cada sello, cuándo y por cuánto. El día que un cliente diga «yo tenía nueve», con un contador no hay absolutamente nada que mirar.

Probar los aparatos

En **Ajustes → Probar los aparatos**. Se prueban la impresora de tickets, el cajón portamonedas, el lector de códigos de barras y la conexión con la Agencia Tributaria **sin emitir ninguna factura**.

Probar los aparatos

Cerrar

Nada de esto emite una factura ni toca el libro de facturación: se manda la orden directamente al aparato.

Impresora de tickets
Sin configurar. Está en Ajustes → Impresora de tickets.

Imprimir una tira de prueba

Cajón portamonedas
Está apagado: no se abrirá al cobrar. Se enciende en Ajustes → Impresora de tickets.

Abrir el cajón ahora

El cajón se abre a través de la IMPRESORA de tickets (el cable RJ-11 va a la impresora, no al ordenador). Sin impresora configurada no hay forma de abrirlo, esté el cajón como esté.

Impresora de facturas A4
Sin configurar: las facturas A4 saldrán por la impresora por defecto de Windows.

Conexión con la AEAT

Intentar remitir ahora

LECTOR DE CÓDIGOS DE BARRAS
Pon el cursor aquí y dispara el lector contra cualquier artículo.

Cada aparato, con su estado y su botón de prueba.

Hasta ahora, la única forma de comprobar que el cajón se abría era hacer una venta de verdad. Y una venta de verdad emite una factura, la encadena y la manda a la AEAT: una prueba que deja un **registro fiscal que después no se puede quitar**. Aquí se le manda la orden directamente al aparato: no pasa por el libro, no numera nada y no se remite.

La tira de prueba de la impresora

Imprime a propósito **eñes, tildes, el símbolo del euro y las comillas angulares**. Si la impresora tiene mal la página de códigos, ahí sale «Manana» o cuadraditos y se ve en un segundo. Ese fallo, descubierto con un ticket de cliente delante, es una tira entera para la basura.

Las líneas de abajo van escritas sin acentos apostas, para que se puedan leer aunque la página de códigos esté mal.

El cajón portamonedas

El cajón NO va al ordenador. Su cable RJ-11 va a la **impresora de tickets**, y se abre mandándole a ella una orden. Sin impresora configurada no hay manera de abrirlo, por bien que esté el cajón. Es la causa número uno de «el cajón no funciona», y no se ve en ninguna pantalla.

Que se abra solo al cobrar en efectivo se enciende en **Ajustes → Impresora de tickets**. Aquí se prueba que responde.

El comprobador del lector

Un lector de códigos de barras se comporta como un teclado: no hay nada que configurar y por eso no había dónde mirar si funciona. Aquí hay una caja donde disparar, y lo que llega se analiza:

QUÉ DICE	PARA QUÉ SIRVE
Si manda el INTRO del final	Sin él, el código se queda en la caja de búsqueda y hay que darle a Intro a mano en cada venta. Se configura en el lector, leyendo un código de su manual, no en el programa.
Cuánto ha tardado	Un lector teclea en menos de cien milisegundos. Si tarda más de cuatrocientos, eso no es un lector: es alguien escribiendo a mano.
Si trae letras o símbolos	El lector está añadiendo un prefijo, y hay que quitárselo desde su manual.
Qué artículo es	Se busca ese código en el catálogo y se dice el nombre, o que no hay ninguno.

La conexión con la AEAT

Dice cuántos registros hay esperando a remitirse y permite forzar una pasada, con el resultado: aceptados, rechazados y cuántos quedan.

El bloqueo de pantalla

En esta misma pestaña se pone al cabo de cuántos **minutos** sin tocar la pantalla se tapa la caja y se pide el PIN. **Cero** es no bloquear nunca.

Lo que se bloquea es la pantalla, no la venta: al desbloquear sigue el mismo ticket a medias. Está explicado en el manual de usuario.

Copias de seguridad

El libro de registros de facturación hay que **conservarlo durante todo el plazo de prescripción**, y es lo único del TPV que no se puede reconstruir. Los artículos se vuelven a bajar de la tienda, los clientes también, los ajustes se escriben otra vez en media hora. El libro no: cada registro va encadenado por la huella con el anterior, y si se pierde el fichero se pierde la cadena entera.

Un ticket impreso **no** es una copia del registro. Lleva el importe y el QR, pero no lleva la huella, ni el registro anterior, ni el XML que se remitió. Con una caja de tickets guardados no se rehace el libro.

Se configura en **Ajustes > Copias de seguridad**.

Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia

Cada venta queda con el nombre de quien la hizo, y cada acceso y cada permiso denegado quedan anotados. Cuando falta dinero en el arqueo, esa lista es lo único que hay: con un solo usuario compartido por toda la tienda, no hay nada.

Gestionar los usuarios

- Administrador (admin) — Administrador
- Dependiente (caja) — Dependiente

QUÉ PUEDE HACER CADA UNO

Los tres papeles:

- DEPENDIENTE — vende, cobra, abre el cajón y ve los pedidos de la tienda.
- ENCARGADO — además devuelve, anula, descuenta, arquea y ve el libro.
- ADMINISTRADOR — además configura, toca el certificado y gestiona usuarios.

Un encargado puede autorizar una acción puntual con su PIN SIN cerrar la sesión del dependiente, que es lo que pasa veinte veces al día.

Guardar **Cerrar**

Cuatro decisiones: a dónde, cuándo, cuántas se guardan y nada más.

A dónde

Se copia **toda la carpeta de datos** —el libro, los ajustes, los usuarios, los tickets, los clientes y la caja— en un único fichero **.zip**. Hay tres destinos:

DESTINO	QUÉ SE PONE	PARA QUÉ SIRVE
Una carpeta	La ruta: E:\copias-tpv , \\servidor\copias , o la letra del NAS	Un USB, un disco externo, una unidad de red o un NAS montado
FTP	Servidor con la carpeta, usuario y contraseña	El FTP del propio hosting de la tienda
WebDAV	La dirección completa que dé el proveedor, usuario y contraseña	HiDrive, Nextcloud, ownCloud y cualquier disco en la nube

Un USB, una unidad de red y un NAS son la misma opción, la de carpeta. Para el programa los tres son una ruta, y tener un modo distinto para cada uno solo sirve para que se elija el que no es.

La copia tiene que ir a un disco **distinto** del de la caja. Una copia en la misma máquina no protege de lo único que de verdad pasa: que esa máquina se rompa, la roben o se la lleve un cívado.

Cuándo

Al cerrar la caja del día

Lo normal. La copia se hace **después** de guardar el arqueo, con el día ya entero.

Al cerrar la caja y al arrancar el programa

La recomendada. Lo que se pierde es siempre el último día: se cierra, se apaga, y a la mañana siguiente el disco no arranca. Copiando también al encender, la jornada de ayer viaja **dos veces**, y sobrevive a que la del cierre fallara sin que nadie lo mirara.

Cada pocas horas

Mientras el programa esté abierto. Para comercios que facturan mucho y no quieren perder ni media jornada.

Solo cuando se pulse el botón

Nadie se acuerda. Vale para probar el destino, no como plan.

Cuántas se guardan

Las más viejas se van borrando para que el destino no se llene. Treinta es un mes largo de copias diarias.

Esa limpieza **solo se hace en el modo carpeta**. En un FTP o en la nube no se borra nada nunca, porque ese espacio suele ser compartido y no se puede dar por hecho que todo lo que hay allí sea del TPV. Si el destino es un FTP, hay que vigilar el espacio.

Comprobar que funciona, hoy

Hacer una copia ahora guarda los ajustes, hace la copia entera y dice si ha ido bien y cuánto ocupa. **Hay que pulsarlo el día que se configura**. Un destino mal escrito no da la cara hasta la noche, y a veces hasta que hace falta la copia.

La copia no se da por buena solo porque el fichero se haya escrito: el programa **abre el zip recién hecho y comprueba que el libro está dentro**. Si la carpeta de datos apuntara a donde no es, saldría un error en vez de meses de copias perfectas de la nada.

Qué pasa si falla

Nada que impida vender. Una copia que falla **no** corta el cierre de caja ni el arranque: se apunta el motivo y se sigue. Un USB sin poner no puede dejar a un comercio sin poder cerrar el día.

Pero tampoco se calla. Si pasan **tres días** sin una copia buena, o si la última falló, sale un aviso en la banda naranja de la pantalla de venta con el motivo. Unas copias que llevan tres semanas fallando en silencio son exactamente lo mismo que no tener copias, y son peores, porque el comercio cree que está cubierto.

Recuperar

El zip lleva la carpeta de datos tal cual. Para volver atrás:

1. Cerrar el TPV en todas las cajas.
2. Renombrar la carpeta de datos actual —**no borrarla**: si la copia fuera vieja, lo que hay ahora es lo único que tiene lo del último día.
3. Descomprimir el zip en su sitio.
4. Abrir el TPV y mirar en **Ajustes > Libro de registros** que la última factura es la que se espera.

Después de recuperar hay que **revisar la cola de envío a la AEAT**. Si entre la copia y la avería se emitieron facturas que ya se remitieron, esos registros están en la Agencia y no en el libro recuperado: hay que continuar la numeración desde donde de verdad se quedó, no desde donde dice la copia. Es la razón de que la copia diaria no sea suficiente por sí sola y de que convenga la de «al cerrar y al arrancar».

Varias cajas

Cada caja tiene su propio libro y hace su propia copia. Si todas apuntan a la misma carpeta del NAS **no se pisan**: el nombre del fichero lleva el código de la caja además de la fecha y la hora. Lo que sí hay que hacer es multiplicar la retención por el número de cajas, o quedarán menos días guardados de los que parece.

Las ventas del mostrador y el stock de la web

Si vendes también por internet, hay un problema que no se ve hasta que pasa: se despacha la última unidad en el mostrador, y media hora después alguien la compra por la web. La tienda cobra algo que ya no está en la estantería, y hay que llamar a disculparse.

Para eso está **Ajustes > Tienda online > Subir las ventas del mostrador a la tienda**. Con esa casilla, cada venta de la caja crea un pedido en la tienda, y la tienda descuenta las existencias.

Ese pedido **no es una factura**. La factura de una venta de mostrador la expide el TPV, que es quien lleva el libro y quien remite el registro a la AEAT. Lo que se crea en la tienda es un pedido para mover stock y que la venta salga en sus informes; va marcado para que ningún plugin de facturación lo numere.

No se sube en el momento, y es a propósito

Cobrar no puede depender de internet. Si la caja llamara a la tienda dentro de la venta, una línea caída dejaría al mostrador esperando delante del cliente. Y si se hiciera «al vuelo y sin esperar», el aviso se perdería sin que nadie se enterase.

Lo que hace el TPV es apuntar cada venta en una cola local, cerrar la venta siempre, y subirla cuando pueda: **al arrancar la caja y cada cinco minutos**. Sin conexión se van acumulando, y suben solas en cuanto vuelve la línea.

Dónde se mira

En **Ajustes > Tienda online**, al final, hay un panel con lo que está esperando:

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
				Probar los aparatos	

¿MÁS DE UNA TIENDA?

Si la empresa tiene VARIAS tiendas en línea —una de ropa y otra de ferretería, o una por marca— se dan de alta en «Tiendas en línea». El catálogo sigue siendo uno y se vende igual desde el mostrador, pero cada artículo recuerda de qué tienda vino: es lo que hace que un cambio de precio suba a la web que es y no cree un producto duplicado en la otra. La facturación, en cambio, sigue siendo UNA: el artículo 8 del RD 1007/2023 encadena por sistema, no por tienda.

Tiendas en línea...

QUÉ TIENDA ES

PrestaShop 8 o 9 — módulo ecom_tpv_connect

Lo único que cambia es la dirección a la que se llama. Si esto está mal, la tienda contesta «no encontrado» y parece que el token es incorrecto.

DIRECCIÓN DE LA TIENDA

La raíz de la tienda, por ejemplo https://mitienda.es — sin la barra final y sin /wp-json ni /index.php: eso lo pone el TPV solo.

TOKEN

El que da el módulo de PrestaShop, o el plugin de WooCommerce en WooCommerce > EcomTPV Connect.

Guardar **Cerrar**

La pestaña «Tienda online». El panel de ventas pendientes está al final, debajo de las casillas.

Esperando

Ventas que todavía no han subido. Lo normal es que sean cero o unas pocas. Suben solas: no hay que hacer nada.

Rechazadas

Estas sí piden que alguien mire. La tienda las ha rechazado por algo que no se va a arreglar solo: el artículo se borró allí, o la referencia no cuadra. Reintentar durante un mes no lo va a cambiar. El panel enseña el número de factura y lo que dijo la tienda.

Tres botones:

- **Subirlas ahora** — no espera a los cinco minutos.
- **Reintentar las rechazadas** — vuelven a la cola. Hay que **arreglar antes en la tienda** lo que las hacía fallar, o se rechazarán otra vez.
- **Descartarlas** — la tienda no descontará nunca esas existencias y no hay forma de recuperarlas: habría que ajustar el stock a mano. Pide confirmación con la cifra delante. **Las facturas no se tocan:** están emitidas y remitidas.

El aviso de la pantalla de venta

Si hay ventas rechazadas, sale un aviso en la banda naranja del mostrador. Si solo hay ventas esperando porque no hay conexión, **no sale nada:** en un comercio con la línea regular eso pasa todos los días, y un aviso permanente por algo normal es un aviso que nadie lee, incluidos los que sí importan.

Hay un caso que sale siempre, y en rojo: cuando una venta **no se ha podido ni apuntar**. Eso significa que la tienda no se va a enterar nunca de esa venta, porque no hay reintento posible. Es lo más grave que puede pasar aquí, y por eso se enseña por encima de todo lo demás.

Qué se manda de cada venta

El número de factura —que sirve además de llave anti-duplicado: la misma venta subida dos veces no crea dos pedidos—, la fecha, la caja, la forma de pago, el NIF si lo dio, el cliente si venía de la tienda, y las líneas con su **referencia**, su código de barras, la cantidad y los importes con y sin impuesto.

Un artículo suelto del mostrador —una reparación, un porte— no está en el catálogo de la tienda: se mete como línea de importe para que el total del pedido cuadre con lo cobrado, y no descuenta existencias porque no las tiene.

Varias tiendas en línea y varias cajas

Dos situaciones distintas que se parecen y no lo son: una empresa con **varias webs**, y una tienda con **varias cajas**. El TPV resuelve las dos, y cada una tiene su trampa.

Varias tiendas en línea

La misma empresa con dos o tres tiendas online —una de ropa y otra de ferretería, o una por marca— y un solo mostrador. Hasta ahora el TPV solo sabía hablar con una: para atender la segunda había que cambiar la configuración, y entonces dejaba de ver la primera.

Se dan de alta todas en **Ajustes → Tienda online → Tiendas en línea...**.

Tiendas en línea

Tienda nueva

Cerrar

Varias tiendas contra la misma caja, de la misma empresa. El catálogo es UNO y los artículos se comparten, pero cada uno recuerda de qué tienda vino: es lo que hace que un cambio suba a la que es.

2 tiendas: 2 funcionando.

Ferretería · prestashop
https://ferreteria.midominio.com · serie del mostrador · con clave

Cambiar...

Apagar

Probar

Ropa · prestashop
https://ropa.midominio.com · serie WEB-R · con clave

Cambiar...

Apagar

Probar

Cada tienda con su dirección, sus claves y su serie. Se pueden apagar sin borrarlas, y probarlas una a una.

Versión 1.0.0 · septiembre de 2026

89 / 245

CÓMO SE LLAMA

Es la separación principal: sale en el artículo y en el pedido. «Ropa», «Ferretería». Una URL no sirve, porque nadie la lee y sabe cuál es.

DIRECCIÓN

https://tienda.midominio.com — sin la barra final. Dos tiendas no pueden compartir dirección: leerían los mismos pedidos y los facturarían dos veces.

QUÉ CLASE DE TIENDA

PrestaShop

CLAVE DE LA API

SECRETO PARA FIRMAR

SERIE DE FACTURACIÓN (EN BLANCO = LA DEL MOSTRADOR)

Se puede separar la serie por tienda, pero la cadena de huellas del reglamento sigue siendo UNA por sistema: son series, no dos libros.

☒ Activa

Cancelar

Guardar

El alta. El nombre es la llave: por eso no se puede cambiar después.

La separación es el **NOMBRE**, no la dirección

Es lo que sale en la pantalla, en el artículo y en el pedido. Una URL no sirve para eso: nadie lee «https://t2.midominio.com» y sabe cuál es. Un artículo que baja de «Ropa» y otro que baja de «Ferretería» pueden llamarse igual y no ser el mismo, y en el mostrador hay que poder distinguirlos de un vistazo.

Dos tiendas no pueden compartir dirección. El TPV lo rechaza al guardar. Con la misma URL dada de alta dos veces, cada pedido se leería dos veces y **se facturaría dos veces**: no daría ningún error, saldrían dos facturas de la misma venta, y quitar una es una rectificativa que también se declara.

El catálogo es **UNO**, pero cada artículo recuerda de dónde vino

Los productos se comparten: el mismo artículo puede estar en dos tiendas y se vende igual desde el mostrador. Lo que no se pierde es **de qué tienda vino cada uno**, porque al subir un cambio hay que saber *a qué tienda* se sube.

Subirlo a la que no es **crea allí un producto duplicado** —la tienda busca el artículo por su referencia y, si no la encuentra, lo da de alta— y deja sin actualizar la tienda de verdad. Y no da ningún error: la cola dice que subió bien.

Un ticket con artículos de varias tiendas se reparte

Un cliente coge cuatro cosas del mostrador y resultan ser de cuatro webs distintas. Cuando la venta sube a las tiendas —para que descuenten existencias y la venta salga en sus informes—, **se reparte**:

LO QUE HAY EN EL TICKET	QUÉ SUBE
4 artículos de 4 tiendas	4 pedidos, uno en cada web.
2 y 2	2 pedidos.
4 de la misma tienda	1 pedido. No se parte nada.
1, 1, 1 y 1	4 pedidos.

Mandarlos todo a una sola tienda le descontaría existencias de artículos que allí no tiene —o se los crearía— y dejaría a las otras **vendiendo por internet lo que ya no queda en la estantería**. Que es exactamente lo que esta subida existe para evitar.

Lo que NO se reparte es la factura. El cliente ha hecho una compra y se lleva un ticket con un número, una huella y una cadena. Trocear el registro de facturación serían cuatro facturas de una sola compra, y cuatro números consumidos. Cada trozo lleva además el total de la factura entera, para que ninguna tienda pinte su parte como el total: quien pagó 80 € no puede bajarse de la web una factura de 20.

Series distintas, un solo libro

Cada tienda puede tener su **serie de facturación** propia. Está permitido: el artículo 6.1.a) del RD 1619/2012 deja usar series distintas. Lo que **no** cambia es la cadena de huellas: el artículo 8 del RD 1007/2023 encadena por **SISTEMA**, no por tienda. Tres tiendas no son tres libros; el obligado tributario es el mismo y el sistema informático es el mismo, así que la huella de cada registro sigue apuntando a la del anterior, venga de la tienda que venga.

Y si una tienda no tiene serie propia, se usa la del mostrador. Nunca se devuelve una serie vacía: dejaría la factura sin numerar, y eso no lo arregla nadie después.

Una tienda caída no para a las demás

Los cambios de catálogo, las ventas y los pedidos se atienden tienda a tienda, cada una por separado. Si una no responde, sus cosas se quedan en la cola y las de las otras suben igual. Los avisos dicen de qué tienda son —pero solo cuando hay más de una: decirle «Ropa: no se ha podido conectar» a quien solo tiene una web es ruido.

Varias cajas: el catálogo compartido

Una tienda con dos o tres cajas. Hasta ahora cada una se bajaba el catálogo de la tienda en línea por su cuenta: tres descargas de cuarenta mil filas para lo mismo y, sobre todo, **un precio cambiado en la caja 1 no lo veía la caja 2** hasta la siguiente sincronización. Media tarde vendiendo lo mismo a dos precios distintos, y el que se entera es el cliente.

Se arregla escribiendo una carpeta de red en **Ajustes → Catálogo → Carpeta compartida del catálogo**. La misma en todas las cajas, por ejemplo `\\SERVIDOR\ecomtpv`.

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
				Probar los aparatos	

☒ Dejar crear y modificar artículos desde la caja

QUIÉN PUEDE TOCAR EL CATÁLOGO
 PrestaShop es opcional: sin tienda conectada, esta pantalla es el ÚNICO sitio donde dar de alta un artículo. Aparte de esto, cada usuario necesita el permiso «Gestionar catálogo», que se da en Ajustes → Usuarios. De fábrica lo tienen el encargado y el administrador, y al dependiente se le concede a mano.

CARPETA COMPARTIDA DEL CATÁLOGO (EN BLANCO = ESTA CAJA VA POR SU CUENTA)

Por ejemplo `\\SERVIDOR\ecomtpv`. La misma carpeta en todas las cajas.
 Esta caja usa su propio catálogo. Para compartirlo con las demás, escribe la carpeta de red del servidor de la tienda.

PARA QUÉ SIRVE
 Con dos o tres cajas, cada una se bajaba el catálogo de la tienda por su cuenta, y un precio cambiado en una NO lo veía la de al lado hasta la siguiente sincronización: media tarde vendiendo lo mismo a dos precios. Con la carpeta compartida hay un solo catálogo. La caja que lo cambia lo escribe allí —pidiendo turno y relejendo antes, para no pisar lo que hayan tocado las demás— y el resto lo traen solas. Si la carpeta no se alcanza, la caja sigue vendiendo con su copia; lo que no hace es dar por buenos para todos unos cambios que no han salido de aquí.

☒ Subir a la tienda en línea lo que se cree o se cambie aquí

CÓMO LLEGA EL CAMBIO A LA TIENDA

Guardar Cerrar

La carpeta compartida, con el estado debajo: si se alcanza y cuándo cambió el catálogo por última vez.

Cómo funciona

- La caja que **cambia** un artículo lo escribe en la carpeta.
- Las demás lo **traen solas** en cuanto ven que ha cambiado, con el mismo reloj que sincroniza con la tienda en línea.
- La caja que **baja** el catálogo de la tienda lo publica para todas: una descarga en vez de tres.

Por qué no es tan simple como «guardar el fichero»

Volcar el catálogo entero desde cada caja **pierde cambios sin avisar**: la caja 1 cambia el precio del pan; la caja 2, que tenía el catálogo de hace diez minutos en memoria, cambia el de la leche y guarda encima. El pan vuelve a su precio viejo, no hay ningún error, y nadie se entera hasta que un cliente reclama.

Por eso escribir es siempre: **coger el turno → releer lo que hay en la carpeta → aplicar solo mi cambio → guardar**. Dos cajas no escriben a la vez, y un turno que se queda colgado —una caja a la que le quitan la corriente— caduca solo al minuto, para que las demás no se queden sin poder guardar hasta que alguien vaya a la carpeta a borrar un fichero que nadie sabe que hay que borrar.

Sin red se sigue vendiendo. Si la carpeta no se alcanza —el servidor apagado, el cable suelto—, la caja usa su copia local y sigue cobrando. Un TPV que deja de vender porque no ve una carpeta de red le cierra la tienda al comercio. Lo que no hace es dar por buenos para todos unos cambios que no han salido de esa caja: eso se avisa.

Lo que NO se comparte nunca

La **cadena de huellas**. Cada caja tiene su propia serie de numeración, su propio número de instalación y su propia cadena, y nadie más escribe en ella. Dos cajas desconectadas no podrían ponerse de acuerdo sobre cuál fue el registro anterior, y si compartieran serie el primer día habría números duplicados —que la AEAT rechaza sin excepción (FAQ nº 6). Por eso una caja puede seguir facturando aunque se caiga el servidor de la tienda: lo que necesita para facturar lo tiene en local.

Reinicio total: dejar la caja como recién instalada

Sirve para una cosa concreta: **probar con otra tienda**. Se ha estado haciendo pruebas con un catálogo, unos clientes y unas facturas de mentira, y ahora hay que empezar de cero con los datos reales del comercio — o al revés, montar una demostración desde limpio para enseñársela a alguien.

Está en **Ajustes → Reinicio**, y solo lo ve el administrador.

Aspecto

Obligado

Impuestos y series

AEAT y certificado

Impresora de tickets

Impresora de facturas A4

Bluetooth y NFC

WhatsApp

Correo

Tienda online

Caja y red

Catálogo

Probar los aparatos

Fidelización y RGD

Usuarios

Declaración responsable

Copias de seguridad

Reinicio

Licencia

El artículo 13 del RD 1007/2023 obliga a quien PRODUCE el software a certificar, mediante declaración responsable, que cumple el reglamento. Tiene que estar visible aquí dentro y entregarse al cliente al adquirir el producto. No se envía a la AEAT ni hay registro previo: se conserva y se aporta si la piden.

Productor

Gustavo Martos Ferri

NIF

20428261Y

Domicilio

Calle Conde de Urgel 5, 46800 Xàtiva (Valencia)

Contacto

ecomyseo@gmail.com

Firma

Gustavo Martos Ferri, productor del sistema

Lugar y fecha

Xàtiva (Valencia) · 4 de septiembre de 2026

Versión que se certifica

1.0.0

POR QUÉ NO SE PUEDE EDITAR

Estos datos NO se pueden cambiar desde aquí, y es a propósito. El artículo 13.1 dice que certifica la persona o entidad que PRODUCE el sistema: ni el comercio que lo usa ni quien lo revende. Un comercio que pudiera escribir aquí su NIF estaría auto-certificando un programa que no ha hecho, y el artículo 201 bis de la Ley General Tributaria prevé 1.000 € por cada sistema comercializado sin la certificación que corresponde.

Si revendes EcomTPV, lo que te toca por el artículo 13.3 es CONSERVAR esta declaración y entregarla, no emitir otra.

LA DECLARACIÓN, TAL Y COMO SE ENTREGA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE FACTURACIÓN

Guardar

Cerrar

La pantalla dice, antes de nada, si se puede o no y por qué.

Los tres cerrojos

El botón está apagado mientras se cumpla cualquiera de estas tres cosas, y la pantalla dice cuál:

CERROJO	POR QUÉ
Quien lo pulsa no es administrador	Un dependiente no puede vaciar la caja. Ni por descuido ni a propósito.
La caja ya factura en real	El libro de registros hay que conservarlo durante todo el plazo de prescripción (art. 8 del RD 1007/2023), y sus registros van encadenados por la huella: borrarlo rompe la cadena y no tiene vuelta atrás. Esto solo se puede hacer <i>antes</i> de arrancar en real.
Ya hay registros en el libro	Aunque sean de pruebas. Si alguno se remitió, la Agencia lleva la cuenta por <i>obligado + sistema + instalación</i> : al volver a empezar por el número uno rechazaría cada envío con un error 3000 (duplicado). Borrar aquí no borra allí.

Si ya hay registros, la salida no es reiniciar: es cambiar el NÚMERO DE INSTALACIÓN de la caja. Eso abre una cadena nueva ante la Agencia sin borrar absolutamente nada. Lo dice la propia pantalla cuando se da el caso.

Y en una caja que factura de verdad, este botón **no se enciende nunca**. Es lo correcto: si hay que empezar de cero con un comercio en marcha, se instala en limpio y se guarda lo viejo, no se borra.

Qué se borra y qué se queda

SE BORRA	SE CONSERVA
• El libro de registros de facturación y las ventas • La numeración: se vuelve a empezar por el 1 • El catálogo, las familias y el stock • Los clientes • Los vales y las tarjetas regalo • Las ventas aparcadas • Los movimientos de caja y los arqueos • Lo pendiente de subir a la tienda y de remitir a la Agencia • Las carpetas <code>facturas</code> , <code>imagenes</code> y <code>logs</code> • Casi todos los ajustes: datos del obligado, certificado, correo, WhatsApp, conexión con la tienda...	• Los usuarios y sus contraseñas • Las impresoras y el Bluetooth • Cómo se pinta el ticket • El destino y la programación de las copias • El tema y los ajustes de aspecto • La clave de licencia

La regla es sencilla: se conserva lo que es de **este ordenador** —por dónde imprime, cómo se ve, dónde guarda las copias— y se va todo lo que es de **esta tienda**. Después de reiniciar hay que volver a rellenar los datos fiscales y a elegir el certificado, igual que en una instalación nueva.

Antes de borrar, una copia

El reinicio **comprime toda la carpeta de datos** antes de tocar nada, y la deja ahí mismo como `antes-del-reinicio-AAAAMMDD-HHMMSS.zip` . Si la copia falla, **no se borra nada** y se dice por qué.

Y hay que **escribir la palabra REINICIAR** para confirmar. No es un capricho: un «¿seguro?» con un botón de Sí se pulsa sin leer.

PARTE 6

El módulo de PrestaShop

`ecom_tpv_connect` es el módulo que une la tienda en línea con la caja. Es compatible con **PrestaShop 8.x y 9.x**.

Qué hace, y qué deja de hacer PrestaShop

Lo primero que hay que entender es lo que el módulo **apaga**:

PRESTASHOP DEJA DE EMITIR FACTURAS

Al instalarlo, la facturación propia de PrestaShop se desactiva. No es un capricho: si la tienda siguiera numerando facturas por su cuenta, habría dos sistemas facturando para el mismo obligado, con dos numeraciones y dos cadenas de huellas. A partir de aquí **quien factura es la caja**, siempre, también los pedidos de internet.

El módulo además vigila ese ajuste: si alguien lo vuelve a encender desde el back-office, lo apaga otra vez.

Instalación

- 1 Subir el ZIP desde **Módulos** → **Subir un módulo**, o descomprimirlo en la carpeta `modules/` de la tienda.
- 2 Instalarlo. Al hacerlo, el módulo crea sus tablas, registra sus hooks y ejecuta la **siembra** (ver más abajo).
- 3 Abrir su configuración y anotar **la dirección y la clave secreta**: son las que hay que pegar en el TPV.
- 4 En el TPV: `Ajustes` → `PrestaShop`, pegarlas y pulsar *Probar conexión*.
- 5 Volver al módulo y **quitar el seguro** (ver más abajo).

LA SIEMBRA: POR QUÉ NO SE FACTURA EL HISTÓRICO

Una tienda que lleva años funcionando tiene cientos o miles de pedidos antiguos. Si el módulo se pusiera a buscarlos, el TPV emitiría cientos de facturas y las remitiría a Hacienda a nombre del comercio, por ventas de hace años.

Para que eso no pueda pasar, al instalar se marcan **todos** los pedidos existentes como «fuera de ámbito», en una sola operación y sin facturar ninguno. Además se guarda la fecha de puesta en marcha: nada anterior entra nunca. Y la reconciliación —el repaso que busca pedidos que se hayan escapado— **solo mira 24 horas atrás**.

EL SEGURO (KILL SWITCH)

El módulo se entrega con un seguro puesto que corta cualquier envío. Está así a propósito: hasta que el comerciante confirma que la configuración es correcta, el módulo no dispara nada hacia fuera. Se quita desde su pantalla de configuración, en la pestaña *General*.

La configuración, pestaña a pestaña

General

Conector activo

Si está apagado, las cajas no pueden sincronizar.

Seguro

El corte general descrito arriba.

Dirección y clave secreta

Lo que se copia al TPV. La clave firma cada petición: sin ella, la tienda no responde.

Ventas del mostrador

Estados que facturan

Qué estados de pedido disparan la facturación. Lo habitual es «Pago aceptado» y sus variantes. Se marcan varios.

Exigir que esté pagado

Encendido de fábrica. Una factura declara la venta ante la AEAT: emitirla por algo que aún no se ha cobrado obliga a rectificarla después, y la rectificativa también se declara.

Descontar existencias de las ventas del mostrador

Para que la tienda no venda por internet lo que se acaba de vender en el mostrador.

Facturas del cliente

Esperar a que la AEAT confirme

Encendido de fábrica. La factura se expide en el momento en que la caja genera su registro; eso no espera a nadie. Lo que espera es **enseñársela** al cliente: si la AEAT la rechazara, habría que subsanarla y los datos podrían cambiar.

Enviar la factura por correo

Se manda el PDF en cuanto está disponible. Una sola vez por factura.

Asunto y texto del correo

Con el texto de la tienda, y por idioma. Admiten {numero}, {pedido}, {fecha}, {total}, {cliente} y {tienda}.

Fiscalidad

Territorio de la tienda

Península y Baleares · Canarias (IGIC) · Ceuta (IPSI) · Melilla (IPSI). Canarias, Ceuta y Melilla están en España pero **fuera** del territorio de aplicación del IVA: una venta desde la península hacia allí es una exportación exenta, no una venta interior sin impuesto.

Tienda acogida a la ventanilla única (OSS)

Solo si se han superado los 10.000 € de ventas a particulares de otros países de la UE, o si se dio de alta voluntariamente.

POR QUÉ CLASIFICA EL MÓDULO Y NO EL TPV

Porque el TPV no ve a dónde va la mercancía, ni si el cliente tenía un NIF-IVA en su ficha, ni qué impuesto le aplicó PrestaShop a cada línea. Deducirlo en la caja a partir del importe sería adivinar. El módulo lo calcula y le manda a la caja un código y el motivo; el motivo acaba escrito en el registro que va a Hacienda.

Lo que decide el módulo, pedido a pedido:

SITUACIÓN	CÓMO SE DECLARA
Destino en España peninsular o Baleares, con impuesto	Venta normal.
Destino en Canarias, Ceuta o Melilla, sin impuesto	Exportación exenta (art. 21).
Otro país de la UE, sin impuesto y con NIF-IVA	Entrega intracomunitaria exenta (art. 25).
Otro país de la UE, con impuesto y tienda en OSS	No sujeta por localización (OSS).
Fuera de la UE, sin impuesto	Exportación exenta.

Si los datos no cuadran —por ejemplo, un pedido que sale de la Unión y aun así lleva impuesto— el módulo **factura igual**, porque el registro tiene que decir lo que pasó y no lo que debería haber pasado, pero manda un aviso que **sube hasta la pantalla de la caja** en vez de morir en un fichero que nadie abre.

Catálogo

PrestaShop

8.2.7

Acceso rápido ▾

Q

Buscar

<<

VENDER

Pedidos

Catálogo

Clientes

Servicio al Cliente

Estadísticas

Puntos de fidelidad

Presupuestos

PERSONALIZAR

Módulos

Creative Elements

Diseño

Transporte

Pago

Internacional

CONFIGURAR

Parámetros de la tienda

Parámetros Avanzados

COMMUNITY

Wall of Fame

MIRAKL LIST

Mirakl Orders List

Mirakl Prices List

Mirakl Exclude Products

Mirakl Promos By category

Mirakl Promos By Brand

Mirakl Logística por categoría

Mirakl Logística por Producto

Aumento por Rango de precios

Mapeo transportes MK

Mapeo de Transportistas para Shipping

Mirakl Prices By EAN

Aumento por Categoría

Aumento por Marca

Cats By Mirakl

Mirakl - Países

Mirakl - Productos activos

Mirakl Promos By EAN

Mirakl Campos personalizados

Mirakl - Asociar Shops a Market

Mirakl - Excluir por Supplier

Mirakl - GPRS Marcas

Mirakl - GPRS Products

Modo depuración

Ver mi tienda

Configurar

EcomTPV — conector del TPV de mostrador

Atrás

Traducir

Configurar los hooks

Datos de conexión para las cajas

Copia estos tres datos en cada caja, en Ajustes → PrestaShop.

Dirección de la tienda

http://localhost:8083/

Token

63f03e44fbbea0de894afbc67e0152c1

Secretito compartido

2b7127fcf186cd0771ef9d23a56449fb4d44485874b22b7ca4f439325c1aa3fab

Artículos en el catálogo

25

El secreto firma cada petición: no lo mandes por correo ni lo dejes en una captura. Si crees que se ha visto, genera claves nuevas y vuelve a copiarlas en las cajas.

Generar claves nuevas

La creación de pedidos está bloqueada. Las cajas pueden bajar el catálogo, pero sus ventas NO crean pedidos todavía. Quitarlo en la pestaña «Ventas del mostrador» cuando hayas probado el enlace.

Cajas

Caja	Serie	Nº de instalación	Version	Estado	Sin remitir
TPV1 DESKTOP-366G22B			1.0.0	Sin señales hace 5 h	0

Conector del TPV

GENERAL

VENTAS DEL MOSTRADOR

FACTURAS DEL CLIENTE

FISCALIDAD

CATÁLOGO

PAGOS

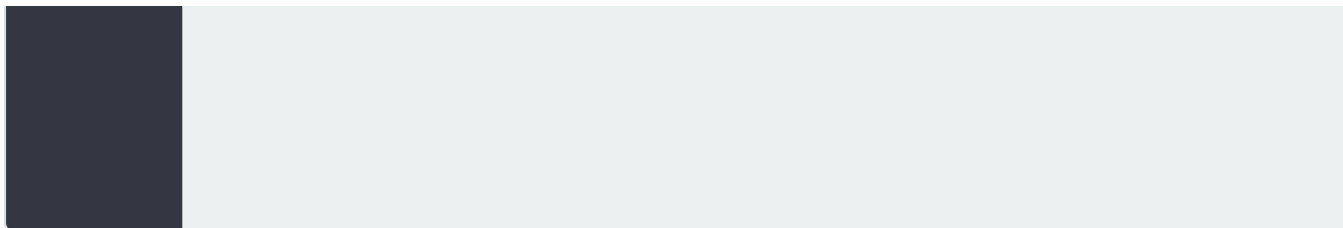
DEPURACIÓN

Aceptar cambios de catálogo desde la caja

No

El TPV sabe crear y modificar artículos por su cuenta, porque PrestaShop es opcional. Con esto activado, lo que se cree o se cambie en el mostrador se aplica también aquí: se busca el producto por su referencia y, si no existe, se crea. Apagado, la tienda rechaza esos envíos y el catálogo solo se toca desde el back-office.

Guardar



La pestaña «Catálogo» del módulo, en PrestaShop 8.2.

Aceptar cambios de catálogo desde la caja

Viene **APAGADO** de fábrica. Que la caja pueda crear y modificar productos de la tienda es una decisión del comerciante: no se hereda de instalar el módulo.

Con esto encendido, lo que se cree o se cambie en el mostrador se aplica también aquí. El producto se busca por su **referencia** y, si no aparece, por su código de barras; si tampoco, **se crea**. La categoría se busca por nombre y se crea colgando de la raíz si no existe.

NUNCA SE BORRA UN PRODUCTO

«Retirar» desde la caja significa **desactivar** aquí. Borrar un producto de PrestaShop se lleva por delante su historial —pedidos, estadísticas, imágenes, urls indexadas— y eso no se deshace.

EL PRECIO SE CONVIERTE

La caja teclea el precio **con impuestos**, que es el de la etiqueta. PrestaShop lo guarda **sin impuestos**. El módulo hace la conversión y elige el grupo de reglas de impuesto que la tienda ya tiene con ese tipo — no crea grupos nuevos, porque las reglas de impuesto dependen del país y eso la caja no lo sabe.

Depuración

Escribe en `logs/` del módulo lo que entra y lo que sale. Se enciende solo para diagnosticar y se apaga después.

Las facturas en «Mi cuenta»

El módulo añade un enlace en la cuenta del cliente desde el que se descarga la factura en PDF.

DÓNDE SE GUARDAN LOS PDF, Y POR QUÉ AHÍ

Dentro de la base de datos, no en una carpeta. Se comprobó que tanto `modules/` como `var/` son accesibles desde el navegador en una instalación normal: un PDF ahí se puede descargar adivinando su nombre, y una factura lleva el nombre, el NIF y la dirección de una persona.

Cómo se hablan la tienda y la caja

Un solo punto de entrada, con la petición firmada con la clave secreta y con marca de tiempo, de forma que una petición vieja no se pueda repetir.

ACCIÓN	PARA QUÉ
ping	Comprobar la conexión y la clave.
catalogo	Bajar productos, combinaciones, precios, existencias e imágenes.
latido	La caja dice que sigue viva y cuántos registros lleva pendientes.
ventas/subir	Sube las ventas del mostrador para descontar existencias.
pedidos/pendientes	Pedidos que esperan factura.
pedidos/lista	La lista que ve el dependiente.
pedidos/pedido	El detalle completo de uno.
facturas/emitir	La caja pide el PDF A4 con el número y el QR que acaba de generar.
facturas/confirmada	La caja avisa de que la AEAT la aceptó; la tienda la publica y, si toca, la envía.
catalogo/guardar	Los artículos creados o cambiados en la caja. Máximo 200 por envío, y con el resultado de cada uno por separado.

El flujo de un pedido, de principio a fin

- 1 Un cliente compra en la tienda y paga.
- 2 El pedido llega al estado configurado y el módulo lo **encola**. No hay ninguna búsqueda sobre la tabla de pedidos: entran solo los que ocurren.
- 3 La caja pregunta cada cinco minutos si hay pendientes. Si los hay, el botón **Pedidos** se pone rojo y avisa.
- 4 La caja pide el detalle, calcula el desglose, **numera** la factura en su serie, la **encadena** con la anterior, calcula la **huella** y guarda el registro. Todo eso antes de tocar la red.
- 5 La caja pide a la tienda el **PDF A4** con ese número y ese QR.
- 6 La caja **remite** el registro a la AEAT.
- 7 Cuando la AEAT lo acepta, la caja avisa a la tienda: la factura aparece en «**Mi cuenta**» y, si está configurado, se le envía por correo.

La genera la tienda —con su logotipo, su plantilla y en el idioma del cliente— pero con el número, la fecha, la huella y el QR que ha calculado la caja. Lleva arriba el bloque del código QR con su texto y su leyenda, y abajo, si la operación va sin impuesto, la **mención legal obligatoria** que dice por qué no se repercute.

Multitienda

Los ajustes de **fiscalidad** —territorio y OSS— son **globales**: describen al obligado tributario, que es uno solo aunque el PrestaShop tenga varias tiendas. Los demás ajustes son por tienda.

Problemas típicos

SÍNTOMA	CAUSA Y ARREGLO
El TPV dice que no conecta	Dirección o clave mal copiadas, «Conector activo» apagado, o un cortafuegos. Prueba la dirección en un navegador: tiene que responder.
Los pedidos no llegan a la caja	No están marcados los estados que facturan, o el pedido no consta pagado y está activo el filtro de pagado.
El cliente no ve su factura en «Mi cuenta»	Está activo «Esperar a que la AEAT confirme» y aún no ha llegado la confirmación. Mira el libro de registros en el TPV.
Un cambio no se refleja	Caché de PrestaShop. Vacía la caché desde <i>Parámetros avanzados</i> → <i>Rendimiento</i> .
PrestaShop vuelve a numerar facturas	Alguien ha reactivado la facturación en los ajustes de la tienda. El módulo la vuelve a apagar sola, pero conviene revisar quién lo hizo.

El plugin de WooCommerce

El TPV habla igual con **PrestaShop** y con **WooCommerce**. Cambia el conector que se instala en la tienda y una casilla en el TPV; todo lo demás —catálogo, clientes, pedidos, facturas, ventas del mostrador— funciona igual.

Lo único que hay que acertar es **Ajustes > Tienda online > Qué tienda es**. Si está mal, la tienda contesta «no encontrado» y en la caja se ve «no autorizado», que manda a mirar el token, que es justo donde **no** está el problema.

Instalarlo

1. En WordPress: **Plugins > Añadir nuevo > Subir plugin**, y se sube **ecom_tpv_connect_wc.zip** tal cual, **sin descomprimirlo**.
2. Activar. En la fila del plugin aparece **Configuración**.
3. Ahí salen la **dirección**, el **token** y el **secreto**. Se copian en el TPV: **Ajustes > Tienda online**.
4. En el TPV, **Qué tienda es** → **WooCommerce**.

El token y el secreto se generan solos al activar y **no se regeneran nunca** por su cuenta: hacerlo dejaría fuera a todas las cajas cada vez que se reactiva el plugin. Hay un botón para cambiarlos a propósito, y avisa de que hay que volver a copiarlos.

La pantalla de estado

WooCommerce > EcomTPV: estado es la pantalla que se abre cuando algo no va. No es la de configuración: son dos preguntas distintas que se hacen en momentos distintos. «Cómo lo configuro» se hace una vez, el día de la instalación. «Por qué el mostrador no ve los pedidos» se hace un sábado a mediodía con clientes esperando.

Enseña, por este orden:

Si va o no va

Una banda de color con lo que impide funcionar: el conector apagado, ninguna caja conectada, ninguna que haya dado señales en 24 horas, la tienda sin https, u otro plugin numerando facturas a la vez.

Las cifras de ahora mismo

Artículos, categorías, pedidos sin facturar, facturas del TPV y cajas de alta. **Se consultan al abrir la pantalla**, no son contadores guardados: un contador guardado se desincroniza y miente el día que hace falta.

Las cajas

Cada una con su última señal en verde, ámbar o rojo. Una caja «MUDA» lleva más de un día sin hablar: o está apagada, o el token cambió, o apunta a otra dirección.

Las últimas facturas del TPV

Con su número y si la AEAT ya aceptó el registro. Una que lleve más de un día en «Pendiente» significa que hay algo parado en la cola de envío del TPV.

La autocomprobación

Le pregunta al plugin ya montado si está entero: la tabla de cajas, la ruta REST, el token, el https, los permisos de la carpeta de registros. **El fallo que de verdad se cuela no está en ninguna línea:** es una pieza correcta que no invoca nadie, o una tabla que no llegó a crearse.

Y el botón que lo prueba de verdad

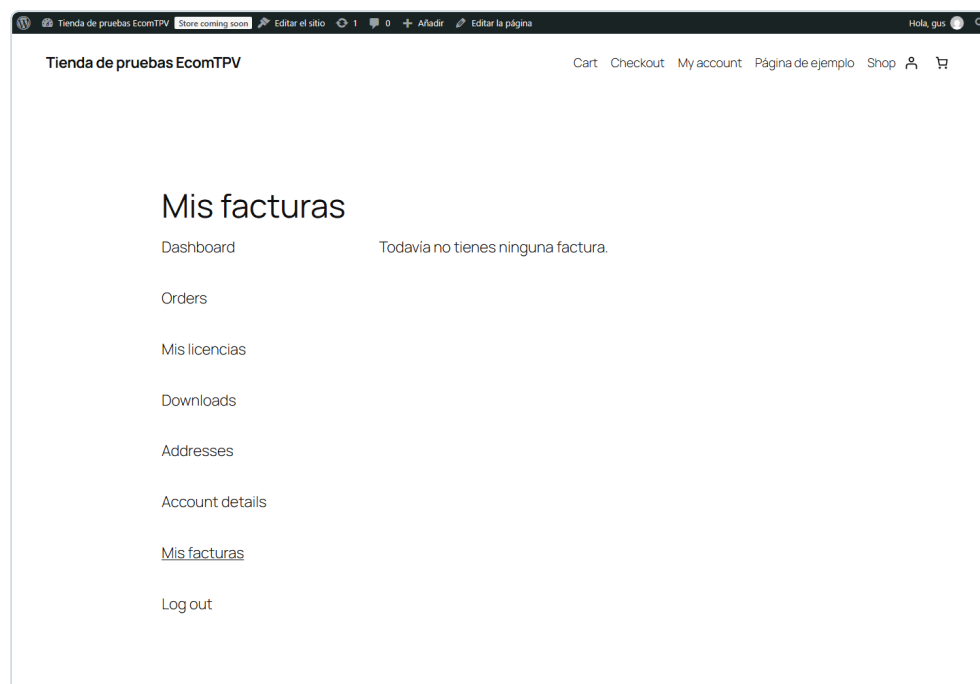
Probar el conector de verdad hace que la tienda se llame a sí misma por HTTP con el token y la firma reales. Es la única prueba que vale, porque recorre el camino entero: el servidor web, las reglas de reescritura, la API REST, la autenticación y la respuesta.

La factura en PDF, y dónde la recoge el cliente

El conector genera la **factura en PDF con su código QR**, que es lo que exige el artículo 10 del RD 1007/2023. WooCommerce no trae nada de eso: no factura, no genera PDF y no sabe hacer un QR.

Dónde la encuentra el cliente

- **Mi cuenta > Mis facturas** — el listado con el número, la fecha, el pedido, el importe y el botón de descarga.
- Y en la pantalla del propio pedido, un botón **Descargar la factura en PDF**.



La pestaña «Mis facturas», dentro de «Mi cuenta».

Solo lo que la AEAT ha aceptado

Una factura no aparece hasta que la Agencia acepta su registro y devuelve el CSV. Antes no: si lo rechaza hay que subsanarlo y los datos pueden cambiar, y una factura que cambia después de que el cliente se la haya bajado es peor que una que llega un minuto más tarde.

El **comerciante** sí la ve desde el primer momento, para poder comprobar qué pasa con una que lleve dos días sin aceptar.

Quién puede descargar qué

Una factura lleva el nombre, el NIF y la dirección de una persona. Que se pudiera bajar poniendo un número en la dirección sería una fuga de datos personales, y de las que se descubren cuando alguien prueba a cambiar el número.

La descarga exige **tres cosas a la vez**: estar identificado, que el pedido sea suyo —o ser administrador de la tienda—, y un enlace firmado. Un visitante anónimo no puede, ni acertando el número.

El código QR

Se genera **dentro del servidor**, sin llamar a ningún servicio de internet. No es un capricho: si el QR dependiera de una web ajena, el día que esa web dejara de contestar las facturas saldrían sin él, y una factura sin QR está mal expedida.

Va a **40 mm** —el máximo que admite la norma, porque un QR grande se lee de lejos y con luz mala—, con su zona en blanco, el rótulo «QR tributario:» encima y la leyenda de VERI*FACTU debajo. Y se dibuja en vectores, no como imagen: así sale nítido en cualquier impresora.

Que nadie más numere facturas

WooCommerce no numera, pero los plugins de facturas sí. Si uno sigue numerando mientras el TPV también numera, salen dos series, y la AEAT rechaza los duplicados sin excepción.

Con **Impedir que otros plugins numeren facturas** encendido, el conector se lo impide a los más extendidos —«WooCommerce PDF Invoices & Packing Slips», «WooCommerce PDF Invoices», «YITH WooCommerce PDF Invoice»— y deja una nota en el pedido explicando por qué, para que el comerciante no crea que su plugin se ha roto.

Se les impide **solo** numerar, **solo** los pedidos que ya llevan factura del TPV y **solo** a partir de la fecha de arranque en real. Los albaranes y las etiquetas de envío siguen funcionando: el comercio los necesita, y no numeran nada fiscal.

Dónde está la tienda

En **Configuración > Dónde está la tienda** hay dos cosas que deciden cómo se declara cada venta, y que no se pueden dejar a ojo:

Territorio

Península o Baleares (IVA), Canarias (IGIC), Ceuta o Melilla (IPSI). Canarias, Ceuta y Melilla están en España pero **fuera** del territorio de aplicación del IVA (art. 3.dos LIVA): una venta desde la península hacia allí es una exportación exenta por el artículo 21, no una venta interior sin impuesto.

Ventanilla única (OSS)

Solo si estás dado de alta. Con esto, las ventas a particulares de otros países de la UE se declaran **no sujetas** en España por las reglas de localización. Sin esto se declaran como venta interior con IVA español, que es lo correcto por debajo del umbral de los 10.000 €.

Puestas mal, la tienda remite ventas mal calificadas todos los días y **no se ve en ninguna pantalla**, porque los importes cuadran igual. Si no lo tienes claro, pregúntaselo a tu gestoría antes de tocarlo.

Qué NO hace WooCommerce, y por qué importa

WooCommerce **no factura**. De serie no emite ninguna factura ni lleva numeración: eso lo hacen plugins de terceros —«WooCommerce PDF Invoices & Packing Slips» y compañía—.

Así que aquí el peligro no es WooCommerce: **son esos plugins**. Si uno de ellos sigue numerando mientras el TPV también numera, salen dos series y la AEAT rechaza los duplicados sin excepción. El conector los busca y avisa en rojo, pero **no los desactiva solo**: desactivar un plugin ajeno por tu cuenta puede llevarse por delante cosas que el comercio necesita.

El NIF, que WooCommerce tampoco tiene

No hay campo de NIF en WooCommerce. Cada plugin de facturación española lo guarda con su propia clave, así que el conector mira las más extendidas por orden: la suya (`_ecom_tpv_nif`), `billing_nif` , `billing_vat` , `billing_cif` y varias más.

Y al facturar un pedido usa el NIF **del pedido**, no el de la ficha del cliente. Es a propósito: si el cliente cambia el de su ficha un mes después, la factura de aquel pedido tiene que seguir llevando el de entonces.

El código de barras

Tampoco existe de serie. El conector lee, por orden, `_global_unique_id` —el oficial desde WooCommerce 9.2—, `_wpm_gtin_code` , `_ean` , `_barcode` y alguno más; si no hay ninguno, usa la **referencia**. Sin eso, el lector del mostrador no serviría para nada.

El IVA

Sale de la **clase de impuesto** de cada producto, no de un ajuste general. Una tienda normal vende al 21 y al 10 —y al 4 si hay libros o alimentación—, y coger un único tipo dejaría mal el desglose de todo lo demás. Ese desglose va dentro del registro que se remite a la AEAT.

Y el precio que viaja al TPV es **siempre sin IVA**, pase lo que pase con `woocommerce_prices_include_tax`. Mandando el número guardado tal cual, la misma tienda daría precios distintos según un ajuste que el TPV no ve.

Desinstalar

Se borran los ajustes, la tabla de cajas y los registros. **NO se borran** los datos de facturación guardados en los pedidos —número, huella, QR, leyenda y CSV—, porque forman parte de facturas ya expedidas y remitidas a la Agencia Tributaria y hay que conservarlos durante todo el plazo de prescripción. Un plugin que se los llevara al desinstalarse dejaría al comercio sin poder justificar sus propias facturas.

PARTE 7

Anexos

Preguntas frecuentes

¿Puedo seguir vendiendo si se cae internet?

Sí. El TPV numera, encadena, firma, imprime y guarda el registro en su cola. Cuando vuelve la conexión lo remite todo solo. La ley lo contempla como una incidencia: lo que no se puede es dejar de generar el registro.

¿Y si se estropea el ordenador de la caja?

Se instala el programa en otro equipo y se restaura la carpeta de datos de la copia de seguridad. La caja recupera su serie, su numeración y su cadena. **Sin copia de seguridad no hay forma de recuperar el libro de registros**: la cadena de huellas no se puede reconstruir a partir de los tickets impresos.

¿Puedo borrar una factura mal hecha?

No, y ningún programa conforme puede. Se emite una **rectificativa**, en su serie propia. La numeración de la original no se reutiliza jamás.

¿Tengo que dar de alta el programa en algún sitio?

No. No hay registro previo, ni censo, ni homologación, ni certificación por terceros: lo dicen las propias preguntas frecuentes de la AEAT. Tampoco hay una lista oficial de programas autorizados.

Lo que sí exige la norma es la *declaración responsable*, y que el sistema se identifique en cada registro con el nombre del productor, su NIF, el nombre del producto, su identificador y su versión. EcomTPV los manda en cada envío.

La declaración responsable, ¿la firmo yo?

No. El artículo 13.1 del RD 1007/2023 dice que certifica «la persona o entidad **productora** del sistema informático»: quien HACE el software. Ni el comercio que lo usa ni quien lo revende.

Por eso, en **Ajustes** → **Declaración responsable** esos datos **se ven pero no se pueden cambiar**. Están dentro del programa, una por versión. Desde ahí se guarda el fichero que hay que entregar al cliente al adquirir el producto, que es la otra mitad de lo que pide el artículo 13.2.

Si revendes EcomTPV, lo que te toca por el artículo 13.3 es **conservar** esta declaración y entregarla cuando la pidan, no emitir otra. Un comercio que pudiera escribir ahí su NIF estaría auto-certificando un programa que no ha hecho, y el artículo 201 bis de la Ley General Tributaria prevé 1.000 € por cada sistema comercializado sin la certificación que corresponde.

¿Vale para una tienda de Canarias?

Sí. En Ajustes → Impuestos y series se elige **IGIC**, y en el módulo de PrestaShop, el territorio. Igual con Ceuta y Melilla y el IPSI.

¿Cuántas cajas puedo tener?

Las que hagan falta. Cada una con su serie y su número de instalación, distintos.

¿El cliente puede comprobar su factura?

Sí: escaneando el QR del ticket llega a la sede de la AEAT, que le dice si esa factura consta remitida.

¿Puedo usar el TPV sin PrestaShop?

Sí. El módulo es opcional; el catálogo se puede importar desde un CSV.

¿Hay que actualizar el programa?

Conviene: los formatos y validaciones de la AEAT cambian. La versión del programa viaja en cada registro, así que una versión antigua se nota.

Glosario

SIF — Sistema Informático de Facturación

El programa con el que se factura. Está regulado por el RD 1007/2023.

VERI*FACTU

La modalidad en la que cada registro se remite a la AEAT nada más generarse. La alternativa —«no verificable»— exige firma electrónica de cada registro y conservación durante años; VERI*FACTU es más simple y es lo que hace EcomTPV.

Registro de facturación

El apunte que se genera por cada factura, con sus importes, su encadenamiento y su huella. No es la factura: es su rastro.

Huella (o hash)

Un resumen digital del registro y del anterior. Cambiar cualquier dato cambia la huella, y eso rompe la cadena de forma visible.

Encadenamiento

Que cada registro lleve dentro la huella del anterior. Es lo que hace imposible borrar uno de en medio sin que se note.

Factura simplificada

El ticket de toda la vida. Vale hasta 400 € en general y hasta 3.000 € en ciertos sectores, y no necesita identificar al destinatario.

Factura completa

La que lleva los datos del destinatario. Obligatoria cuando la pide un empresario o profesional, y en los casos del artículo 2.2 del RD 1619/2012.

Serie

El prefijo de la numeración. Cada caja tiene la suya, y las rectificativas tienen una propia obligatoria.

Rectificativa

La factura con la que se corrige otra ya emitida.

Obligado tributario

Quien factura: la empresa o el autónomo titular del comercio.

DER — Documento Electrónico de Reembolso

El documento del régimen de viajeros con el que un turista de fuera de la UE pide la devolución del impuesto. Se visa en DIVA, en la aduana.

DIVA

El sistema de la AEAT donde se visan electrónicamente los DER. Obligatorio desde 2019.

OSS — Ventanilla Única

El régimen para declarar de una vez el IVA de las ventas a distancia a particulares de otros países de la UE.

Base legal

NORMA	QUÉ REGULA
Real Decreto 1007/2023	El reglamento de los sistemas informáticos de facturación (RRSIF): registros, encadenamiento, huella, inalterabilidad, QR y VERI*FACTU.
Orden HAC/1177/2024	Las especificaciones técnicas: formato de los registros, del QR, de la leyenda y del aviso de registros sin remitir (artículo 16.4).
Real Decreto-ley 15/2025	Aplaza la entrada en vigor: 1 de enero de 2027 para sociedades y 1 de julio de 2027 para el resto.
Real Decreto 1619/2012	El reglamento de facturación de siempre: contenido obligatorio (art. 6), cuándo vale una simplificada (arts. 2.2, 4 y 7), y las series obligatorias (art. 6.1.a).
Ley 37/1992 del IVA	Exenciones: art. 20 (interiores), 21 (exportaciones y régimen de viajeros), 22, 23 y 24, y 25 (entregas intracomunitarias). Y el art. 3.dos, que deja Canarias, Ceuta y Melilla fuera del territorio de aplicación.

Causas de exención que maneja el programa

CÓDIGO	QUÉ ES
E1	Exenta por el artículo 20 (sanidad, educación, seguros...).
E2	Exenta por el artículo 21: exportaciones , y península hacia Canarias, Ceuta y Melilla.
E3	Exenta por el artículo 22: asimiladas a exportaciones.
E4	Exenta por los artículos 23 y 24: zonas francas, depósitos y regímenes aduaneros.
E5	Exenta por el artículo 25: entregas intracomunitarias .
E6	Exenta por otro motivo.

AVISO

Este manual explica cómo funciona el programa; no es asesoramiento fiscal. La clasificación correcta de una operación depende de las circunstancias concretas del comercio y de la venta. Ante la duda, consulta con tu asesor.

Resolución de problemas

SÍNTOMA	QUÉ MIRAR
Banda roja permanente	Certificado caducado o mal cargado, entorno equivocado, o sin internet. Ajustes → AEAT y certificado, y pulsar la prueba: dice el motivo literal.
Registros rechazados	El libro enseña el motivo tal cual lo devuelve la AEAT. Los más comunes: NIF del destinatario que no consta en el censo, o un NIF extranjero puesto en el campo del NIF español.
La impresora térmica imprime símbolos raros	Está configurada como impresora de Windows cuando es de puerto, o al revés.
La impresora A4 saca hojas con basura	Se ha puesto una térmica en la casilla de la A4. Son dos impresoras distintas y no se pueden intercambiar.
El QR sale demasiado pequeño	La resolución configurada no coincide con la real. Casi todas las térmicas son de 203 ppp.
Un artículo tiene el precio antiguo	Ajustes → PrestaShop → <i>Actualizar stock y precios</i> .
El número de factura ha dado un salto	No es un fallo. Un rechazo consume el número y ese número no se reutiliza: la ley lo prohíbe expresamente.

Soporte

Ecom Experts · ecomyseo@gmail.com

Al pedir ayuda, ayuda mucho enviar: la versión del programa (aparece en Ajustes), lo que diga la banda roja si la hay, y el motivo del rechazo que muestre el libro de registros.

Todo lo que hace EcomTPV, una por una

Las **673 capacidades** del programa, apartado por apartado y con la explicación de cada una: qué hace, cómo se usa y qué hay detrás. Todas están hechas y funcionando en la versión que acompaña a este manual —aquí no hay nada «en camino»— y todas están cubiertas por las pruebas automáticas.

1. Cumplimiento fiscal (RRSIF / VERI*FACTU)

1.1 Registro de facturación por cada factura

Qué hace. Por cada factura que se expide —ticket simplificado o factura completa— el TPV genera un registro de facturación: un apunte inalterable con el número, la fecha, el importe, el desglose de impuestos, la identificación del sistema y la huella. Es lo que exige el artículo 6 del RD 1007/2023, y es lo que convierte a EcomTPV en un SIF y no en un programa de tickets.

Cómo se usa. No hay nada que pulsar: se genera solo al cobrar. Se ve en «Libro de registros», con su estado (pendiente de remitir, aceptado, rechazado).

Ojo. El registro se genera ANTES de imprimir nada y antes de hablar con la AEAT. Si se cae la impresora o la línea, la factura ya está expedida y el registro existe: lo que se reintenta después es la entrega, nunca la emisión.

1.2 Encadenamiento por huella SHA-256

Qué hace. Cada registro lleva la huella SHA-256 del anterior, así que los registros forman una cadena. Cambiar o borrar uno rompe la huella de todos los siguientes, y eso se ve en un segundo.

Cómo se usa. La huella sale impresa en el ticket y se puede comprobar desde «Libro de registros → Comprobar la cadena».

Ojo. Es el artículo 8 del RD 1007/2023. La huella se calcula sobre los campos exactos y en el orden exacto que fija la Orden HAC/1177/2024: un espacio de más o un decimal de menos hace que la AEAT rechace el registro, y el rechazo llega DESPUÉS de haber consumido el número de factura.

1.3 La cadena es UNA por sistema, no por serie

Qué hace. La cadena de huellas es UNA por sistema informático, no una por serie. Aunque el comercio use la serie del mostrador, la de la web y la de rectificativas, todos los registros van en la misma cadena, por orden de generación.

Cómo se usa. No se configura: es así siempre.

Ojo. Es el fallo de bulto que se comete al montar esto. Varias tiendas online no son varios libros, y varias series tampoco: el obligado tributario es el mismo y el sistema es el mismo. Lo que sí puede haber son varias series de numeración (art. 6.1.a del RD 1619/2012); la cadena sigue siendo una.

1.4 Numeración por serie, sin saltos ni reutilización

Qué hace. Cada serie lleva su propio contador correlativo, sin saltos y sin reutilizar ningún número. El siguiente número sale de la propia serie, no de la cadena.

Cómo se usa. Las series se ponen en «Ajustes → Impuestos y series»: la de la caja, la de la tienda y la de rectificativas.

Ojo. Si el número saliera del último registro generado, después de una factura WEB-000003 el siguiente ticket del mostrador sería TPV1-000004 y la serie del mostrador tendría un salto. Un número de factura no se reutiliza jamás, ni aunque la venta se anule (FAQ nº 6 de la AEAT).

1.5 Código QR de 30–40 mm

Qué hace. Imprime en cada factura el código QR de cotejo, dibujado a 35 mm de lado medidos de verdad sobre el papel, no escalados.

Cómo se usa. Sale solo. Se comprueba con una regla la primera vez, desde «Ajustes → Probar los aparatos», que imprime un QR de prueba y dice cuánto mide.

Ojo. El artículo 21 del RRSIF exige entre 30 y 40 mm. Un QR de 22 mm es una factura mal expedida, y el error no lo enseña ningún programa: hay que medirlo. Por eso el TPV calcula el tamaño del módulo a partir de los puntos por pulgada de la impresora en vez de mandar una imagen y esperar lo mejor.

1.6 Leyenda obligatoria bajo el QR

Qué hace. Debajo del QR imprime la leyenda obligatoria: «Factura verificable en la sede electrónica de la AEAT» o «VERI*FACTU», según la modalidad.

Cómo se usa. Sale sola, con el texto que corresponda a cómo esté configurada la remisión.

Ojo. No es decorativa: la exige el artículo 20 del RRSIF, y el texto cambia según se remita o no en VERI*FACTU. Poner el que no toca es tan incorrecto como no poner ninguno.

1.7 Texto «QR tributario:» encima

Qué hace. Encima del código imprime «QR tributario:», para distinguirlo de cualquier otro QR que lleve el papel.

Cómo se usa. Sale solo.

Ojo. Lo pide el detalle de especificaciones técnicas del QR (v0.5.0, apartado 3). En un ticket que además lleva el QR de la tarjeta de fidelización o el de una encuesta, sin ese rótulo el cliente escanea el que no es.

1.8 Remisión a la AEAT en modalidad VERI*FACTU

Qué hace. Manda cada registro a la AEAT en cuanto se genera, en modalidad VERI*FACTU: remisión inmediata y automática, sin que nadie tenga que acordarse.

Cómo se usa. Se enciende en «Ajustes → AEAT y certificado». El estado de cada registro se ve en «Libro de registros».

Ojo. Con VERI*FACTU el comercio se ahorra el resto de obligaciones del RRSIF —entre ellas conservar y poner a disposición los registros— porque ya los tiene la Agencia. A cambio, remitir deja de ser opcional.

1.9 Cola y reintentos sin conexión

Qué hace. Si no hay línea, el registro se queda en una cola y sale solo cuando vuelva la conexión, reintentando con espera creciente.

Cómo se usa. No hay nada que hacer. El contador de pendientes sale en la barra de la pantalla principal.

Ojo. Cobrar NO puede depender de internet. Llamando a la AEAT dentro de la venta, una línea caída deja al cliente esperando en el mostrador. Con la cola, la venta se cierra siempre: la factura está expedida desde que existe su registro, no desde que la AEAT contesta.

1.10 Aviso del art. 16.4 (registros sin remitir)

Qué hace. Cuando hay registros sin remitir, sale una banda roja en la pantalla principal diciendo cuántos son y desde cuándo.

Cómo se usa. Se quita sola en cuanto la cola se vacía. Pulsándola se abre el libro.

Ojo. Lo obliga el artículo 16.4 de la Orden HAC/1177/2024. Y el rojo NO cambia con el tema elegido, ni siquiera con los temas claros: un aviso legal que un tema «suave» convirtiera en gris dejaría de ser un aviso.

1.11 Identificación del SIF en cada registro

Qué hace. Cada registro lleva la identificación del sistema informático que lo generó: nombre, versión, NIF del productor y número de instalación.

Cómo se usa. Se ve en «Ajustes → Declaración responsable». No se toca.

Ojo. El número de instalación es irreplicable para ese obligado y para siempre: ni aunque se formatee el equipo y se reinstale encima. Por eso se genera con la marca de tiempo al segundo más un tramo aleatorio.

1.12 Firma con certificado (.p12 / .pfx)

Qué hace. Firma los envíos a la AEAT con el certificado del obligado tributario, en formato .p12 o .pfx.

Cómo se usa. Se carga en «Ajustes → AEAT y certificado»: se elige el fichero y se teclea su contraseña. El TPV enseña a nombre de quién está y cuándo caduca.

Ojo. La contraseña se guarda cifrada con DPAPI, atada a este equipo: si alguien se lleva el fichero de ajustes a otro ordenador, no le sirve de nada. Y el certificado NO se copia dentro de la carpeta del programa.

1.13 Entorno de pruebas y de producción

Qué hace. Permite elegir si se habla con el entorno de PRUEBAS de la AEAT o con el de producción.

Cómo se usa. «Ajustes → AEAT y certificado → Entorno». En pruebas se puede hacer todo sin que nada llegue a la Agencia de verdad.

Ojo. Un registro remitido a producción no se retira. Antes de pasar a producción hay que haber hecho el recorrido entero en pruebas: emitir, rectificar, anular y subsanar un rechazo.

1.14 Simulador local de la AEAT

Qué hace. Trae un simulador local de la AEAT que contesta como la Agencia: acepta, acepta con errores y rechaza, con los códigos de error reales.

Cómo se usa. Es un proyecto aparte ('EcomTPV.SimuladorAeat') que se arranca en el mismo equipo y se apunta desde los ajustes.

Ojo. Sin él no hay forma de probar el camino del rechazo, que es justo el que nunca se prueba y el que más duele: llega después de haber consumido el número de factura y hay que subsanarlo.

1.15 Clasificación fiscal por operación (S1/S2/N1/N2, E1–E6)

Qué hace. Clasifica fiscalmente cada operación: sujeta y no exenta (S1), con inversión del sujeto pasivo (S2), no sujeta (N1, N2) o exenta por alguno de los seis motivos (E1 a E6).

Cómo se usa. Lo normal es que no haya que tocar nada: el TPV la deduce del artículo, del cliente y del territorio. Se puede forzar por venta desde la ficha del cliente.

Ojo. La clasificación decide qué se declara y qué mención legal lleva la factura. Poner S1 en una operación exenta declara un IVA que no se ha repercutido; poner exenta en una sujeta deja de declarar el que sí.

1.16 Rectificativas R1–R5 con serie propia

Qué hace. Emite facturas rectificativas de los cinco tipos (R1 a R5), por sustitución o por diferencias, en una serie específica.

Cómo se usa. Desde «Tickets anteriores», sobre la factura que se rectifica. Se elige el tipo y se escribe el motivo.

Ojo. El artículo 6.1.a) del RD 1619/2012 obliga «en todo caso» a que las rectificativas vayan en serie propia, y el TPV no deja usar la misma serie que la caja: dejaría de ser una serie específica. R5 es la que rectifica un ticket simplificado; las demás necesitan destinatario identificado.

1.17 Anulación de registro

Qué hace. Anula un registro de facturación ya generado, dejando el apunte de anulación encadenado como manda el reglamento.

Cómo se usa. Botón «Anular» de la barra, sobre la factura elegida. Pide el motivo, que es obligatorio.

Ojo. Anular NO es borrar ni reutilizar el número. El registro anulado sigue en el libro y en la cadena; lo que se añade es un registro de anulación. Un número de factura consumido no vuelve.

1.18 Régimen de viajeros: captura del DER

Qué hace. Captura los datos del Documento Electrónico de Reembolso (DER) para el régimen de viajeros: identificación del viajero, país y número de documento.

Cómo se usa. Se activa al clasificar la venta como de viajeros; el TPV pide los datos después de cerrarla.

Ojo. Se pide DESPUÉS de cerrar la venta y nunca antes, porque el DER va referido a una factura y hasta ese momento no hay número. Si la captura fallara, la venta ya está emitida y remitida: se avisa, pero no se deshace nada.

1.20 Subsanción de registros rechazados

Qué hace. Permite subsanar los registros que la AEAT ha rechazado, corrigiendo el dato y volviendo a remitir.

Cómo se usa. «Libro de registros», filtrando por rechazados. Cada uno enseña el código y el texto de error que devolvió la Agencia.

Ojo. Un rechazo llega después de haber consumido el número de factura, así que subsanar no es opcional ni puede esperar: mientras esté rechazado, esa operación no consta declarada.

1.21 Impuesto IVA / IGIC / IPSI

Qué hace. Reperute IVA, IGIC o IPSI según dónde esté el establecimiento, con los tipos que correspondan a cada uno.

Cómo se usa. «Ajustes → Impuestos y series → Impuesto».

Ojo. Lo aclara la FAQ nº 23 de la AEAT: un establecimiento en Canarias repercute IGIC (impuesto 03) y su desglose lleva tipos de IGIC; Ceuta y Melilla, IPSI (02). Dejarlo en IVA por defecto en una tienda canaria declara mal todas las ventas desde el primer día.

1.22 Mención legal en operaciones sin cuota

Qué hace. Cuando la operación va sin cuota —exenta, no sujeta o con inversión del sujeto pasivo— imprime en la factura la mención legal que le corresponde.

Cómo se usa. Sale sola, según la clasificación fiscal de la venta.

Ojo. La exige el artículo 6.1.j) del RD 1619/2012. Y se guarda CON la factura, no se recalcula al reimprimir: un duplicado sacado tres meses después tiene que decir lo que decía el original, aunque la clasificación haya cambiado.

1.23 Destinatario extranjero con IDOtro

Qué hace. Identifica a un destinatario extranjero con IDOtro: código de país y tipo de documento (NIF-IVA europeo, pasaporte, documento oficial u otro).

Cómo se usa. En la ficha del cliente, poniendo un país distinto de España.

Ojo. El campo NIF lo valida la AEAT contra el censo español. Meter ahí un «FR12345678901» o el pasaporte de un cliente de Estados Unidos devuelve un rechazo, y llega DESPUÉS de haber consumido el número de factura.

1.24 Declaración responsable del productor (art. 13)

Qué hace. Trae la declaración responsable del productor que exige el artículo 13 del RD 1007/2023, con el texto completo y el NIF del responsable.

Cómo se usa. «Ajustes → Declaración responsable».

Ojo. Es una obligación del PRODUCTOR del software, no del comercio. Sin ella, el programa no se puede comercializar.

1.25 Visible DENTRO del programa, con su versión (art. 13.2)

Qué hace. La declaración se ve dentro del propio programa, con la versión concreta que está instalada.

Cómo se usa. Tiene pestaña propia en Ajustes; la versión la saca del propio ejecutable.

Ojo. Lo pide el artículo 13.2: tiene que estar visible en el sistema. Una versión escrita a mano en el texto se queda desfasada a la primera actualización y entonces la declaración deja de referirse a lo que hay instalado.

1.26 Fichero para entregar al cliente al adquirirlo (art. 13.2)

Qué hace. Guarda la declaración como fichero para entregársela al cliente al adquirir el programa.

Cómo se usa. Botón «Guardar como fichero» en esa misma pestaña. El nombre del fichero lleva la versión.

Ojo. También lo pide el artículo 13.2. El nombre lleva la versión a propósito: dos declaraciones de dos versiones distintas con el mismo nombre acaban una encima de la otra en la carpeta del cliente.

1.27 La declaración NO es editable: la firma el productor

Qué hace. El texto de la declaración no es editable desde el programa: viene compilado.

Cómo se usa. No hay nada que tocar.

Ojo. La firma el productor y responde de ella. Un campo editable convertiría una declaración responsable en un texto que cualquiera puede cambiar, que es exactamente lo contrario de lo que la ley pide.

1.28 Fecha de arranque en real (RDL 15/2025)

Qué hace. Permite fijar la fecha a partir de la cual el TPV empieza a facturar de verdad: 1 de enero de 2027, 1 de julio de 2027 o la que elija el comercio.

Cómo se usa. «Ajustes → AEAT y certificado → Fecha de arranque».

Ojo. Son los plazos del Real Decreto-ley 15/2025: sociedades desde el 1-1-2027, el resto desde el 1-7-2027. Antes de esa fecha el TPV puede usarse para vender, pero quien factura sigue siendo el sistema de antes.

1.29 Hasta esa fecha NO se remite nada a la AEAT

Qué hace. Hasta la fecha de arranque, el TPV no remite absolutamente nada a la AEAT.

Cómo se usa. Se comprueba en el libro: los registros anteriores a esa fecha ni siquiera se encolan.

Ojo. Remitir antes de tiempo no es «ir adelantado»: es declarar operaciones por un sistema que todavía no es el que factura, y duplicarlas con las que declara el sistema anterior.

1.30 Hasta esa fecha PrestaShop sigue facturando

Qué hace. Hasta esa misma fecha, PrestaShop sigue numerando y facturando sus pedidos como siempre; el día del arranque, el módulo apaga la facturación de PrestaShop y pasa a hacerlo el TPV.

Cómo se usa. No hay nada que pulsar: lo hace el módulo `ecom\_tpv\_connect` solo.

Ojo. El día del cambio es el único momento delicado: si los dos facturaran a la vez habría dos numeraciones para la misma venta, y si no facturara ninguno habría ventas sin factura. Por eso el interruptor es uno y lo mueve una sola fecha.

1.31 La fecha viaja en el latido: un solo calendario

Qué hace. La fecha de arranque viaja en el latido que el TPV manda a la tienda, así que hay UN solo calendario para los dos sistemas.

Cómo se usa. Automático. En el back-office de PrestaShop se ve la fecha que ha recibido.

Ojo. Si la fecha estuviera escrita en dos sitios —los ajustes del TPV y la configuración del módulo— podrían decir cosas distintas, y eso es exactamente facturas duplicadas o días sin poder facturar.

1.32 Si llega el día y falta el certificado, NO arranca y avisa

Qué hace. Si llega el día del arranque y falta el certificado —o está caducado—, el TPV no arranca la facturación real y lo dice con todas las letras.

Cómo se usa. Sale un aviso al abrir el programa, con lo que falta.

Ojo. Arrancar sin certificado dejaría al comercio generando registros que no se pueden firmar ni remitir, y descubriéndolo días después. Es preferible no arrancar y avisar.

2. Venta en el mostrador

2.1 Búsqueda por nombre, referencia y código

Qué hace. El buscador de la pantalla de venta encuentra un artículo por su nombre, por su referencia o por su código de barras, todo en el mismo campo.

Cómo se usa. Se teclea y salen las coincidencias según se escribe. Con Intro se mete la primera en el ticket.

Ojo. Busca sin distinguir mayúsculas ni tildes, porque nadie teclea «Camisetón» con tilde cuando tiene a un cliente delante.

2.2 Lector de códigos de barras

Qué hace. Con el lector de códigos de barras basta con disparar: el artículo entra en el ticket sin tocar nada más.

Cómo se usa. El buscador tiene el foco siempre que no haya otra ventana abierta, así que el lector escribe ahí solo.

Ojo. Un lector es un teclado que escribe muy rápido y termina con Intro. Si el foco estuviera en cualquier otro sitio, el código se escribiría donde no debe —o en ninguna parte— y el dependiente creería que el lector está roto.

2.3 Botonera por familias

Qué hace. Debajo del buscador hay una fila de pastillas con las familias del catálogo, para llegar a lo que se vende sin escribir.

Cómo se usa. Se toca una familia y la botonera de abajo se llena con sus artículos.

Ojo. Es lo que hace que el TPV valga en un mostrador con pantalla táctil y sin teclado, que es la mitad de los comercios.

2.4 Tarjetas de producto con foto

Qué hace. Cada artículo es una tarjeta grande con su foto, su nombre y su precio.

Cómo se usa. Se toca y entra en el ticket.

Ojo. La foto no es adorno: en una panadería o una tienda de ropa, el dependiente reconoce el producto por la foto mucho antes que por el nombre, y ahí se ganan los segundos que hacen la cola.

2.5 Navegación por el árbol de familias

Qué hace. Las familias pueden tener familias dentro, y la botonera navega por el árbol.

Cómo se usa. Al tocar una familia con hijas, salen las hijas; hay un botón para volver.

Ojo. Un catálogo real no es plano. Sin árbol, «Ropa» tendría cuatrocientos botones y no serviría de nada.

2.6 Selector de tallas y colores

Qué hace. Cuando un producto tiene combinaciones —talla, color, formato—, al tocarlo se abre el selector de variantes en vez de meterlo directo.

Cómo se usa. Se toca el producto y se elige la talla y el color en la ventana que sale.

Ojo. Antes se pintaba un botón por variante. Una tienda de ropa con 4.000 productos y diez variantes cada uno son 40.000 botones, o 2.500 páginas de botonera: la botonera dejaba de servir para nada.

2.7 Foto y precio por combinación

Qué hace. Cada combinación enseña su propia foto y su propio precio.

Cómo se usa. Sale en el selector de variantes.

Ojo. La foto del color negro no es la del blanco, y elegir a ciegas es la mitad de las devoluciones. Cuando la combinación no tiene foto propia, se usa la del producto.

2.8 Artículos por peso

Qué hace. Los artículos que se venden por peso piden los kilos en vez de las unidades.

Cómo se usa. Se marca «Se vende por peso» en la ficha del artículo. Al meterlo en el ticket, el TPV pide el peso.

Ojo. El precio es por kilo y la cantidad admite decimales. Sin esto, 485 gramos de jamón habría que cobrarlos a ojo o con una calculadora.

2.9 Artículos de precio libre

Qué hace. Los artículos de precio libre piden el importe en cada venta.

Cómo se usa. Se marca «El precio se teclea en cada venta» en la ficha.

Ojo. En cualquier catálogo hay artículos sin precio: los de personalización, los packs mal montados, los que se cobran a ojo. Si llegaran a la caja con 0,00 €, el dependiente pulsa el botón, el ticket sale con un cero y nadie se entera hasta el arqueó. Por eso los que vienen a cero de la tienda se convierten en precio libre solos.

2.10 Contador de unidades por línea

Qué hace. Cada línea del ticket lleva un contador de unidades con más y menos.

Cómo se usa. Se toca el más o el menos de la línea. Bajando de uno, la línea desaparece.

Ojo. Es más rápido que borrar la línea y volver a meter el artículo tres veces, y sobre todo no pierde el descuento ni el precio cambiado que llevara.

2.11 Descuento por línea

Qué hace. Rebaja el importe de UNA línea concreta del ticket, dejando las demás como están.

Cómo se usa. Botón «Dto. a esta línea», sobre la última línea metida.

Ojo. Necesita el permiso de descuento libre, que se concede en Ajustes → Usuarios.

2.71 Se pide en EUROS, no en porcentaje: «quítale dos euros» es lo que se dice

Qué hace. El descuento de línea se pide en EUROS, no en porcentaje.

Cómo se usa. Se teclea la cantidad que se le quita: «2», «0,50».

Ojo. Es lo que se dice de verdad en un mostrador: «quítale dos euros». Un 13,7 % sobre 14,60 € no lo calcula nadie de cabeza, y pedirlo en porcentaje obliga al dependiente a ir probando cifras delante del cliente.

2.72 El descuento de línea NUNCA pasa del importe de la línea

Qué hace. El descuento nunca puede pasar del importe de la línea.

Cómo se usa. Si se teclea más, el TPV lo dice y no lo aplica.

Ojo. Un descuento mayor que la línea la deja en negativo. No da ningún error: sale un total más bajo, el cliente paga menos y ya está.

2.73 Y también salta el aviso de vender por debajo del coste

Qué hace. Al hacer un descuento de línea salta también el aviso de vender por debajo del coste, igual que al cambiar el precio.

Cómo se usa. Sale solo si el artículo tiene coste puesto y el descuento lo deja por debajo.

Ojo. Rebajar cuatro euros y cambiar el precio a cuatro euros menos es lo mismo. Avisar en un camino y no en el otro deja abierta justo la puerta que más se usa.

2.12 Descuento sobre el total

Qué hace. Aplica un descuento al total del ticket, repartiéndolo entre las líneas.

Cómo se usa. Botón de descuento general, con el ticket ya montado.

Ojo. Se REPARTE por líneas a propósito, en vez de restarse al final: la base y la cuota de cada tipo impositivo tienen que seguir cuadrando con el total, porque eso es lo que va dentro del registro que se remite a la AEAT.

2.13 Aparcar ventas

Qué hace. Guarda una venta a medias para atender a otro cliente y seguir después.

Cómo se usa. Botón «Aparcar». Se le puede poner un nombre para reconocerla.

Ojo. Es lo que pasa todos los días: el cliente se ha dejado la cartera en el coche, o hay que ir al almacén a mirar una talla. Sin aparcar, o se cobra a medias o se pierde el ticket entero.

2.14 Recuperar una venta aparcada

Qué hace. Devuelve a la pantalla una venta aparcada, con sus líneas, su cliente y sus descuentos.

Cómo se usa. Botón «Aparcadas», se elige de la lista.

Ojo. Recuperarla la SACA de la lista. Si se quedara, la misma venta se podría recuperar en dos cajas a la vez y cobrarse dos veces.

2.20 Botón propio de Aparcadas en la barra

Qué hace. «Aparcadas» tiene botón propio en la barra, con el número de las que hay.

Cómo se usa. Se ve de un vistazo si queda alguna sin cobrar.

Ojo. Antes, para ver la lista había que pulsar «Aparcar» con el ticket vacío. Nadie adivina eso, así que las ventas aparcadas se quedaban ahí para siempre.

2.15 Nota por línea (sin cebolla, para regalo)

Qué hace. Cada línea del ticket puede llevar una nota que se imprime debajo: «sin cebolla», «para regalo», «el azul, no el negro».

Cómo se usa. Se toca la línea y se elige «Nota». Lo que se escriba sale debajo, sangrado, en el ticket y en la comanda de cocina.

Ojo. La nota NO cambia el precio ni la factura: es una instrucción para quien prepara el pedido. Lo que sí cuesta dinero va como modificador, no como nota.

2.16 Atajos de teclado (F12, Esc)

Qué hace. Los atajos de teclado de la venta: F12 cobra, Esc limpia el buscador o cierra lo que haya abierto, F3 consulta un precio y F4 repite la última línea.

Cómo se usa. Salen escritos en los propios botones.

Ojo. En un mostrador con teclado, la mano no se levanta: cada vez que hay que buscar el ratón se pierden dos segundos, y eso multiplicado por doscientas ventas es la cola de la hora punta.

2.19 Recuperar lo que hubiera en pantalla al recuperar otra

Qué hace. Si se recupera una venta aparcada teniendo otra a medias en pantalla, la que estaba se aparca sola en vez de perderse.

Cómo se usa. Automático, y se avisa.

Ojo. Es el clásico: se recupera la venta equivocada y desaparece lo que había. Con esto no se pierde nada, solo hay que volver a recuperarla.

2.17 Aviso de artículo sin existencias

Qué hace. Los artículos sin existencias salen con la tarjeta atenuada y el rótulo «SIN STOCK».

Cómo se usa. Se ve en la botonera, antes de tocar nada.

Ojo. Atenuada pero PULSABLE: hay comercios que venden lo que está en camino, y un botón bloqueado les impediría cobrar. La información se da; la decisión es del comercio.

2.18 Venta con la caja sin abrir

Qué hace. Se puede vender con la caja sin abrir: el TPV avisa pero no bloquea.

Cómo se usa. Sale un aviso al cobrar la primera venta del día.

Ojo. Un TPV que se niega a cobrar porque falta un trámite le cierra la tienda al comercio. Lo que hace falta es que el arqueo del día salga bien, y para eso basta con avisar.

2.26 Repetir la última línea con un toque (F4)

Qué hace. Repite la última línea del ticket con una tecla.

Cómo se usa. F4, o el botón «Repetir».

Ojo. Es para lo que se vende de uno en uno y muchas veces —cafés, barras de pan, fotocopias—: sin esto hay que volver a buscar el artículo cada vez.

2.30 Lotes con su código, su entrada y su proveedor

Qué hace. Lleva los lotes de cada artículo, con su código, cuándo entraron, cuántas unidades y de qué proveedor.

Cómo se usa. Pantalla «Lotes», desde la barra o desde el catálogo.

Ojo. Es lo que permite responder a la pregunta que hace la inspección cuando hay una alerta alimentaria: «¿a quién le has vendido este lote?».

2.74 Se despacha FEFO: primero el que antes CADUCA, no el que antes entró

Qué hace. Al vender, se despacha primero el lote que antes CADUCA (FEFO), no el que antes entró.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. FEFO no es lo mismo que FIFO. Dos entradas del mismo artículo pueden traer caducidades al revés —el proveedor manda lo que tiene—, y por orden de entrada se queda en la estantería justo el que había que sacar.

2.75 Entre los que no caducan, el más viejo; y lo que caduca va antes

Qué hace. Entre lotes sin caducidad se despacha el más viejo, y lo que caduca sale antes que lo que no caduca.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si lo que no caduca fuera primero, la mercancía perecedera se quedaría esperando y se tiraría, que es exactamente lo que el FEFO existe para evitar.

2.76 Se despacha de varios lotes cuando uno no llega

Qué hace. Cuando un lote no llega para la cantidad que se vende, se completa con el siguiente.

Cómo se usa. Automático. El TPV apunta de qué lotes salió cada unidad.

Ojo. Vender seis unidades cuando el lote más antiguo tiene cuatro es lo normal. Sin esto habría que partir la venta a mano o dejar el lote sin vaciar.

2.77 Si no hay bastante, no se inventan existencias ni queda un lote en negativo

Qué hace. Si no hay unidades suficientes en ningún lote, no se despacha de más: no se inventan existencias ni queda un lote en negativo.

Cómo se usa. El TPV lo dice y despacha solo lo que hay.

Ojo. Un lote en negativo no da error y descuadra el inventario para siempre: al mes siguiente sobran unidades que nadie sabe de dónde salieron.

2.78 El mismo código de lote dos veces se SUMA, no crea otra fila

Qué hace. Si entra mercancía del mismo código de lote dos veces, las unidades se SUMAN a la fila que ya había.

Cómo se usa. Automático al dar de alta la entrada.

Ojo. Del mismo lote del fabricante llega mercancía en dos albaranes distintos, y es el mismo lote. Crear dos filas partiría la trazabilidad justo cuando hace falta.

2.79 Una devolución vuelve al lote del que salió

Qué hace. Una devolución devuelve las unidades al lote del que salieron.

Cómo se usa. Automático al hacer la devolución.

Ojo. Devolverlas «al montón» rompería la trazabilidad y, peor, podría revivir unidades de un lote ya caducado.

2.31 Fecha de caducidad por lote, con aviso con margen

Qué hace. Cada lote lleva su fecha de caducidad, y el TPV avisa de los que están cerca.

Cómo se usa. Se pone al dar de alta el lote. La pantalla «Lotes» tiene la lista de los que caducan pronto.

Ojo. El aviso va con margen: el día que caduca ya no se puede hacer nada con la mercancía.

2.80 El DÍA de la caducidad todavía vale: «cad. 30/09» se vende el 30

Qué hace. El día de la caducidad todavía se puede vender: «cad. 30/09» se vende el 30.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Lo contrario tira mercancía buena todos los días. La fecha de consumo preferente y la de caducidad incluyen ese día.

2.81 Un lote caducado NO se ofrece: no es un aviso, no está disponible

Qué hace. Un lote caducado no se ofrece para vender: no es que salga un aviso, es que no está disponible.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Un aviso que se puede saltar se salta, y con producto caducado eso es una sanción y un problema de salud, no un descuadre.

2.82 Aviso a 30 días, con margen para poner en oferta o devolver al proveedor

Qué hace. El aviso de caducidad salta 30 días antes.

Cómo se usa. Se ve en la pantalla de lotes.

Ojo. Treinta días dan margen para ponerlo en oferta, moverlo a otra tienda o devolverlo al proveedor. Avisar el mismo día es avisar de una pérdida, no de un riesgo.

2.83 Lista de lotes SIN caducidad puesta, para repasarlos

Qué hace. Enseña la lista de lotes a los que no se les puso caducidad, para repasarlos.

Cómo se usa. Pestaña propia en la pantalla de lotes.

Ojo. Casi siempre es un alta hecha con prisa. Y es el caso peligroso: sin fecha, ese lote no sale en ningún aviso y se vende pasado sin que salte nada.

2.84 Una caducidad que no se entiende NO se descarta en silencio

Qué hace. Si se teclea una fecha de caducidad que el TPV no entiende, lo dice en vez de descartarla.

Cómo se usa. Sale el aviso al guardar el lote.

Ojo. Descartarla en silencio dejaría el lote sin caducidad —o sea, invisible para los avisos— y el dependiente creyendo que la puso.

2.85 Retirar un lote caducado lo apunta como MERMA en el almacén

Qué hace. Retirar un lote caducado lo apunta como MERMA en el libro de almacén, con su motivo.

Cómo se usa. Botón «Retirar» en la pantalla de lotes.

Ojo. Sin ese apunte son unidades que desaparecen del stock sin explicación, y al revisar el inventario nadie sabe si se vendieron, se rompieron o se las llevó alguien.

2.33 Modificadores por línea, elegidos de una lista

Qué hace. Cada línea puede llevar modificadores elegidos de una lista que prepara el comercio: «extra de queso», «poco hecho», «sin gluten».

Cómo se usa. Se toca la línea, se abre la lista y se marcan los que hagan falta. La lista se escribe en Ajustes, un modificador por línea, con su precio detrás si lo tiene.

Ojo. Una lista cerrada evita las quince formas de escribir «sin cebolla» que salen cuando cada dependiente lo teclea a su manera, y hace que se pueda contar cuántos extras de queso se han vendido.

2.91 Los que cuestan dinero entran en el TOTAL de la línea, no aparte

Qué hace. Un modificador con precio suma dentro del TOTAL de su línea, no como una línea aparte al final del ticket.

Cómo se usa. Automático: se marca el modificador y el importe de la línea sube.

Ojo. Si el extra fuera una línea suelta, al devolver o anular ese producto habría que acordarse de quitar también el extra. Dentro de la línea, se van juntos siempre.

2.92 Y suman POR UNIDAD: $(5 + 3) \times 2$, no $5 \times 2 + 3$

Qué hace. Los modificadores suman POR UNIDAD, no una sola vez por línea.

Cómo se usa. Dos hamburguesas de 5 € con un extra de 3 € son $(5 + 3) \times 2 = 16$ €, no $5 \times 2 + 3 = 13$ €.

Ojo. Es el fallo clásico de este tipo de menús y son tres euros por ticket que nadie reclama. Hay una prueba automática que compara justo esos dos números.

2.93 Uno puede RESTAR («sin bebida»), pero la línea nunca queda en negativo

Qué hace. Un modificador puede tener precio negativo —«sin bebida», -1,50 €—, pero la línea nunca baja de cero.

Cómo se usa. Se pone el precio con el signo menos delante en la lista de Ajustes.

Ojo. Sin ese suelo, tres modificadores que restan dejarían la línea en negativo y el ticket estaría pagando al cliente por llevarse el producto. El descuento de verdad se hace con el descuento, que sí queda registrado como tal.

2.94 Salen debajo, sangrados y con su importe

Qué hace. Los modificadores se imprimen debajo de su línea, sangrados y con su importe a la derecha si cuestan algo.

Cómo se usa. Automático al imprimir.

Ojo. El sangrado es lo que hace que se lean como parte de la línea de arriba y no como otro producto. Un cliente que ve «Extra de queso 3,00» a la misma altura que los demás cree que le han cobrado un producto que no ha pedido.

2.95 El sangrado se pone DESPUÉS de cortar la línea

Qué hace. El sangrado se aplica DESPUÉS de partir el texto al ancho del papel, no antes.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. La función que parte las líneas quita los espacios de los extremos. Si se sangrara primero, se comería la sangría y el modificador saldría pegado al margen: exactamente lo que la capacidad anterior intenta evitar. Se corta a «ancho menos sangría» y se sangra al final.

2.34 Nota de línea libre, para lo que pasa una sola vez

Qué hace. Además de la lista, cada línea admite una nota escrita a mano, para lo que pasa una sola vez.

Cómo se usa. Se toca la línea, «Nota», y se escribe.

Ojo. Sin esto, todo lo raro acabaría metido en la lista de modificadores y la lista dejaría de servir para contar nada.

2.96 Una nota larga se parte por palabras y se corta al tope

Qué hace. Una nota larga se parte por palabras al ancho del papel, y si aun así se pasa del tope, se corta.

Cómo se usa. Automático al imprimir.

Ojo. Partir por caracteres cortaría palabras por la mitad. Y sin tope, alguien pega un correo entero en la nota y sale un ticket de medio metro que se lleva el rollo de papel de una comanda.

2.97 Lista para lo que se repite, texto libre para lo que no

Qué hace. Las dos cosas conviven: lista para lo que se repite, texto libre para lo que no.

Cómo se usa. Una línea puede llevar modificadores y nota a la vez.

Ojo. Solo lista es rígido —siempre falta el caso raro— y solo texto libre no se puede contar ni cobrar. Cada una resuelve lo que la otra no.

2.35 Cambiar el precio de una línea con permiso y motivo

Qué hace. Permite cambiar el precio de una línea concreta durante la venta.

Cómo se usa. Botón «Cambiar precio», sobre la última línea. Pide el precio nuevo y el motivo.

Ojo. Necesita el permiso «Cambiar precio de línea», que de fábrica tienen el encargado y el administrador.

2.64 El motivo es OBLIGATORIO: sin él no se cambia el precio

Qué hace. El motivo del cambio de precio es obligatorio: sin escribirlo no se cambia.

Cómo se usa. Se teclea en la misma ventana.

Ojo. Un cambio de precio sin motivo es indistinguible de un error o de un fraude. Con el motivo escrito, el encargado puede repasar al día siguiente si «producto tarado» sale veinte veces al mes.

2.65 El cambio queda en el registro de acciones, con el antes y el después

Qué hace. Todo cambio de precio queda en el registro de acciones con el precio de antes, el de después, quién lo hizo y cuándo.

Cómo se usa. Se consulta en Ajustes → Usuarios → Registro de acciones.

Ojo. Es la única forma de contestar a «este artículo se está vendiendo más barato de lo que debería y no sé por qué».

2.66 Se conserva el precio de TARIFA: el ticket sigue pudiendo enseñar la rebaja

Qué hace. Aunque se cambie el precio, la línea conserva el precio de tarifa.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es lo que permite que el ticket enseñe «antes 19,95 €, ahora 14,00 €». Sin guardarlo, la rebaja desaparece del papel y el cliente no ve lo que se le ha hecho.

2.36 Vender por debajo del coste: aviso y permiso

Qué hace. Avisa cuando el precio de venta queda por debajo del coste de compra, y exige permiso para seguir.

Cómo se usa. Sale solo al cambiar un precio o hacer un descuento.

Ojo. Vender por debajo de coste no es ilegal en general, pero hacerlo sin saberlo es la forma más silenciosa de perder dinero: el ticket sale bien, el arqueo cuadra y el margen se come solo.

2.67 El aviso dice cuánto se pierde POR UNIDAD, no solo que hay pérdida

Qué hace. El aviso dice cuánto se pierde POR UNIDAD, no solo que hay pérdida.

Cómo se usa. Sale en el propio aviso.

Ojo. «Estás vendiendo por debajo de coste» no ayuda a decidir. «Pierdes 1,20 € por unidad, y llevas seis» sí.

2.68 Con permiso, la confirmación viene marcada en NO por defecto

Qué hace. Cuando el usuario tiene permiso para vender bajo coste, la confirmación viene marcada en NO.

Cómo se usa. Hay que elegir el sí a propósito.

Ojo. Un diálogo con el sí por defecto se acepta con el dedo sin leerlo. Y aquí lo que se acepta es vender a pérdida.

2.69 Sin coste puesto NO se avisa: un coste cero haría saltar el aviso siempre

Qué hace. Si el artículo no tiene coste puesto, no se avisa de nada.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Vacío no es lo mismo que cero. Tratar «no lo sé» como «me salió gratis» haría saltar el aviso en la mitad de las ventas del comercio, y a la tercera vez nadie lo lee.

2.70 Dos permisos nuevos que no se le quitan a nadie al actualizar

Qué hace. Los dos permisos nuevos —cambiar precio y vender bajo coste— se añaden sin quitarle ningún permiso a nadie al actualizar.

Cómo se usa. Automático al abrir la versión nueva.

Ojo. Los permisos se guardan como una máscara de bits. Una actualización que escribiera la máscara de hoy encima de la de ayer le quitaría a los usuarios permisos que sí tenían, y eso se descubre un sábado por la mañana.

2.39 Impresión de etiquetas con código de barras desde la caja

Qué hace. Imprime etiquetas con código de barras desde la caja, en hojas A4 o en rollo.

Cómo se usa. Botón «Etiquetas...» en el catálogo, o «Imprimir su etiqueta...» en la ficha del artículo.

Ojo. Es lo que evita los papelitos escritos a mano: sin código, el artículo hay que buscarlo a mano cada vez que se vende, y el precio se teclea —que es de donde salen los errores de cobro.

2.41 Consulta de precio sin vender (modo verificador)

Qué hace. Consulta el precio de un artículo sin meterlo en el ticket.

Cómo se usa. Botón «Precio» o la tecla F3. Se dispara el lector o se teclea.

Ojo. Es la pregunta más frecuente de un comercio. Antes se contestaba metiendo el artículo en el ticket y quitándolo después.

2.54 El verificador NO toca el ticket, ni el stock, ni emite nada

Qué hace. El verificador solo lee: no toca el ticket, no toca las existencias y no emite nada.

Cómo se usa. Se abre, se consulta y se cierra.

Ojo. Consultar metiendo el artículo en el ticket falla de tres maneras: si hay una venta a medias el artículo se cuela en el ticket de otro cliente y se cobra; descuenta y vuelve a sumar existencias por nada; y si el artículo tiene oferta, el total del ticket cambia mientras se mira.

2.55 El verificador enseña el precio en cuerpo grande, para girar el monitor

Qué hace. El precio sale en cuerpo grande.

Cómo se usa. Se gira el monitor hacia el cliente.

Ojo. La pantalla se enseña desde el otro lado del mostrador. Un precio en cuerpo 12 no se lee desde ahí.

2.56 Y el precio DEL CLIENTE que esté puesto, diciendo cuál es el de tarifa

Qué hace. Si en la venta hay un cliente elegido con tarifa propia, enseña SU precio y debajo el de tarifa general.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Decirle un precio y cobrarle otro es la discusión garantizada, y siempre en el peor momento.

2.57 Código de barras exacto primero, y solo después búsqueda por texto

Qué hace. Busca primero por código de barras exacto y solo después por texto.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Una búsqueda por texto sobre trece dígitos puede devolver otro artículo antes que el suyo —el que lleve esos dígitos en la referencia—, y entonces se dice el precio del que no es.

2.58 Escape limpia si hay texto y cierra si no: consultas encadenadas

Qué hace. Escape limpia el campo si hay algo escrito, y cierra la ventana si está vacío.

Cómo se usa. Se consultan diez artículos seguidos sin levantar la mano del lector.

Ojo. Si Escape cerrara siempre, habría que reabrir la ventana entre consulta y consulta.

2.46 Ticket regalo sin precios

Qué hace. Imprime el ticket regalo: el papel que se mete en la bolsa para que quien recibe el regalo pueda cambiarlo sin saber lo que costó.

Cómo se usa. Botón «Ticket regalo» en «Tickets anteriores».

Ojo. Se puede sacar DESPUÉS de la venta, no solo en el momento: el cliente se acuerda de que era un regalo cuando ya ha pagado y está guardando el cambio.

2.86 El ticket regalo NO lleva el QR tributario

Qué hace. El ticket regalo no lleva el código QR tributario.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El QR es un enlace a la sede de la AEAT donde se ve el importe de la factura. Con él dentro de la bolsa, el regalo dejaría de ser sorpresa por el camino más tonto posible.

2.87 Y dice arriba que no es una factura

Qué hace. El ticket regalo dice arriba, no en el pie, que no es una factura.

Cómo se usa. Sale solo.

Ojo. La factura de esa venta ya está expedida. Quien reciba este papel tiene que saberlo antes de guardarlo creyendo que es su factura; y un segundo papel con pinta de factura de la misma venta es justo lo que el art. 15.4 del RD 1619/2012 obliga a marcar como DUPLICADO, que este no es.

2.88 Se comprueba que no se cuele un precio metido en el NOMBRE del artículo

Qué hace. Antes de imprimir, comprueba que no se haya colado un precio metido dentro del nombre de un artículo.

Cómo se usa. Si encuentra algo, lo enseña y pregunta antes de imprimir.

Ojo. No basta con no escribir los precios: los catálogos importados de un mayorista están llenos de «Perfume 100 ml - 49,90 €» y de «Pack ahorro (12,00)». Escribiendo con cuidado y sin comprobar, el regalo se estropea igual. Una medida como «100 ml» no salta: un aviso que salta con cualquier número deja de mirarse a la segunda vez.

2.89 La garantía legal de tres años sale siempre, ponga el plazo que ponga el comercio

Qué hace. El ticket regalo dice siempre que la garantía legal es de tres años, ponga el comercio el plazo de cambio que ponga.

Cómo se usa. Sale solo.

Ojo. Son dos cosas distintas. El plazo para cambiar de opinión lo pone el comercio y puede ser el que quiera —en la tienda física no hay derecho de desistimiento, el art. 102 del TRLGDCU solo alcanza a la venta a distancia—. La garantía por falta de conformidad son tres años y la pone el art. 120. Sin decirlo, el cliente cree que a los treinta días se queda sin nada.

2.90 Y en papel de 58 mm no se desborda ni una línea

Qué hace. En papel de 58 mm el ticket regalo no desborda ni una línea.

Cómo se usa. Automático, según el ancho configurado.

Ojo. Las palabras más largas que el papel se parten en vez de salir cortadas por la impresora, que es como se pierde la mitad del nombre de un artículo.

2.51 Bloqueo de pantalla por inactividad, con PIN

Qué hace. Bloquea la pantalla al cabo de unos minutos sin tocarla, y pide el PIN para volver.

Cómo se usa. Se pone en «Ajustes → Caja y red → Minutos para bloquear». Cero lo apaga.

Ojo. El mostrador se queda solo constantemente. Sin bloqueo, cualquiera que pase puede hacer una devolución en efectivo con la sesión del dependiente.

2.59 Se bloquea la PANTALLA, no la venta: al desbloquear sigue el mismo ticket

Qué hace. Se bloquea la pantalla, no la venta: al desbloquear sigue el mismo ticket, con sus líneas y su cliente.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Perder el ticket a medias cada vez que suena el teléfono haría que el dependiente apagara el bloqueo el primer día.

2.60 El velo tapa la rejilla entera: no se lee nada por debajo

Qué hace. El velo tapa la rejilla entera de la ventana, de borde a borde.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Un velo que dejara ver una esquina dejaría a la vista el nombre del cliente y el importe. Si tapa, tapa todo.

2.61 Si desbloquea OTRO empleado, se cambia de usuario y su arqueo cambia

Qué hace. Si desbloquea otro empleado con su PIN, se cambia de usuario y las ventas siguientes van a su arqueo.

Cómo se usa. Cada uno teclea su propio PIN.

Ojo. Es el relevo del turno hecho bien. Si el desbloqueo dejara la sesión del anterior, el arqueo por empleado dejaría de significar nada.

2.62 Cancelar el desbloqueo no cierra la sesión ni gasta un intento de PIN

Qué hace. Cancelar el desbloqueo no cierra la sesión ni gasta un intento de PIN.

Cómo se usa. Se pulsa cancelar y la pantalla sigue bloqueada.

Ojo. Tres intentos fallidos bloquean al empleado veinte minutos. Que un toque por error gastara un intento dejaría a alguien fuera de su propia caja en hora punta.

2.63 El reloj mira cada 15 s, no cada N minutos: el bloqueo salta cuando toca

Qué hace. El reloj del bloqueo comprueba cada 15 segundos, no cada tantos minutos.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Con un reloj que mira cada cinco minutos, un bloqueo configurado a cinco minutos puede saltar a los diez. Comprobando cada quince segundos, salta cuando toca.

3. Cobro

3.1 Efectivo con cálculo del cambio

Qué hace. Cobra en efectivo y calcula el cambio a devolver.

Cómo se usa. Se teclea lo que entrega el cliente y el TPV enseña el cambio en cuerpo grande.

Ojo. El cambio sale grande para poder leerlo mientras se cuentan los billetes, sin acercarse a la pantalla.

3.2 Botones de billetes

Qué hace. Botones con los billetes y monedas más habituales para no teclear el importe entregado.

Cómo se usa. Se toca «20 €» o «50 €» y el cambio se calcula solo.

Ojo. Ahorra el error más tonto de un mostrador: teclear 500 en vez de 50 y darle al cliente 450 € de cambio.

3.3 Tarjeta

Qué hace. Cobra con tarjeta, apuntando esa forma de pago en el ticket y en el arqueo.

Cómo se usa. Botón «Tarjeta» en la pantalla de cobro.

Ojo. Lo cobrado con tarjeta NO entra en el cajón. Contarlo en el arqueo del efectivo es el error clásico del control de caja: la caja sale sobrada por el importe de todo lo cobrado con tarjeta.

3.4 Pago mixto

Qué hace. Permite pagar una venta con varias formas a la vez: parte en efectivo, parte con tarjeta, parte con un vale.

Cómo se usa. Se van añadiendo cobros hasta cubrir el total.

Ojo. Es lo normal cuando el cliente paga con un vale de devolución y pone la diferencia.

3.5 Referencia del datáfono

Qué hace. Guarda la referencia que devuelve el datáfono junto al cobro con tarjeta.

Cómo se usa. Se teclea o llega sola si el datáfono está integrado.

Ojo. Es lo único que permite casar el cobro del TPV con el movimiento del banco cuando hay una reclamación.

3.7 Cupones de descuento

Qué hace. Admite cupones de descuento, en importe o en porcentaje, con su compra mínima y su caducidad.

Cómo se usa. Se emiten y se consultan en «Vales». En el cobro se teclea o se escanea el código.

Ojo. Un cupón caducado o por debajo del mínimo no se aplica y el TPV dice por qué, con la fecha o el importe concretos.

3.8 Tarjetas regalo

Qué hace. Emite y cobra tarjetas regalo con saldo.

Cómo se usa. «Vales → Nueva tarjeta regalo». Se cobra como una forma de pago más.

Ojo. El saldo se descuenta de verdad y queda apuntado: una tarjeta regalo que no lleva la cuenta de lo gastado se usa dos veces.

3.9 Pago aplazado / enlace de pago Redsys

Qué hace. Manda un enlace de pago de Redsys al cliente para que pague después, por correo o por WhatsApp.

Cómo se usa. Botón «Cobrar después» en la pantalla de cobro.

Ojo. Es para el encargo que se recoge otro día, o para el cliente que se ha dejado la tarjeta. Cuando la tienda tiene el módulo oficial de Redsys instalado, se usan sus claves y no hay que copiar nada a mano.

3.10 Pago con vale de una devolución

Qué hace. Un vale de devolución se puede usar como forma de pago en otra venta.

Cómo se usa. Botón «Vale» en el cobro; se teclea o se escanea.

Ojo. Es lo que cierra el círculo de la devolución sin dinero: se devuelve en vale y el vale se gasta en la tienda.

3.11 Propina

Qué hace. Se puede añadir una propina al cobro, por importe o eligiendo un porcentaje.

Cómo se usa. En la pantalla de cobro, botón «Propina». Salen los porcentajes que haya configurado el comercio y un campo para escribir un importe.

Ojo. La propina es del personal, no del comercio: por eso va por su camino y no se mezcla con la venta en ningún sitio.

3.12 N formas de pago en el mismo ticket, con su importe cada una

Qué hace. Un mismo ticket admite tantas formas de pago como haga falta, cada una con su importe.

Cómo se usa. Se añaden en la pantalla de cobro hasta llegar al total.

Ojo. Cada forma se apunta por separado en el ticket, y es lo que permite que el arqueo del día diga cuánto entró en efectivo, cuánto por tarjeta y cuánto en vales.

3.25 Corregir la forma de pago de una factura ya emitida

Qué hace. Corrige la forma de pago de una factura ya emitida: se cobró como efectivo y en realidad fue tarjeta, o al revés.

Cómo se usa. «Tickets anteriores → Forma de pago...».

Ojo. NO toca la factura ni el registro remitido a la AEAT, porque la forma de pago no es un dato de la factura: es un dato de caja. Rectificar una factura por esto sería consumir un número de rectificativa para nada.

3.26 Y exige motivo, que queda con el nombre de quien lo hizo

Qué hace. La corrección exige un motivo, que queda guardado con el nombre de quien la hizo.

Cómo se usa. Se escribe en la misma ventana.

Ojo. Es una nota interna: viaja con el ticket y NO se imprime. Sin ella, cambiar la forma de pago de una venta es indistinguible de tapar un descuadre.

3.27 La corrección MUEVE el cajón si cambia de/a efectivo

Qué hace. Si la corrección cambia de efectivo a otra forma —o al revés—, mueve también el apunte del cajón.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Sin eso, el arqueo de esa tarde descuadra exactamente por el importe corregido, y encontrar por qué cuesta una hora.

3.28 Elegir cuál de los cobros se corrige, si hay varios

Qué hace. Si el ticket se cobró con varias formas, deja elegir cuál de ellas se corrige.

Cómo se usa. Sale una lista con los cobros de ese ticket.

Ojo. Corregir «la forma de pago» de un ticket con tres cobros sin decir cuál es ambiguo, y adivinar sería cambiar el que no es.

3.13 Ticket PARCIALMENTE PAGADO: se expide la factura y queda con su saldo pendiente

Qué hace. Permite cerrar una venta cobrando solo una parte: la factura se expide entera y el ticket queda con su saldo pendiente.

Cómo se usa. En el cobro se entrega menos del total y se confirma.

Ojo. La factura se expide igual porque la entrega ya se ha hecho: lo que queda pendiente es el cobro, no la operación. Es el fiado de toda la vida, pero apuntado.

3.14 Los incompletos en otro color en el listado, y filtro «solo pendientes»

Qué hace. Los tickets a medio cobrar salen en otro color en el listado, y hay un filtro «solo pendientes».

Cómo se usa. «Tickets anteriores», casilla de arriba.

Ojo. Con el filtro puesto se busca sobre TODO el archivo, no sobre los sesenta últimos: lo que se debe de hace tres semanas es justo lo que hay que encontrar.

3.15 Cobrar el pendiente después, sin emitir factura nueva

Qué hace. Cobra después lo que quedó pendiente, sin emitir ninguna factura nueva.

Cómo se usa. «Tickets anteriores → Cobrar pendiente».

Ojo. La factura ya está expedida y remitida. Emitir otra al cobrar sería declarar dos veces la misma venta.

3.16 Pago rápido con tarjeta: un botón que cobra el total y salta la pantalla de cobro

Qué hace. Un botón que cobra el total con tarjeta y salta la pantalla de cobro entera.

Cómo se usa. Botón de pago rápido, o F11.

Ojo. En un comercio donde el 80 % se paga con tarjeta, esa pantalla intermedia son dos toques por venta que no aportan nada.

3.17 Cambiar la forma de pago de una factura ya emitida

Qué hace. Deja cambiar la forma de pago desde la propia lista de tickets.

Cómo se usa. Botón «Forma de pago...» de cada ticket.

Ojo. No es una rectificación de factura y no consume ningún número: es un ajuste de caja.

3.18 Redondeo del efectivo a 5 céntimos, con la diferencia apuntada aparte

Qué hace. Al cobrar en efectivo, el importe a pagar se redondea a 5 céntimos y la diferencia queda apuntada aparte.

Cómo se usa. Se activa en Ajustes con «Redondear el efectivo». A partir de ahí, la pantalla de cobro enseña el importe redondeado y, debajo, la diferencia.

Ojo. Es lo que permite dejar de manejar monedas de 1 y 2 céntimos, que cuestan más en tiempo de cola que lo que valen.

3.45 Se redondea el PAGO, no la factura

Qué hace. Lo que se redondea es EL PAGO. La factura conserva su importe exacto, al céntimo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Redondear la factura cambiaría la base imponible y la cuota de IVA de un documento ya calculado, y eso no se puede hacer. El redondeo es un ajuste de caja entre lo facturado y lo cobrado, no una factura distinta.

3.46 Solo en efectivo: con tarjeta se cobra el importe exacto

Qué hace. El redondeo solo se aplica al efectivo. Con tarjeta se cobra el importe exacto.

Cómo se usa. Automático: depende de la forma de pago elegida.

Ojo. Con tarjeta no hay monedas que ahorrar, así que redondear ahí sería cobrar de más o de menos sin motivo. En un pago mixto, solo redondea la parte que se paga en metálico.

3.47 Al múltiplo MÁS CERCANO, no siempre hacia abajo ni hacia arriba

Qué hace. Se redondea al múltiplo de 5 céntimos MÁS CERCANO: 12,32 € baja a 12,30 € y 12,33 € sube a 12,35 €.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Redondear siempre hacia arriba es cobrar de más a todo el mundo, y siempre hacia abajo es perder dinero en cada ticket. Al más cercano, a lo largo del día se compensa solo.

3.48 La diferencia se apunta en la caja, para que el arqueo cuadre

Qué hace. La diferencia del redondeo entra en la caja como un movimiento propio, con su motivo escrito.

Cómo se usa. Sale en el arqueo, en su línea.

Ojo. Sin ese apunte, al cerrar la caja habría dos o tres euros de descuadre sin explicación y nadie sabría si es el redondeo o si falta dinero. Que esté apuntado es lo que permite seguir tomándose en serio un descuadre.

3.19 Propina, por importe o por porcentaje, y separada del IVA

Qué hace. La propina se puede poner como importe fijo o como porcentaje de la venta, y va siempre separada del IVA.

Cómo se usa. Se toca un porcentaje sugerido o se escribe el importe.

Ojo. El porcentaje se calcula sobre el total de la venta, y lo que se guarda es el importe resultante: si luego se modifica el ticket, la propina no se recalcula sola a espaldas de quien la aceptó.

3.40 La propina NO entra en la factura y NO lleva IVA

Qué hace. La propina NO entra en la factura y NO lleva IVA.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Una propina es una entrega voluntaria: no es contraprestación de una entrega de bienes ni de un servicio, así que no forma parte de la base imponible. Meterla en la factura sería declarar —y pagar— IVA de un dinero que no es del comercio.

3.41 Entra en la caja como movimiento aparte, con el motivo escrito

Qué hace. La propina entra en la caja como un movimiento aparte, con el motivo escrito.

Cómo se usa. Sale en el arqueo, en su propia línea.

Ojo. El dinero está físicamente en el cajón, así que el arqueo tiene que contarlo o no cuadra. Pero como no es venta, va en su línea: al repartir la propina al final del turno, se sabe exactamente cuánta hay.

3.42 Una propina mayor que la venta se avisa, pero no se impide

Qué hace. Una propina mayor que la propia venta se avisa, pero no se impide.

Cómo se usa. Sale un aviso pidiendo confirmación.

Ojo. Casi siempre es un dedo que ha tecleado de más —30 € de propina en un café de 1,50 €—, pero a veces es de verdad. Avisar caza el error; impedirlo dejaría tirado al caso real.

3.43 Una propina negativa no existe: eso sería un descuento

Qué hace. Una propina negativa no existe: se rechaza.

Cómo se usa. El campo no la admite.

Ojo. Una propina en negativo sería un descuento colado por una vía que no queda registrada como descuento y que no pasa por el permiso de descuentos. El descuento se hace donde se hacen los descuentos.

3.44 El botón solo sale si el comercio ha configurado porcentajes

Qué hace. El botón de propina solo aparece si el comercio ha configurado porcentajes sugeridos.

Cómo se usa. Se escriben en Ajustes, separados por comas: «5, 10, 15».

Ojo. En una tienda de ropa o una ferretería, pedir propina es incómodo para las dos partes. Un TPV que la pide siempre acaba con el botón tapado con cinta.

3.21 Cuenta de cliente (fiado) con su límite de crédito y su aviso al pasarse

Qué hace. Una venta se puede dejar a deber a un cliente con ficha, y cada cliente puede tener su límite de crédito.

Cómo se usa. En el cobro se elige «Fiado». Hace falta cliente asignado al ticket. El límite se pone en la ficha del cliente.

Ojo. La factura se emite igual y con su registro: fiado es una forma de cobro pendiente, no una venta sin factura.

3.34 Lo que debe se CALCULA de sus facturas a medio cobrar, no se guarda

Qué hace. Lo que un cliente debe se CALCULA sumando sus facturas a medio cobrar. No hay un saldo guardado.

Cómo se usa. Automático: sale al elegir al cliente y en su ficha.

Ojo. Un saldo guardado se descuadra en cuanto se anula una factura, se emite una rectificativa o se cobra desde otra caja, y a partir de ahí miente sin que nadie lo note. Calculado de las facturas, no puede mentir.

3.35 Un límite vacío NO es un límite de cero

Qué hace. Un límite vacío significa «sin límite», no «límite de cero».

Cómo se usa. Se deja el campo en blanco en la ficha del cliente.

Ojo. Es la diferencia entre un cliente de toda la vida al que se le fía sin más y un cliente al que no se le fía nada. Si el vacío valiera cero, el día que se activara el fiado todos los clientes del fichero dejarían de poder comprar a deber.

3.36 Al pasarse se dice el límite, lo que ya debe y por cuánto se pasa

Qué hace. Al pasarse del límite, el aviso dice el límite, lo que ya debe y por cuánto se pasa.

Cómo se usa. Sale al elegir el fiado.

Ojo. «Supera el límite de crédito» no sirve para decidir nada. Con las tres cifras delante, el dependiente sabe si cobra la diferencia, si llama al dueño o si sigue.

3.37 Y cuánto le cabe todavía, para cobrar la diferencia

Qué hace. El aviso dice además cuánto le cabe todavía, para poder cobrar solo la diferencia.

Cómo se usa. Sale en el mismo aviso.

Ojo. Es la cuenta que el dependiente iba a hacer a mano con el cliente delante, y es donde se equivoca.

3.38 El límite avisa pero no impide: lo decide el comercio

Qué hace. El límite avisa, pero no impide: la última palabra la tiene el comercio.

Cómo se usa. Se puede continuar desde el propio aviso.

Ojo. Un límite que bloquea deja tirado al cliente de siempre que ese día lleva el carro lleno. El comercio conoce a su gente; el programa no.

3.39 Se comprueba con lo que queda a deber DE VERDAD, no con el total

Qué hace. El límite se comprueba contra lo que queda a deber DE VERDAD, no contra el total de las facturas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si un cliente debía 300 € y ha pagado 250 € a cuenta, debe 50 €. Comparar el límite con los 300 € dejaría fuera a quien ya ha pagado casi todo, que es justo el cliente al que hay que seguir fiando.

3.22 Devolver por una forma distinta de la del cobro

Qué hace. Permite devolver por una forma de pago distinta de la del cobro.

Cómo se usa. En la pantalla de devolución se elige la forma.

Ojo. El TPV propone siempre la del cobro y avisa cuando se cambia, porque las dos situaciones —tienda física y venta a distancia— tienen reglas distintas.

3.30 Se propone SIEMPRE la forma del cobro; cambiarla es deliberado

Qué hace. Propone siempre la forma con la que se cobró; cambiarla es una decisión deliberada.

Cómo se usa. Viene marcada de partida.

Ojo. Cuando el ticket se cobró con varias formas, se propone la del cobro MÁS GRANDE: es la que cubre la mayor parte de lo que hay que devolver.

3.31 A distancia se cita el art. 107.1 TRLGDCU: mismo medio de pago

Qué hace. En una venta a distancia, el aviso cita el artículo 107.1 del TRLGDCU: el reembolso se hace por el mismo medio de pago.

Cómo se usa. Sale solo cuando la venta viene de la tienda en línea.

Ojo. Es una obligación legal en la venta a distancia, no una recomendación.

3.32 En tienda física NO se cita: ahí no hay desistimiento, la política la pone el comercio

Qué hace. En una venta de tienda física NO se cita ese artículo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. En el mostrador no hay derecho de desistimiento —el art. 102 solo alcanza a la venta a distancia y fuera del establecimiento—, así que la política de devoluciones la pone el comercio. Citar el 107.1 donde no toca le impide al comercio hacer algo que sí puede hacer.

3.33 El aviso dice de qué forma a qué forma, con palabras

Qué hace. El aviso dice de qué forma a qué forma se está devolviendo, con palabras.

Cómo se usa. Sale al cambiar la forma.

Ojo. «La forma de reembolso difiere» no lo entiende nadie. «Se cobró con tarjeta y vas a devolver efectivo» sí.

3.29 El cambio de forma se escribe en el motivo de la devolución

Qué hace. El cambio de forma de reembolso se escribe en el motivo de la devolución.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Devolver en efectivo lo que se cobró con tarjeta es la vía clásica para sacar dinero de la caja. Que quede escrito no lo impide, pero lo hace visible.

4. Documentos y entrega

4.1 Ticket (factura simplificada)

Qué hace. Imprime el ticket, que a efectos legales es una factura simplificada, con todo lo que exige el reglamento: QR, leyenda, número, huella y desglose.

Cómo se usa. Sale al cobrar, o desde «Tickets anteriores».

Ojo. Un ticket no es un papel informativo: es una factura simplificada del artículo 7 del RD 1619/2012, y le falta algo o está mal expedida.

4.2 Factura completa con NIF

Qué hace. Emite factura completa con los datos del destinatario cuando el cliente la pide con NIF.

Cómo se usa. Botón «Factura con NIF» antes de cobrar; se elige o se crea el cliente.

Ojo. La factura completa lleva destinatario identificado y por eso el tipo que se declara es F1 y no F2. Cambiarlo después obliga a rectificar.

4.3 Impresora térmica ESC/POS

Qué hace. Habla con impresoras térmicas ESC/POS, que son las de todos los mostradores.

Cómo se usa. «Ajustes → Impresora de tickets»: instalada en Windows, por puerto COM o por red (IP y puerto 9100).

Ojo. El QR se manda con el mandato nativo del modelo cuando lo tiene, y como imagen cuando no: mandarlo siempre como imagen lo deja borroso en la mitad de las impresoras y el móvil no lo lee.

4.4 Impresora A4

Qué hace. Imprime la factura en A4 por cualquier impresora de Windows.

Cómo se usa. «Ajustes → Impresora de facturas A4»: impresora, copias y margen.

Ojo. Se maqueta con un documento que pagina solo. Una página fija recorta lo que no cabe sin dar ningún error: una venta de treinta líneas saldría cortada por la mitad, sin totales y sin huella, y la impresora habría dicho que todo fue bien.

4.5 Reparto configurable por documento

Qué hace. Permite decidir, por tipo de documento, por dónde sale: ticket a la térmica, factura a la A4, copia a un fichero.

Cómo se usa. «Ajustes → Impresora de tickets» y «de facturas A4».

Ojo. Son dos impresoras distintas porque son dos papeles distintos. Mandar una factura A4 a una térmica de 80 mm saca cuatro metros de papel.

4.6 Impresión automática al cobrar

Qué hace. Imprime sola al cerrar la venta, sin pulsar nada.

Cómo se usa. Casilla «Imprimir solo al cerrar la venta» en los ajustes de impresora.

Ojo. En un comercio de mucha rotación, ese toque de más por venta se nota. En uno donde la mitad de los clientes no quiere ticket, estorba: por eso se puede apagar.

4.7 Correo

Qué hace. Manda la factura por correo electrónico, con el PDF adjunto.

Cómo se usa. «Ajustes → Correo» para el servidor; en la venta, botón «Enviar».

Ojo. El QR va incrustado en el mensaje, no enlazado, porque si no los gestores de correo no lo pintan.

4.8 WhatsApp

Qué hace. Manda la factura por WhatsApp al móvil del cliente.

Cómo se usa. «Ajustes → WhatsApp» para la pasarela; en la venta, botón «Enviar».

Ojo. Es el canal que de verdad usa la gente. El número se guarda en la ficha del cliente, con su prefijo de país.

4.9 Bluetooth

Qué hace. Manda el documento a un dispositivo por Bluetooth.

Cómo se usa. «Ajustes → Bluetooth y NFC».

Ojo. Sirve para impresoras portátiles de reparto y para pasar la factura al móvil sin cobertura.

4.10 QR en pantalla

Qué hace. Enseña un QR en la pantalla para que el cliente se descargue su factura con el móvil.

Cómo se usa. Botón «Enviar → QR en pantalla».

Ojo. Es el canal más rápido de todos y no gasta papel ni pide datos personales.

4.11 Fichero en disco o red

Qué hace. Guarda el documento como fichero en el disco o en una carpeta de red.

Cómo se usa. Se configura la carpeta en los ajustes de entrega.

Ojo. Es lo que usan las gestorías: una carpeta compartida donde caen todas las facturas del mes.

4.13 Factura A4 generada por PrestaShop

Qué hace. La factura A4 de un pedido web la genera PrestaShop con los datos que le manda el TPV: número, fecha, huella y QR.

Cómo se usa. Automático al facturar el pedido.

Ojo. La pinta la tienda porque es quien tiene la plantilla, el logotipo y los datos del pedido. Lo que NO hace la tienda es numerar: el número lo pone el TPV, que es quien lleva el libro.

4.14 Factura en «Mi cuenta» del cliente

Qué hace. El cliente se descarga su factura desde «Mi cuenta» de la tienda.

Cómo se usa. Aparece sola cuando la AEAT acepta el registro.

Ojo. No aparece antes de la aceptación a propósito: si la Agencia rechaza el registro hay que subsanarlo y los datos pueden cambiar. Publicar antes es arriesgarse a que el cliente se baje una factura que después hay que corregir.

4.15 Envío por correo al confirmar la AEAT

Qué hace. Manda la factura por correo al cliente en cuanto la AEAT la acepta.

Cómo se usa. Se enciende en la configuración del módulo de la tienda.

Ojo. El aviso se manda UNA sola vez. Dos avisos son dos correos al mismo cliente por la misma factura.

4.16 Reimprimir una factura anterior

Qué hace. Vuelve a imprimir una factura anterior.

Cómo se usa. «Tickets anteriores → Reimprimir».

Ojo. El papel sale marcado como DUPLICADO, como obliga el artículo 15.4 del RD 1619/2012. Lleva el mismo número y la misma huella que el original: aquí no se emite nada nuevo. Y el motivo práctico es el mismo que el legal: el original ya está en manos de alguien, y dos papeles idénticos sin distinguir se contabilizan dos veces.

4.17 WhatsApp: distingue ENVIADO de EN COLA

Qué hace. Al mandar por WhatsApp, distingue entre ENVIADO y EN COLA.

Cómo se usa. Lo dice el propio aviso después de mandarlo.

Ojo. La pasarela contesta «ok» y después puede dejar el mensaje encolado o marcarlo como fallido. Dar por entregado lo que solo está encolado deja al cliente sin su factura y al comercio creyendo que la mandó.

4.18 Un documento NO se reintenta

Qué hace. Un documento que ya se ha mandado no se reintenta solo.

Cómo se usa. Si hace falta, se reenvía a mano.

Ojo. Está medido: un error de tiempo de espera de la pasarela acaba en «enviado» de todas formas. Reintentar automáticamente le manda la factura dos veces al cliente.

4.19 El PDF se ajusta para caber por WhatsApp

Qué hace. El PDF de la factura se ajusta para caber por WhatsApp.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El servicio dice que admite 20 MB y el techo real medido está entre 70 y 85 KB para documentos. El mensaje de error miente, así que el límite se pone por debajo y se comprueba antes de mandar.

4.20 El QR del correo va incrustado (cid:), no como data:

Qué hace. En el correo, el QR va incrustado como adjunto en línea, no como imagen embebida en el propio HTML.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Gmail y Outlook.com no pintan las imágenes embebidas en el HTML. La factura llegaría con un hueco donde tiene que ir el QR, que es un requisito legal.

4.21 Buscar un ticket por número, importe o cliente

Qué hace. Busca un ticket por número, por importe o por cliente, y lo reenvía por cualquier canal.

Cómo se usa. «Tickets anteriores», escribiendo en el buscador.

Ojo. Es la pantalla que contesta a «¿qué le di a este cliente?», que no es la misma pregunta que «¿qué he declarado a la AEAT?» —esa la contesta el libro de registros, que además no guarda las líneas.

5. Devoluciones y cambios

5.1 Buscar la venta original

Qué hace. Busca la venta original de la que viene la devolución, por número, importe o cliente.

Cómo se usa. Pantalla «Devolución», buscador de arriba.

Ojo. La devolución va SIEMPRE contra una venta concreta. Sin la venta original no se sabe qué IVA llevaba, ni de qué lote salió, ni si la venta fue a distancia —de lo que depende cómo se puede reembolsar.

5.2 Devolución total

Qué hace. Devuelve la venta entera con un toque.

Cómo se usa. Botón «Todo».

Ojo. Es el caso más frecuente y el que más se tarda en hacer línea a línea.

5.3 Devolución parcial por líneas

Qué hace. Devuelve solo algunas líneas, o solo algunas unidades de una línea.

Cómo se usa. Se marcan las líneas y las cantidades.

Ojo. El cliente devuelve una camiseta de las tres que se llevó, no el ticket entero.

5.4 Cambio de un artículo por otro

Qué hace. Cambia un artículo por otro: se devuelve el que trae, se emite un vale y se hace la venta nueva.

Cómo se usa. Devolución con vale y después la venta.

Ojo. Son dos operaciones y tienen que serlo: la devolución genera su rectificativa y la venta nueva su factura. Hacerlo como una sola operación dejaría sin declarar una de las dos.

5.5 Rectificativa automática de la devolución

Qué hace. Cada devolución genera su factura rectificativa automáticamente.

Cómo se usa. Sale sola al confirmar la devolución.

Ojo. Sobre un ticket simplificado el tipo es R5. Va en la serie de rectificativas, que el art. 6.1.a) del RD 1619/2012 obliga a tener aparte «en todo caso».

5.6 Vale a favor en vez de dinero

Qué hace. Permite devolver en forma de vale a favor en vez de dinero.

Cómo se usa. Se elige «Vale» como forma de reembolso.

Ojo. En tienda física el comercio puede ofrecer vale, porque ahí no hay derecho de desistimiento. En una venta a distancia no: el art. 107.1 del TRLGDCU obliga a devolver por el mismo medio de pago.

5.11 Entregar el vale al momento (papel, WhatsApp, correo)

Qué hace. Entrega el vale en el momento: impreso, por WhatsApp o por correo.

Cómo se usa. Sale la pantalla de entrega al emitirlo.

Ojo. Antes el programa decía «apúntalo o imprímelo», que es como perder el vale. Un vale que el cliente no se lleva es dinero del comercio que nadie va a reclamar —hasta que lo reclama.

5.7 Devolución del efectivo al libro de caja

Qué hace. Si la devolución se paga en efectivo, la salida de dinero se apunta en el libro de caja.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Sin ese apunte, el arqueo de la tarde sale corto exactamente por lo devuelto y nadie sabe por qué.

5.8 Anular una venta recién emitida

Qué hace. Anula una venta recién emitida haciendo la devolución total.

Cómo se usa. Devolución con el botón «Todo».

Ojo. El registro de anulación queda pendiente de remitir como cualquier otro. Anular no borra: el número de la venta original se ha consumido y no vuelve.

5.9 Motivo obligatorio de la devolución

Qué hace. El motivo de la devolución es obligatorio.

Cómo se usa. Se escribe antes de confirmar.

Ojo. Es lo que permite, al cabo de un mes, ver que un artículo concreto se devuelve el 30 % de las veces —que es un problema del producto, no del cliente.

6. Clientes

6.1 Ficha de cliente

Qué hace. Ficha de cliente con nombre o razón social, NIF, dirección, teléfono, correo, tarifa, descuento, cumpleaños y consentimiento.

Cómo se usa. Pantalla «Clientes».

Ojo. El nombre y el NIF son los que van a salir en la factura completa: un NIF mal tecleado hace que la AEAT rechace el registro, y el rechazo llega después de haber consumido el número.

6.2 Búsqueda por nombre, NIF, teléfono, correo

Qué hace. Busca clientes por nombre, NIF, teléfono o correo, todo en el mismo campo.

Cómo se usa. Se teclea en el buscador de clientes.

Ojo. En el mostrador, lo que el cliente dice es su teléfono o su NIF, casi nunca su nombre completo tal y como está escrito en la ficha.

6.3 Elegir el cliente de la venta

Qué hace. Asocia un cliente a la venta en curso.

Cómo se usa. Botón «Cliente» de la barra.

Ojo. Al elegirlo se recalcula el ticket con SUS precios, no solo se apunta el nombre.

6.4 Tarifas (grupos de clientes)

Qué hace. Agrupa clientes en tarifas —mayorista, socio, empleado— con su propia lista de precios.

Cómo se usa. Se asigna la tarifa en la ficha del cliente.

Ojo. Es lo que evita tener que pactar precio por precio con cada cliente del mismo grupo.

6.5 Descuento general por cliente

Qué hace. Aplica un descuento general a todo lo que compre un cliente concreto.

Cómo se usa. Campo «Descuento» de su ficha.

Ojo. Se aplica solo, sin que el dependiente tenga que acordarse. Que dependa de la memoria del que atiende es que unos días se aplique y otros no.

6.6 Precios especiales por cliente

Qué hace. Precios pactados para un cliente y un artículo concretos.

Cómo se usa. «Precios especiales» en la ficha del cliente.

Ojo. Ganan a la tarifa y al descuento general: un precio pactado es un acuerdo cerrado, no un porcentaje.

6.7 Precios especiales por tarifa

Qué hace. Precios especiales aplicados a una tarifa entera en vez de a un cliente.

Cómo se usa. Se marcan como de tarifa al crearlos.

Ojo. Cambiar el precio de mayorista de un artículo se hace una vez, no cliente a cliente.

6.8 Recalcular el ticket al cambiar de cliente

Qué hace. Al cambiar de cliente en mitad de la venta, el ticket se recalcula entero con los precios del nuevo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Sin recalcular, las líneas metidas antes de elegir al cliente se cobrarían a precio general y las de después a precio de mayorista, en el mismo ticket.

6.9 Enseñar el precio de tarifa tachado

Qué hace. Cuando el cliente tiene un precio mejor, la línea enseña el precio de tarifa tachado al lado del que se cobra.

Cómo se usa. Se ve en el ticket de la pantalla.

Ojo. Es lo que hace visible el descuento. Un precio más bajo sin nada al lado parece un error.

6.10 Buscar clientes de la tienda online

Qué hace. Busca clientes directamente en la tienda en línea, sin tenerlos dados de alta en la caja.

Cómo se usa. En el buscador de clientes, pestaña de la tienda.

Ojo. Los traídos de la tienda llevan el prefijo «PS» y su identificador. Uno creado en la caja lleva «C» y allí no existe: mandar ese número ataría el pedido a un cliente que no es.

6.11 Histórico de compras del cliente

Qué hace. Enseña todo lo que ha comprado un cliente, con sus tickets y sus importes.

Cómo se usa. Botón «Sus compras» en la ficha.

Ojo. Es lo que contesta a «¿esto me lo vendisteis vosotros?» sin tener que buscar ticket a ticket.

6.15 El historial va por IDENTIFICADOR, no por nombre ni por NIF

Qué hace. El historial se monta por IDENTIFICADOR del cliente, no por nombre ni por NIF.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Dos clientes se llaman igual, y el mismo cliente aparece con el NIF puesto unas veces y sin poner otras. Por nombre, el historial mezclaría a dos personas; por NIF, dejaría fuera la mitad de sus compras.

6.16 «Lo que más se lleva», arriba del todo y agrupado por referencia

Qué hace. Arriba del historial sale «lo que más se lleva», agrupado por referencia.

Cómo se usa. Se ve al abrir la pantalla.

Ojo. Es lo único de esa pantalla que sirve para vender: saber que este cliente se lleva siempre el mismo café permite ofrecérselo, o avisarle cuando llega.

6.17 Las devoluciones salen en el historial y RESTAN del total gastado

Qué hace. Las devoluciones salen en el historial y RESTAN del total gastado.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Sin restarlas, un cliente que compra y devuelve constantemente parecería el mejor cliente de la tienda.

6.18 Total gastado, número de compras y ticket medio del cliente

Qué hace. Resume el total gastado, el número de compras y el ticket medio de cada cliente.

Cómo se usa. Cabecera del historial.

Ojo. El ticket medio es el número que dice si a ese cliente le compensa una tarifa mejor.

6.19 Una venta de mostrador anónima no se le atribuye a nadie

Qué hace. Una venta de mostrador sin cliente no se le atribuye a nadie.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Parece obvio y no lo es: si las ventas anónimas se colgaran del «cliente vacío», ese cliente ficticio saldría como el que más compra de la tienda y arrastraría todos los informes.

6.12 Cuenta pendiente / fiado

Qué hace. Cada cliente con ficha tiene su cuenta pendiente: lo que se ha llevado y todavía no ha pagado.

Cómo se usa. En la ficha del cliente, apartado «Debe». Salen las facturas a medio cobrar, con su fecha y lo que queda de cada una.

Ojo. Lo que aparece son facturas de verdad, con su número y su registro. Fiar no es vender sin factura: es facturar y cobrar después.

6.13 Puntos y fidelización

Qué hace. Programa de puntos: se ganan comprando y se canjean por un cupón.

Cómo se usa. Se enciende en «Ajustes → Fidelización y RGPD».

Ojo. Se guarda como un libro de movimientos y no como un contador: el día que un cliente diga «yo tenía más puntos», con un contador no hay nada que mirar.

6.14 Elegir el cliente y aplicarle SUS precios: tarifa, descuento y precios específicos

Qué hace. Al elegir el cliente se le aplican SUS precios: primero el pactado para ese artículo, después el de su tarifa, y por último su descuento general.

Cómo se usa. Automático al elegirlo.

Ojo. El orden importa y es siempre el mismo. Si el descuento general se aplicara encima del precio pactado, el comercio estaría rebajando dos veces un precio que ya estaba cerrado.

6.28 Descuento por grupo de cliente aplicado solo (mayorista, empleado, socio)

Qué hace. El descuento por grupo de cliente —mayorista, empleado, socio— se aplica solo.

Cómo se usa. Basta con elegir el cliente.

Ojo. Es la diferencia entre una tarifa y un descuento que hay que acordarse de hacer.

6.29 Precios pactados por cliente y artículo, que ganan a la tarifa

Qué hace. Los precios pactados por cliente y artículo ganan a la tarifa.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Un precio pactado es un acuerdo con ese cliente para ese artículo. Que una tarifa lo pisara rompería el acuerdo sin que nadie se enterara.

6.20 Ver el historial de compras del cliente

Qué hace. Se llega al historial de compras desde la propia ficha del cliente.

Cómo se usa. Botón «Sus compras».

Ojo. Es donde se busca: si estuviera en otro menú, no se abriría nunca.

6.21 Aviso de deuda al elegir un cliente que debe algo

Qué hace. Al asignar un cliente que debe algo a un ticket, sale un aviso con su deuda.

Cómo se usa. Automático al elegirlo.

Ojo. El dependiente no se sabe de memoria quién debe. Sin el aviso, el que debe cuatrocientos euros se lleva otros cien y nadie se entera hasta que alguien mira los pendientes a fin de mes.

6.30 El aviso sale al ELEGIRLO, no al cobrar

Qué hace. El aviso sale al ELEGIR al cliente, al principio de la venta, no al ir a cobrar.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Al cobrar ya es tarde: el cliente tiene la bolsa en la mano y decirle que no se le fía más delante de la cola es una escena que nadie quiere. Al principio todavía se puede resolver con naturalidad.

6.31 Y va en la barra, no en un diálogo

Qué hace. El aviso va en la barra de la pantalla, no en un cuadro de diálogo.

Cómo se usa. Se queda visible mientras dure la venta.

Ojo. Un diálogo se cierra sin leerlo, por reflejo, y además el cliente lo ve. En la barra sigue ahí cuando el dependiente decide cómo cobrar.

6.32 Dice cuánto, de cuántas facturas y de cuándo es la más vieja

Qué hace. El aviso dice cuánto debe, de cuántas facturas y de cuándo es la más vieja.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. No es lo mismo deber 200 € de una compra de la semana pasada que deberlos de siete facturas y la más antigua de hace catorce meses. La cifra sola no distingue las dos cosas, y son decisiones opuestas.

6.33 Un fichero de clientes de antes carga sin límite, no con límite cero

Qué hace. Un fichero de clientes de una versión anterior se carga sin límite de crédito, no con límite cero.

Cómo se usa. Automático al actualizar.

Ojo. El campo del límite no existía antes, así que al leer una ficha vieja no hay valor. Tomarlo por cero dejaría a todos los clientes del comercio sin poder comprar a deber el día de la actualización, y la culpa parecería del programa nuevo, que es exactamente lo que sería.

6.23 Búsqueda de cliente por teléfono y por NIF, no solo por nombre

Qué hace. La búsqueda de clientes entra también por teléfono y por NIF, no solo por nombre.

Cómo se usa. Se teclea el número directamente.

Ojo. Es lo que el cliente dice de verdad cuando se le pregunta, y además es lo único que no está escrito de dos maneras distintas.

7. Catálogo

7.1 Alta y modificación de artículos

Qué hace. Da de alta y modifica artículos desde la propia caja: nombre, referencia, código de barras, familia, precio, impuesto, coste, existencias, stock mínimo y proveedor.

Cómo se usa. Pantalla «Catálogo», botón «Nuevo» o tocando un artículo.

Ojo. PrestaShop es opcional. Un comercio que solo vende en mostrador no tiene ningún otro sitio donde dar de alta un artículo, así que esto viene encendido de fábrica. Además del ajuste, cada usuario necesita el permiso «Gestionar catálogo».

7.2 Alta y modificación de familias

Qué hace. Crea y modifica familias, con su color, su orden y su familia madre.

Cómo se usa. Pantalla «Catálogo → Familias».

Ojo. El color no es decorativo: en una botonera táctil es lo que permite encontrar la familia sin leer.

7.3 Subida de los cambios a PrestaShop

Qué hace. Los cambios hechos en la caja suben a la tienda en línea: precio, existencias, nombre y estado.

Cómo se usa. Automático si está encendido en «Ajustes → Catálogo».

Ojo. En la tienda el producto se busca por su REFERENCIA y, si no la encuentra, lo crea. Por eso importa que cada artículo sepa de qué tienda vino cuando hay varias.

7.4 Cola de cambios sin conexión

Qué hace. Si no hay conexión, los cambios se apuntan en una cola y suben solos cuando vuelva la línea.

Cómo se usa. El contador de pendientes se ve en la pantalla de catálogo.

Ojo. Crear un artículo no puede depender de que haya internet. Y una venta que rechaza la tienda por algo que no se va a arreglar solo deja de reintentarse a las veinte veces, para no llenar el registro y esconder las que sí tienen arreglo.

7.5 Descarga del catálogo de la tienda

Qué hace. Baja el catálogo entero de la tienda en línea y lo deja listo para vender.

Cómo se usa. «Ajustes → Tienda online → Descargar catálogo».

Ojo. Solo se sustituye el catálogo si la descarga termina bien. Si se corta a la mitad, la caja se queda con el que tenía y puede seguir vendiendo.

7.6 Descarga de imágenes

Qué hace. Baja también las fotos de los productos, para la botonera.

Cómo se usa. Casilla en los ajustes de la tienda.

Ojo. Van DESPUÉS del catálogo y aparte: son lo lento —4.000 productos son 4.000 descargas— y lo prescindible. Si fallan, el catálogo ya está guardado y la caja vende igual, solo que con botones sin foto.

7.7 Importación desde CSV

Qué hace. Importa el catálogo desde un CSV.

Cómo se usa. «Catálogo → Importar».

Ojo. Admite el CSV que saca Excel en español: punto y coma como separador y coma decimal. Es lo que de verdad manda un mayorista.

7.8 Exportación del catálogo a CSV

Qué hace. Exporta el catálogo a CSV.

Cómo se usa. «Almacén → Exportar catálogo».

Ojo. Sirve para repasarlo en una hoja de cálculo, que es donde de verdad se corrigen trescientos precios.

7.38 El CSV exportado se puede volver a IMPORTAR: mismo formato

Qué hace. El CSV que exporta se puede volver a importar sin tocar nada: es el mismo formato.

Cómo se usa. Exportar, corregir en Excel, importar.

Ojo. Punto y coma, coma decimal y UTF-8 con marca de orden de bytes, que es lo que hace que Excel abra las tildes bien en vez de con símbolos raros.

7.39 Un nombre con punto y coma dentro se entrecomilla

Qué hace. Un nombre que lleva un punto y coma dentro sale entrecomillado.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. «Tornillo 6x40; caja de 100» sin comillas correría todas las columnas de esa fila una posición, y el precio acabaría en la columna del IVA.

7.40 «No se sabe» sale VACÍO en el CSV, no como un cero

Qué hace. Lo que no se sabe sale VACÍO en el CSV, no como un cero.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Un coste vacío significa «no lo sé»; un cero significa «me salió gratis», y con eso el margen de ese artículo es del 100 %. Exportar ceros donde no hay dato convierte el informe de márgenes en ficción.

7.10 Entradas de mercancía, con albarán, proveedor y coste

Qué hace. Apunta las entradas de mercancía con su albarán, su proveedor y su coste.

Cómo se usa. «Almacén → Entrada».

Ojo. Es lo que permite después cuadrar contra la factura del proveedor y saber cuánto costó de verdad lo que hay en la estantería.

7.41 Compras por proveedor, para cuadrar contra sus facturas

Qué hace. Resume las compras por proveedor.

Cómo se usa. «Almacén → Compras por proveedor».

Ojo. Es la cifra contra la que se cuadra la factura del mayorista a fin de mes.

7.11 Recuento de inventario, tecleando lo que HAY

Qué hace. Recuento de inventario: se tecléa lo que HAY y el programa calcula la diferencia.

Cómo se usa. «Almacén → Recuento».

Ojo. Se tecléa lo contado, no la diferencia. Pedir la diferencia obliga a restar de cabeza delante de la estantería, y ahí es donde se cuela el error.

7.42 Mermas y consumo propio, que no salen en ningún otro informe

Qué hace. Apunta mermas y consumo propio.

Cómo se usa. «Almacén → Merma».

Ojo. Es dinero que se va sin pasar por caja y que no sale en ningún otro informe. Sin apuntarlo, al mes siguiente faltan unidades y nadie sabe si se vendieron, se rompieron o se las llevó alguien.

7.12 Etiquetas y códigos de barras imprimibles

Qué hace. Imprime etiquetas con código de barras: EAN-13 y Code 128, escritos dentro del programa, sin librerías de terceros.

Cómo se usa. Botón «Etiquetas...» del catálogo.

Ojo. Sin librerías porque este programa es un SIF: cada dependencia es algo más que auditar y actualizar. Un código de barras son dos tablas y una suma de control; lo difícil no es dibujarlo, es que el dígito esté bien.

7.24 El dígito de control del EAN-13, comprobado con códigos reales

Qué hace. Calcula y comprueba el dígito de control del EAN-13.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Una etiqueta con el dígito mal se imprime igual, se pega en el producto y el lector no la lee. En la caja, delante del cliente, y no se descubre hasta que hay doscientas pegadas. Por eso está probado contra códigos de productos reales.

7.25 Códigos internos con el prefijo 2, el que GS1 deja a la tienda

Qué hace. Genera códigos internos con el prefijo 2.

Cómo se usa. Botón «Generar uno interno» en la ficha del artículo.

Ojo. El 2 es el prefijo que GS1 deja libre para uso dentro de la tienda. Inventarse un prefijo de fabricante haría que ese producto fuera OTRA COSA en cualquier otro sitio del mundo donde lo leyeran.

7.26 El número interno sale de los que ya hay, no de un contador aparte

Qué hace. El número del código interno sale de los códigos internos que ya hay en el catálogo, no de un contador guardado aparte.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Un contador se queda atrás en cuanto se restaura una copia de seguridad, y entonces reparte códigos que ya están puestos: dos artículos con el mismo código y el lector cobrando el que no es.

7.27 Code 128 para las referencias con letras

Qué hace. Usa Code 128 para las referencias que llevan letras.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El EAN-13 solo admite cifras: una referencia como «CAM-001» no cabe en él.

7.28 El TPV elige solo qué clase de código es

Qué hace. El TPV decide solo qué clase de código imprimir según lo que tenga el artículo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El comerciante pega la referencia y sale una etiqueta. Obligarle a saber si su referencia es un EAN-13 válido es pedirle que sepa lo que no tiene por qué saber.

7.29 Cinco plantillas de papel, definidas por medidas y no por marca

Qué hace. Trae cinco plantillas de papel: tres de hoja A4 (24, 40 y 65 etiquetas) y dos de rollo (58 × 40 y 40 × 25 mm).

Cómo se usa. Se elige en la pantalla de etiquetas.

Ojo. Están definidas por MEDIDAS y no por marca a propósito: el comercio compra el papel que encuentra, y una lista cerrada de marcas deja fuera justo la que ha comprado.

7.30 Una plantilla que no cabe en el papel se rechaza ANTES de imprimir

Qué hace. Si las etiquetas no caben en el papel, se rechaza antes de imprimir y se dice cuántos milímetros faltan.

Cómo se usa. Sale el aviso al elegir la plantilla.

Ojo. Sin la comprobación se imprimen tres filas encima del borde y se pierde la hoja entera, que además son las etiquetas caras.

7.31 Se puede empezar por el hueco libre de una hoja ya usada

Qué hace. Se puede empezar a imprimir por el hueco que quede libre en una hoja ya usada.

Cómo se usa. Campo «Empezar en el hueco nº».

Ojo. Nadie tira una hoja de etiquetas a la que le quedan veinte: la guarda en el cajón. Un programa que empieza siempre por la esquina imprime encima de los huecos vacíos y la desperdicia igual.

7.32 Etiquetar una familia entera de una vez

Qué hace. Etiqueta una familia entera de una vez.

Cómo se usa. Botón «Añadir una familia entera...».

Ojo. Es lo que se hace de verdad: al subir el IVA o al cambiar de temporada no se etiqueta un artículo, se etiqueta la estantería.

7.33 Vista previa a tamaño real antes de gastar papel

Qué hace. Enseña el folio completo antes de imprimirlo, a escala y con las etiquetas colocadas donde van a salir.

Cómo se usa. Se ve a la derecha de la pantalla.

Ojo. Se encoge para que quepa entera: una vista previa que hay que arrastrar para ver la tercera columna no sirve para lo único que hace falta, que es comprobar si algo se sale antes de gastar la hoja.

7.34 Las barras contiguas se pintan de una pieza

Qué hace. Las barras contiguas del código se pintan como un solo rectángulo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Pintar un rectángulo por módulo deja hilos blancos de suavizado entre ellos, y el lector los toma por huecos: el código no se lee.

7.35 Se mide y se coloca el folio antes de imprimirlo

Qué hace. Antes de mandar el folio a la impresora, se mide y se coloca.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Un elemento que no se ha medido tiene tamaño cero y el motor de impresión lo imprime tal cual: una hoja en blanco, sin ningún error. Como el folio nunca ha estado en pantalla, hay que medirlo a mano.

7.15 Precio de coste y margen por artículo, y margen a la vista al vender

Qué hace. Guarda el coste de compra de cada artículo y calcula su margen, que además se ve al vender.

Cómo se usa. Campo «Coste» en la ficha.

Ojo. Sin coste, el comercio sabe cuánto FACTURA y no sabe cuánto GANA, que es otra cosa.

7.16 Entradas de mercancía que suben el stock, con su documento

Qué hace. Las entradas de mercancía suben el stock y quedan con su documento.

Cómo se usa. «Almacén → Entrada».

Ojo. Corregir el stock tecleando otro número en la ficha también funciona, y ese es el problema: al mes siguiente hay doce unidades de más y nadie sabe de dónde salieron.

7.43 El stock se escribe ANTES del apunte: si falla, se pierde el rastro, no el stock

Qué hace. El stock se escribe ANTES que el apunte del libro de almacén.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si falla la escritura del apunte, lo que se pierde es el rastro, no el stock. Al revés —apunte primero— un fallo dejaría el libro diciendo que entraron cien unidades que en la ficha no están.

7.17 Regularización con su motivo y su historial

Qué hace. Regulariza el stock de un artículo con su motivo, y queda en el historial.

Cómo se usa. «Almacén → Regularizar».

Ojo. El historial es lo que permite contestar a «¿por qué había veinte y ahora hay doce?» tres semanas después.

7.44 Una regularización o una merma SIN explicación escrita no entra

Qué hace. Una regularización o una merma sin explicación escrita no se acepta.

Cómo se usa. Se teclea el motivo antes de guardar.

Ojo. Una entrada la explica el albarán y una venta la explica el ticket. Un «faltan doce» no lo explica nada: o se escribe por qué, o dentro de un mes es un agujero sin causa.

7.18 Traspasos entre tiendas o almacenes

Qué hace. Mueve mercancía entre los almacenes o las tiendas del comercio.

Cómo se usa. «Almacén → Traspasos → Mandar mercancía...».

Ojo. Antes de traspasar hay que dar de alta al menos dos almacenes, con el botón «Almacenes...».

7.77 Con permiso propio, que no va con el de catálogo

Qué hace. Traspasar necesita su propio permiso.

Cómo se usa. Se concede en Ajustes → Usuarios. De fábrica lo tienen el encargado y el administrador.

Ojo. Va aparte del permiso de catálogo porque son dos cosas distintas: cambiar un precio se hace desde el mostrador todos los días, y mover mercancía de una tienda a otra lo decide quien lleva el almacén. En un comercio con dos tiendas, que cualquiera pueda mandarse género de la otra es como se pierde el control del stock sin que nadie haga nada malo.

7.78 Un traspaso NO es una venta: no se factura ni se remite nada

Qué hace. Un traspaso no es una venta: no se factura ni se remite nada a la AEAT.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es un movimiento interno del mismo obligado tributario. No hay entrega de bienes, así que no hay factura. Lo que hay es un apunte de almacén en los dos sitios.

7.79 Sale del origen al mandarlo y entra en el destino al RECIBIRLO

Qué hace. La mercancía SALE del origen al mandarla y ENTRA en el destino al recibirla.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Entre que la caja sale de la nave y llega a la tienda pasan horas o días. Restar de un sitio y sumar en el otro a la vez deja la mercancía contada en un almacén donde físicamente no está: alguien la vende y no la encuentra. Mientras tanto está «en camino», que es donde de verdad está.

7.80 Al recibir se teclea lo que HA LLEGADO, no lo que salió

Qué hace. Al recibir se teclea lo que HA LLEGADO, no lo que salió.

Cómo se usa. El TPV pregunta cuántas unidades han llegado.

Ojo. Salen doce y llegan once. Dar por recibido lo que se mandó, sin contar, esconde la diferencia para siempre: el stock del destino queda inflado en una unidad y nadie sabe por qué.

7.81 Los que llegaron con menos tienen su propia pestaña

Qué hace. Los traspasos que llegaron con menos unidades tienen su propia pestaña.

Cómo se usa. Pestaña «Con diferencia».

Ojo. Cada uno es mercancía que salió de un sitio y no llegó al otro. Van de mayor a menor diferencia.

7.82 No se manda más de lo que hay en el origen

Qué hace. No se manda más de lo que hay en el almacén de origen.

Cómo se usa. El TPV lo dice y no lo manda.

Ojo. El almacén de origen quedaría en negativo, sin ningún error, y eso descuadra el inventario para siempre. Un artículo que no controla existencias sí se puede mandar: ahí no hay nada que comprobar.

7.83 Ni de un almacén a sí mismo

Qué hace. No se traspasa de un almacén a sí mismo.

Cómo se usa. El TPV lo rechaza.

Ojo. No mueve nada y ensucia el libro con apuntes que no significan nada. Casi siempre es que se ha dejado el desplegable sin tocar.

7.84 **Motivo obligatorio al mandar y al anular**

Qué hace. Mandar y anular un traspaso exigen escribir el motivo.

Cómo se usa. Se teclea, mínimo tres caracteres.

Ojo. Un traspaso sin motivo es indistinguible de una salida de mercancía sin explicar.

7.85 **Un traspaso no se recibe dos veces**

Qué hace. Un traspaso no se recibe dos veces.

Cómo se usa. El TPV lo dice.

Ojo. Recibirlo dos veces sumaría el doble de unidades en el destino.

7.86 **Ni pueden llegar MÁS unidades de las que salieron**

Qué hace. No pueden llegar más unidades de las que salieron.

Cómo se usa. El TPV lo rechaza y dice por qué.

Ojo. Si de verdad han llegado más, es que el envío estaba mal contado y hay que arreglarlo en el origen, no inventar unidades en el destino.

7.87 **Lo ya recibido no se anula: se deshace con otro traspaso al revés**

Qué hace. Lo ya recibido no se anula: se deshace con otro traspaso al revés.

Cómo se usa. Se manda otro traspaso del destino al origen.

Ojo. Anularlo borraría el rastro de que la mercancía llegó a estar en el destino. Con dos trasposos quedan los dos movimientos escritos, que es la verdad.

7.88 **Los más viejos en camino salen primero**

Qué hace. Los trasposos que llevan más tiempo en camino salen los primeros.

Cómo se usa. Automático en la pestaña «En camino».

Ojo. Uno que lleva tres semanas en camino es un problema, y al final de la lista no lo ve nadie.

7.89 **MotivoStock.Traspaso, aparte de entrada y de merma**

Qué hace. En el libro de almacén, un traspaso lleva su propio motivo, aparte de la entrada y de la merma.

Cómo se usa. Se ve en el histórico de movimientos.

Ojo. Ni es una compra ni es una pérdida: es la misma mercancía cambiada de sitio. Mezclarlo con cualquiera de las dos falsea las dos cifras — el informe de compras diría que se ha comprado lo que solo se ha movido.

7.90 **El permiso se comprueba al pulsar, no solo escondiendo el botón**

Qué hace. El permiso se comprueba al pulsar el botón, no solo escondiéndolo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Esconder el botón es una comodidad para no ensuciar la pantalla; la protección es la comprobación al pulsar. Un permiso que solo esconde botones no es un permiso.

7.19 Stock mínimo y aviso de reposición

Qué hace. Cada artículo puede tener un stock mínimo, y el TPV avisa cuando se llega.

Cómo se usa. Campo «Avisar para reponer cuando queden» en la ficha.

Ojo. El aviso salta ANTES de quedarse sin nada, que es lo único útil: avisar cuando ya no queda es avisar de una venta perdida.

7.20 Importar catálogo desde CSV / Excel

Qué hace. Importa el catálogo desde un CSV o desde una hoja de Excel guardada como CSV.

Cómo se usa. «Catálogo → Importar».

Ojo. Entiende el formato español de Excel, que es el que el comercio tiene delante.

7.21 Exportar catálogo

Qué hace. Exporta el catálogo con el mismo formato con el que se importa.

Cómo se usa. «Almacén → Exportar».

Ojo. Que sea el mismo formato es lo que permite el ciclo exportar → corregir → importar sin que nadie tenga que reordenar columnas.

7.23 Cambio masivo de precios (subir un 5 % una familia)

Qué hace. Cambia precios en masa: subir una familia entera un porcentaje.

Cómo se usa. «Catálogo → Cambio de precios».

Ojo. Es lo que hay que hacer cuando sube el IVA o cuando el proveedor sube tarifa. Uno a uno, en cuatrocientos artículos, no lo hace nadie.

7.49 Códigos de barras múltiples por artículo

Qué hace. Un artículo puede tener varios códigos de barras.

Cómo se usa. Campo «Otros códigos de barras» de la ficha, separados por comas.

Ojo. El mismo producto llega con etiquetas distintas según el lote o el país de origen, y todas tienen que encontrarlo.

7.50 Generar códigos EAN-13 propios para lo que no trae

Qué hace. Genera códigos EAN-13 propios para los artículos que no traen ninguno.

Cómo se usa. Botón en la ficha del artículo.

Ojo. Usa el rango 20-29, que GS1 reserva al comercio: no choca con el código de ningún fabricante del mundo.

7.51 Histórico de precios de un artículo

Qué hace. Guarda el histórico de precios de cada artículo.

Cómo se usa. Se apunta solo al guardar la ficha; se consulta desde el almacén.

Ojo. Es lo que contesta a «¿este artículo siempre ha costado esto?», que es la pregunta que se hace cuando el margen de una familia se ha desplomado.

7.45 **Guarda el precio de ANTES, leído antes de pisarlo**

Qué hace. Al cambiar un precio, guarda el precio de ANTES, leído del catálogo antes de pisarlo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. En cuanto se guarda el artículo nuevo, el viejo deja de existir y con él la única forma de saber qué precio tenía. Un histórico que no sabe el precio de antes no es un histórico.

7.46 **Un «cambio» que no cambia nada NO se apunta**

Qué hace. Un «cambio» que no cambia nada no se apunta.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si no, el histórico se llena de ruido cada vez que alguien abre una ficha y le da a guardar, y entonces deja de servir para encontrar los cambios de verdad.

7.47 **Sí se apunta si solo cambia el COSTE: eso mueve el margen**

Qué hace. Sí se apunta cuando lo único que cambia es el COSTE.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El coste no sale en el ticket, pero mueve el margen. Un artículo cuyo coste ha subido un 30 % sin tocar el precio de venta es exactamente lo que hay que poder ver.

7.53 **Buscar artículos sin foto, sin precio o sin código para poder arreglarlos**

Qué hace. Busca los artículos a los que les falta la foto, el precio, el código o el coste.

Cómo se usa. «Catálogo → Repasar».

Ojo. Son las cuatro cosas que cualquier catálogo importado trae a medias, y las que hacen que el TPV parezca que funciona mal cuando lo que falta es el dato.

7.54 **Coste de compra por artículo, sin impuestos**

Qué hace. El coste de compra se guarda sin impuestos.

Cómo se usa. Campo «Coste» de la ficha.

Ojo. «No se sabe» se guarda como -1, no como cero. Cero significa que salió gratis, y entonces el margen de ese artículo es del 100 % y arrastra el informe de toda la familia.

7.55 **Margen y markup, que NO son lo mismo**

Qué hace. Calcula margen y markup, que no son lo mismo, y los enseña con su nombre.

Cómo se usa. Se ven en la ficha del artículo al teclear el coste.

Ojo. Un artículo que cuesta 10 y se vende a 15 tiene un markup del 50 % y un margen del 33 %. La mitad del comercio los confunde, y eso son decisiones de precio tomadas con la cifra equivocada.

7.56 **El margen se calcula SIN impuestos**

Qué hace. El margen se calcula sin impuestos en los dos lados.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El IVA no es del comercio: se cobra y se ingresa. Meterlo en el precio de venta y no en el coste infla el margen y hace parecer rentable lo que no lo es.

7.57 **Vender por debajo del coste sale en negativo**

Qué hace. Cuando se vende por debajo del coste, el margen sale en negativo.

Cómo se usa. Se ve en la ficha y en el informe de márgenes.

Ojo. Devolver cero escondería justo lo que hay que ver.

7.58 **El precio que da el margen que se quiere**

Qué hace. Calcula el precio de venta que da el margen que se quiere.

Cómo se usa. Se teclea el margen deseado en la ficha.

Ojo. Para ganar un 40 % sobre la venta hay que DIVIDIR el coste entre 0,60, no multiplicarlo por 1,40. Multiplicando sale un margen del 28,6 %, y ese error arrastrado a un catálogo entero son miles de euros al año.

7.59 **Cambio de precio en porcentaje**

Qué hace. Cambia precios en porcentaje sobre una selección o una familia entera.

Cómo se usa. «Catálogo → Cambio de precios».

Ojo. Es lo que se usa cuando el proveedor sube tarifa un 3 %.

7.60 **Remate del precio a 0,95 / 0,99 / 0,50 / entero**

Qué hace. Remata los precios resultantes a 0,95, 0,99, 0,50 o al entero.

Cómo se usa. Se elige el remate en la misma pantalla.

Ojo. Y NUNCA baja el precio al rematar: siempre redondea hacia arriba dentro del remate elegido. Bajarlo regalaría unos céntimos en cada etiqueta de un catálogo entero.

7.61 **Stock mínimo por artículo y lista de reposición**

Qué hace. Lista de reposición a partir del stock mínimo de cada artículo.

Cómo se usa. Botón «Reposición...» del catálogo.

Ojo. Ordenada por urgencia: primero lo que ya está a cero.

7.62 **Sin stock mínimo puesto, no se avisa**

Qué hace. Un artículo sin stock mínimo puesto no avisa nunca.

Cómo se usa. Se deja el campo vacío.

Ojo. «No me avises de esto» es una decisión legítima —hay artículos que se piden cuando toca—, no un olvido que haya que corregir con un valor por defecto.

7.63 **Proveedor por artículo, y se busca por él**

Qué hace. Cada artículo lleva su proveedor, y se puede buscar por él.

Cómo se usa. Campo «Proveedor» de la ficha.

Ojo. Es lo que permite agrupar la lista de la compra por proveedor, que es como se pide de verdad.

7.64 Varios códigos de barras para el mismo artículo

Qué hace. Varios códigos de barras para el mismo artículo, todos válidos al leer.

Cómo se usa. Campo «Otros códigos de barras».

Ojo. El mismo producto llega con etiquetas distintas según el lote. Sin esto, la mitad de las unidades no las encuentra el lector.

7.65 Dígito de control EAN-13, calculado bien

Qué hace. Calcula el dígito de control del EAN-13 correctamente.

Cómo se usa. Automático al generar o validar un código.

Ojo. Probado contra códigos de productos reales, no contra ejemplos inventados: es la única forma de saber que el algoritmo es el bueno.

7.66 Códigos propios para lo que no trae

Qué hace. Genera códigos propios para lo que no trae ninguno, en el rango 20-29.

Cómo se usa. Automático al pedirlo.

Ojo. Ese rango lo reserva GS1 al comercio y no choca con ningún fabricante.

7.67 Un UPC-A de 12 cifras se reconoce como su EAN-13

Qué hace. Un UPC-A de 12 cifras se reconoce como su EAN-13 equivalente.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El UPC-A es el EAN-13 con un cero delante. Sin esta equivalencia, el mismo artículo se encuentra o no según por dónde se lea la etiqueta.

7.68 Los espacios y guiones del lector no impiden encontrarlo

Qué hace. Los espacios y guiones que a veces mete el lector no impiden encontrar el artículo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Algunos lectores configurados en otro idioma insertan separadores. El artículo existe y el código es el bueno; lo que falla es la comparación.

7.69 Ver qué artículos no tienen precio, código, coste o foto

Qué hace. Enseña qué artículos no tienen precio, código, coste o foto.

Cómo se usa. «Catálogo → Repasar», con una pestaña por cada cosa que falta.

Ojo. Son exactamente las cuatro que cualquier catálogo importado trae a medias.

7.70 Un catálogo de la versión anterior sigue cargando

Qué hace. Un catálogo guardado por una versión anterior del programa sigue cargando.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Las columnas que la versión vieja no escribía quedan como «no se sabe», no como cero. Poner ceros convertiría todos los costes desconocidos en «me lo regalaron».

7.71 El margen se ve EN VIVO al teclear el coste en la ficha

Qué hace. Al teclear el coste en la ficha, el margen se calcula en vivo: beneficio, margen y markup, cada uno con su nombre.

Cómo se usa. Se ve debajo del campo mientras se escribe.

Ojo. La cuenta a mano se hace mal, y hacerla después es no hacerla.

7.72 Y avisa si el precio queda por debajo del coste

Qué hace. Avisa en rojo, mientras se escribe, si el precio queda por debajo del coste.

Cómo se usa. Automático en la ficha.

Ojo. Es el momento de enterarse: después ya está guardado y vendiéndose.

7.73 Pantalla de reposición: la lista de la compra

Qué hace. Pantalla de reposición: la lista de la compra del comercio.

Cómo se usa. Botón «Reposición...» en el catálogo.

Ojo. El stock mínimo por artículo no sirve de nada si no hay dónde ver la lista junta: un aviso de uno en uno no se mira.

7.74 Agrupada por PROVEEDOR, que es como se pide

Qué hace. La lista de reposición va agrupada por proveedor.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es como se pide de verdad: un pedido por proveedor. Una lista mezclada hay que reordenarla a mano antes de poder usarla.

7.75 Y por urgencia: primero lo que no queda

Qué hace. Y dentro de cada proveedor, por urgencia: primero lo que ya no queda.

Cómo se usa. Automático; lo que está a cero lleva banda roja.

Ojo. Lo que está a cero ya está perdiendo ventas; lo que está bajo, todavía no.

7.76 Se copia para pegarla en un correo o un WhatsApp

Qué hace. La lista se copia al portapapeles para pegarla en un correo o un WhatsApp.

Cómo se usa. Botón «Copiar».

Ojo. El pedido al proveedor se manda desde el móvil, no desde el TPV. Un informe que solo se puede imprimir obliga a teclearlo otra vez.

7.36 Repaso del catálogo: sin precio, sin código, sin coste, sin foto

Qué hace. Repaso del catálogo en una sola pantalla: sin precio, sin código, sin coste y sin foto.

Cómo se usa. «Catálogo → Repasar».

Ojo. Es lo primero que hay que hacer después de importar un catálogo de un mayorista.

7.37 Y se arregla desde ahí mismo, sin buscar el artículo

Qué hace. Desde el repaso se abre la ficha del artículo y se arregla ahí mismo.

Cómo se usa. Botón «Ficha...» en cada línea.

Ojo. Sin eso hay que apuntar la referencia, cerrar, ir al catálogo y buscarla: cuarenta artículos así no los arregla nadie.

8. Caja y arqueos

8.1 Apertura con fondo

Qué hace. Abre la caja del día con el fondo de cambio que se deja en el cajón.

Cómo se usa. Pantalla «Caja → Abrir». Se teclea lo que hay.

Ojo. Sin fondo apuntado, el arqueo de la noche sale sobrado justo por esa cantidad y hay que restarlo de cabeza todos los días.

8.2 Entradas y salidas con motivo

Qué hace. Apunta entradas y salidas de dinero del cajón con su motivo.

Cómo se usa. «Caja → Entrada» o «Salida».

Ojo. El motivo es obligatorio y de al menos tres letras. Un movimiento sin motivo es indistinguible de un descuadre.

8.3 Registro del efectivo de cada venta

Qué hace. El efectivo de cada venta entra solo en el libro de caja.

Cómo se usa. Automático al cobrar.

Ojo. SOLO el efectivo. Una venta con tarjeta no mete un euro en el cajón, y apuntarla haría que el arqueo saliera sobrado por el importe de todo lo cobrado con tarjeta. Es el error clásico del control de caja.

8.4 Arqueo de toda la caja

Qué hace. Calcula el arqueo de toda la caja: lo que debería haber según las ventas y los movimientos.

Cómo se usa. «Caja → Arqueo».

Ojo. Es una cuenta, no una foto: se rehace cada vez a partir del libro.

8.5 Arqueo POR EMPLEADO

Qué hace. Calcula el arqueo de un empleado concreto.

Cómo se usa. Selector de empleado en la pantalla de caja.

Ojo. Es lo que permite saber quién descuadra cuando en la misma caja trabajan tres personas.

8.6 Cierre con conteo a ciegas

Qué hace. Cierra la caja pidiendo el conteo A CIEGAS: primero se cuenta, después el programa dice si cuadra.

Cómo se usa. «Caja → Cerrar».

Ojo. Si el programa enseñara antes lo que debería haber, el que cuenta teclearía esa cifra. El conteo a ciegas es lo único que convierte el arqueo en una comprobación de verdad.

8.7 Descuadre guardado sin ajustar

Qué hace. El descuadre se guarda tal cual, sin ajustarlo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Cuadrar el libro a la fuerza borra la información. Un descuadre de tres euros todos los días del mismo empleado es un patrón; ajustado, no existe.

8.8 Histórico de sesiones de caja

Qué hace. Guarda el histórico de todas las sesiones de caja, con su apertura, su cierre y su descuadre.

Cómo se usa. Pantalla «Cierres».

Ojo. Es lo que se mira cuando alguien pregunta por una tarde de hace tres semanas.

8.29 Los cierres se reconstruyen del libro, no se guardan dos veces

Qué hace. Los cierres se reconstruyen del libro de caja, no se guardan en un sitio aparte.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Guardarlos dos veces —en el libro y en una tabla de cierres— es tener dos verdades. En cuanto se corrija un movimiento, la tabla de cierres se queda diciendo lo de antes y nadie sabe cuál vale.

8.9 Informe de cierre imprimible

Qué hace. Imprime el informe de cierre con las ventas, las formas de pago, los movimientos y el descuadre.

Cómo se usa. Sale al cerrar, y se puede reimprimir desde «Cierres».

Ojo. Es el papel que se grapa a la bolsa del dinero.

8.30 El informe dice si CUADRA, SOBRA o FALTA, con esas palabras

Qué hace. El informe dice si CUADRA, SOBRA o FALTA, con esas palabras.

Cómo se usa. Sale en el propio informe.

Ojo. Un número con signo obliga a interpretarlo, y a las once de la noche se interpreta al revés. «Faltan 12,30 €» no admite dos lecturas.

8.31 Avisa de que solo el efectivo está en el cajón, no la tarjeta

Qué hace. El informe avisa de que en el cajón solo está el efectivo, no lo cobrado con tarjeta.

Cómo se usa. Sale en el informe.

Ojo. Evita la media hora clásica buscando un descuadre que no existe, porque se estaba comparando el dinero del cajón con el total de ventas del día.

8.10 Apertura del cajón portamonedas

Qué hace. Abre el cajón portamonedas a través de la impresora de tickets.

Cómo se usa. Se enciende en los ajustes de impresora; también hay botón «Cajón» en la barra.

Ojo. El cajón se abre con un impulso que manda la impresora: si la impresora no está configurada, el cajón no se abre por mucho que esté enchufado.

8.11 Retirada de efectivo a caja fuerte

Qué hace. Retira efectivo del cajón a la caja fuerte, dejando el apunte.

Cómo se usa. «Caja → Salida», o la propuesta automática al cerrar.

Ojo. Al cerrar, el programa propone retirar lo que sobra por encima del fondo de cambio y dejar el fondo para el día siguiente. Antes había que hacer la resta de cabeza todas las noches.

8.12 Arqueo en cualquier momento, sin cerrar la caja

Qué hace. Permite arquear en cualquier momento sin cerrar la caja.

Cómo se usa. Botón «Arqueo ahora».

Ojo. Es lo que se hace al cambiar de turno a mediodía, cuando cerrar la caja no toca.

8.13 Cerrar sesión de usuario y abrir turno, separados

Qué hace. Separa cerrar la sesión de usuario de abrir o cerrar el turno de caja.

Cómo se usa. Botón de cambiar usuario en la barra.

Ojo. Antes, para cambiar de dependiente había que salir del programa. Son dos cosas distintas: la sesión es de quién está delante, el turno es del dinero.

8.14 Entrada y salida de empleado (fichaje), con listado por empleado y por día

Qué hace. Registro de entrada y salida de cada empleado, con listado por empleado y por día.

Cómo se usa. Botón de fichaje; el listado, en Ajustes → Usuarios.

Ojo. Lo obliga el artículo 34.9 del Estatuto de los Trabajadores, y hay que conservarlo cuatro años. No es una opción del comercio.

8.15 Sacar dinero con motivo obligatorio

Qué hace. Para sacar dinero del cajón hay que escribir el motivo.

Cómo se usa. «Caja → Salida».

Ojo. Mínimo tres caracteres. Sin motivo no se anota, porque una salida sin explicar es exactamente igual que un descuadre y no se puede repasar.

8.16 Qué ve cada usuario del cierre, configurable

Qué hace. Permite configurar qué ve cada usuario del cierre.

Cómo se usa. Permisos «Ver descuadre» y «Ver el cierre de todos», en Ajustes → Usuarios.

Ojo. Hay comercios donde el dependiente cuenta y no ve el resultado, y comercios donde lo ve todo el mundo. Las dos son decisiones legítimas.

8.17 Descuadre → correo al administrador al momento, y queda registrado

Qué hace. Si el cierre descuadra, manda un correo al administrador en el momento y queda registrado.

Cómo se usa. Se configura el destinatario y el umbral en los ajustes.

Ojo. Enterarse al día siguiente es enterarse tarde: la persona que contó ya se ha ido y nadie se acuerda de nada.

8.18 Efectivo y tarjeta contados por separado, y cada forma de pago con su total

Qué hace. Cuenta el efectivo y la tarjeta por separado, y cada forma de pago con su total.

Cómo se usa. Sale en el arqueo y en el informe de cierre.

Ojo. Sumarlo todo hace imposible saber si el descuadre es de dinero o de clasificación.

8.20 Recuento moneda a moneda y billete a billete, no una cifra global

Qué hace. El recuento se hace moneda a moneda y billete a billete, no con una cifra global.

Cómo se usa. Pantalla de recuento: se teclea cuántos de cada.

Ojo. Es lo que permite repasar un descuadre al día siguiente. Con una cifra global solo queda creerse al que contó.

8.21 Retirada parcial de efectivo durante el turno

Qué hace. Retirada parcial de efectivo durante el turno, con motivo obligatorio.

Cómo se usa. «Caja → Salida».

Ojo. Es lo que se hace cuando el cajón se llena a media tarde. Sin apuntarlo, el cierre de la noche sale corto por esa cantidad.

8.22 Fondo de cambio fijo: lo que se deja para mañana, apuntado aparte

Qué hace. Fondo de cambio fijo: la cantidad que se deja en el cajón para el día siguiente, apuntada aparte.

Cómo se usa. Se pone en «Ajustes → Probar los aparatos → Fondo de cambio».

Ojo. Con el fondo puesto, al cerrar se propone retirar lo que sobre y dejar esa cantidad, con su salida apuntada. El paso que falla es siempre el último: abrir al día siguiente con la cifra mal puesta.

8.38 Si no llega al fondo, la retirada es CERO: no se inventa

Qué hace. Si en el cajón hay menos de lo que dice el fondo, la retirada propuesta es CERO.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Nunca sale una retirada negativa. Proponer «retira -18 €» no significa nada y acabaría tecleado como una entrada.

8.39 Retirada + lo que queda = lo contado, siempre

Qué hace. Lo retirado más lo que queda es siempre igual a lo contado.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es la comprobación que hace que la propuesta se pueda aceptar sin repasarla: si esa suma no cuadrara, el fondo del día siguiente arrancaría mal.

8.40 La salida se apunta ANTES del cierre, o caería en la sesión siguiente

Qué hace. La salida del efectivo retirado se apunta ANTES de cerrar la sesión de caja.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Apuntada después, caería en la sesión siguiente: el cierre de hoy saldría sobrado y el de mañana corto, por la misma cantidad.

8.23 Cierre en Z y cierre en X (definitivo y de consulta), con su numeración

Qué hace. Hace cierre en Z (definitivo, con su numeración) y cierre en X (de consulta).

Cómo se usa. «Caja → Cerrar» para el Z; «Arqueo ahora» para la X.

Ojo. El Z cierra la sesión y consume número. La X no cierra nada: es una foto.

8.32 La X dice EN LA PRIMERA LÍNEA que NO cierra nada

Qué hace. El informe X dice en la PRIMERA línea que no cierra nada.

Cómo se usa. Sale impreso.

Ojo. Los dos papeles se parecen mucho. Un encargado que confunda una X con una Z cree que la caja está cerrada cuando sigue abierta, y el dinero de la tarde acaba en la sesión de mañana.

8.24 Reimprimir un cierre anterior

Qué hace. Reimprime un cierre anterior.

Cómo se usa. «Cierres → Imprimir».

Ojo. Sale como cierre Z, porque lo es: reimprimir no vuelve a cerrar nada, es el mismo cierre.

8.33 Sin impresora, el cierre se enseña en pantalla en vez de no hacer nada

Qué hace. Si no hay impresora, el cierre se enseña en pantalla.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. No hacer nada porque falta la impresora deja al encargado sin poder ver su propio cierre, que es lo que necesitaba.

8.25 Motivos de descuadre tipificados, elegidos de una lista, no texto libre

Qué hace. El motivo del descuadre se elige de una lista tipificada, no se escribe libre.

Cómo se usa. Sale al cerrar con descuadre.

Ojo. Una lista se puede CONTAR: «error al dar cambio, 14 veces este mes» es un hallazgo. Con texto libre, cada uno lo escribe de una manera y no se puede agrupar nada.

8.34 Solo «otro» pide explicación escrita

Qué hace. Solo el motivo «otro» pide una explicación escrita.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Pedirla en todos convierte la lista en un campo de texto y se pierde justo lo que la lista aportaba.

8.26 Histórico de descuadres por empleado, para ver el patrón

Qué hace. Histórico de descuadres agrupado por empleado.

Cómo se usa. Pestaña «Quién descuadra» en la pantalla de cierres.

Ojo. Un descuadre suelto no dice nada; el patrón sí. Y casi siempre es formación, no mala fe: alguien que no sabe dar cambio.

8.35 Sale primero quien peor va, y con el peor descuadre al lado

Qué hace. En esa lista sale primero quien peor va, con su peor descuadre al lado.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Ordenar por nombre obliga a leer la lista entera para encontrar el problema.

8.27 Aviso si se abre el cajón sin haber cobrado

Qué hace. Avisa si se abre el cajón sin haber cobrado nada.

Cómo se usa. Sale al pulsar «Cajón» con el ticket vacío.

Ojo. Es el gesto que precede a la mayoría de los descuadres.

8.36 Abrir el cajón a mano queda apuntado en el libro, SIN importe

Qué hace. Abrir el cajón a mano queda apuntado en el libro, SIN importe.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El problema nunca fue que el cajón se abriera: era que no quedaba rastro. Sin importe porque no se sabe cuánto se sacó —si es que se sacó algo—, y poner un cero sería afirmar que no se sacó nada.

8.37 Con una venta a medias no se pregunta: se está cobrando

Qué hace. Con una venta a medias, abrir el cajón no pregunta nada.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Ahí se está cobrando. Preguntar en ese momento es un estorbo delante del cliente y a la tercera vez se apaga el aviso.

8.28 Cierre automático a una hora, con aviso

Qué hace. Cierra la caja a una hora fija: avisa antes y abre el cierre a la hora.

Cómo se usa. «Ajustes → Probar los aparatos → Hora a la que se cierra la caja». Vacío lo apaga.

Ojo. Sirve para lo que pasa de verdad: el dependiente se va, nadie cierra, y a la mañana siguiente las ventas del día nuevo caen en la sesión de ayer. El arqueo de los dos días queda inservible y no hay forma de repartirlo después.

8.46 El programa NO cierra solo: avisa y abre el cierre para que alguien cuente

Qué hace. El programa NO cierra la caja solo: avisa y abre el cierre para que alguien cuente el dinero.

Cómo se usa. Sale la pantalla de cierre a la hora.

Ojo. Un cierre de caja no es apagar una luz: hay que contar el dinero. Cerrar solo dejaría un cierre con un descuadre inventado —o peor, con un cero que nadie ha comprobado— y el cajón sin arquear. Lo que se automatiza es acordarse, no contar.

8.47 **Avisa 15 minutos antes**

Qué hace. Avisa quince minutos antes de la hora.

Cómo se usa. Sale el aviso.

Ojo. Quince es lo que se tarda en atender a los últimos clientes y contar el cajón. Con cinco, el aviso llega cuando ya no da tiempo a nada; con una hora, se ignora.

8.48 **Una venta a medias NO se interrumpe**

Qué hace. Si a esa hora hay una venta a medias, no se interrumpe: se espera.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Hay un cliente delante y unas líneas en la pantalla. Abrirle el cierre encima al dependiente a las 21:00 en punto es perder la venta o, peor, cobrarla mal.

8.49 **Con la caja ya cerrada no se avisa de nada**

Qué hace. Con la caja ya cerrada no se avisa de nada.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si no, en un comercio que cierra pronto saltaría el aviso todos los días a la hora configurada, con la caja cerrada desde hacía horas.

8.50 **Una hora de madrugada se entiende como del día siguiente**

Qué hace. Una hora de cierre de madrugada se entiende como del día siguiente.

Cómo se usa. Se puede poner 02:00 sin más.

Ojo. Un comercio que cierra a las 02:00 no cierra «hace veintidós horas»: cierra dentro de dos. Restando a secas, a las 23:30 salen menos 1.290 minutos y el programa abriría el cierre a las once y media de la noche, con la tienda llena.

8.51 **Una hora mal escrita no se convierte en las 00:00**

Qué hace. Una hora mal escrita no se convierte en las 00:00: simplemente no se aplica.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Convertirla en medianoche cerraría la caja a las doce de la noche todos los días sin que nadie haya pedido eso.

8.52 **El reloj mira cada minuto, no cada hora**

Qué hace. El reloj del cierre comprueba cada minuto.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Con un reloj que mire cada hora, un cierre puesto a las 21:00 salta a las 21:45 y el aviso de quince minutos antes no llega nunca.

8.41 **Tres niveles de qué ve cada usuario del cierre**

Qué hace. Tres niveles de qué ve cada usuario del cierre: todo, solo lo suyo, o contar sin ver el resultado.

Cómo se usa. Permisos «Ver descuadre» y «Ver el cierre de todos».

Ojo. Cada comercio tiene su forma de llevar esto, y las tres son legítimas.

8.42 Sin permiso, se cuenta y no se ve el resultado

Qué hace. Sin el permiso de ver el descuadre, el empleado cuenta y no ve el resultado.

Cómo se usa. Automático según el permiso.

Ojo. El resultado lo revisa el responsable, que además lo recibe por correo. Es el único conteo que de verdad es a ciegas.

8.43 Sin permiso, cada uno ve SOLO su arqueo

Qué hace. Sin el permiso de ver el cierre de todos, cada uno ve solo su propio arqueo.

Cómo se usa. El selector de empleado se bloquea.

Ojo. El arqueo de otro es información sobre otro.

8.44 El recuento se pide a ciegas SIEMPRE

Qué hace. El recuento se pide siempre a ciegas, tenga el usuario los permisos que tenga.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. No depende de ningún permiso a propósito: en cuanto se ve la cifra esperada antes de contar, el conteo deja de valer, y eso vale para el dueño igual que para el dependiente.

8.45 Entradas y salidas con motivo obligatorio

Qué hace. Toda entrada y salida de caja lleva motivo obligatorio de al menos tres caracteres.

Cómo se usa. Se teclea al hacer el movimiento.

Ojo. Sin motivo no se apunta. Un movimiento sin explicar convierte el libro de caja en una lista de cifras que no se puede repasar.

9. Tienda en línea

9.1 Conexión firmada con la tienda

Qué hace. Todas las llamadas entre el TPV y la tienda van firmadas con HMAC-SHA256 y marca de tiempo, además del token.

Cómo se usa. El token y el secreto se ponen en «Ajustes → Tienda online».

Ojo. El token solo no basta: viaja en cada llamada y acaba en registros, en copias de seguridad y en la pantalla de cualquiera que mire el tráfico de la red de la tienda. La firma prueba además que el cuerpo no se ha tocado.

9.2 Descarga del catálogo

Qué hace. La tienda entrega su catálogo al TPV: productos, combinaciones, familias, precios y existencias.

Cómo se usa. Acción `catalogo` del módulo; se lanza desde los ajustes de la caja.

Ojo. Va paginado. Pedir 40.000 filas de una vez agota la memoria de PHP y devuelve una página en blanco sin ningún error legible.

9.3 Cola de pedidos sin escaneo del histórico

Qué hace. La cola de pedidos a facturar se construye sin recorrer el histórico de pedidos de la tienda.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es la regla más importante del módulo. Un recorrido del histórico dispararía acciones sobre pedidos viejos — correos, cambios de estado, facturas— de clientes que compraron hace dos años.

9.4 Siembra al instalar

Qué hace. Al instalar el módulo se «siembran» todos los pedidos que ya existen, marcándolos como ya procesados sin tocarlos.

Cómo se usa. Automático en la instalación.

Ojo. Es lo que hace segura la cola. Sin la siembra, la tabla de control está vacía para los pedidos antiguos y el módulo los procesaría todos la primera vez que alguien abriera el back-office.

9.5 Ventana de 24 h en la reconciliación

Qué hace. La reconciliación solo mira las últimas 24 horas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Ventana máxima de 24 horas, sin excepciones. Con una ventana de catorce días y sin siembra, este mismo patrón mandó una vez WhatsApps a decenas de clientes con pedidos viejos diciéndoles que su pedido estaba en camino.

9.6 Seguro (kill switch)

Qué hace. El módulo trae un interruptor de seguridad que corta todos los envíos y toda la creación de pedidos.

Cómo se usa. Viene puesto de fábrica; se quita desde la configuración del módulo cuando el comercio ha comprobado que todo va bien.

Ojo. Se sube siempre cortado. Si algo del despliegue está mal, lo peor que pasa es que no funcione, en vez de que funcione contra los clientes.

9.7 Lista de pedidos en la caja

Qué hace. La caja enseña la lista de pedidos de la tienda pendientes de facturar.

Cómo se usa. Botón «Pedidos» de la barra.

Ojo. La chapa roja del botón se enciende con cada pedido nuevo y no se apaga hasta que alguien abre la pantalla.

9.8 Detalle de un pedido

Qué hace. Enseña el detalle de un pedido: líneas, cliente, dirección, portes y forma de pago.

Cómo se usa. Se toca el pedido en la lista.

Ojo. Es lo que se mira antes de facturar cuando algo no cuadra.

9.9 Alarma de pedido nuevo

Qué hace. Avisa de que ha entrado un pedido nuevo, y el aviso sobrevive a apagar la caja.

Cómo se usa. Chapa roja en el botón «Pedidos».

Ojo. Un pedido que entró a las once de la noche sigue avisando por la mañana. Un aviso que se pierde al apagar no es un aviso.

9.10 Facturación automática cada 5 minutos

Qué hace. El TPV factura los pedidos web solo, cada cinco minutos.

Cómo se usa. Automático; el intervalo se configura.

Ojo. Se procesan EN EL ORDEN en que los manda la tienda, del más antiguo al más nuevo, porque la cadena de huellas se construye por orden de generación.

9.11 PrestaShop deja de facturar

Qué hace. El día del arranque, el módulo apaga la facturación de PrestaShop.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si los dos facturaran a la vez habría dos numeraciones para la misma venta. El interruptor es uno y lo mueve una sola fecha.

9.12 Clasificación fiscal del pedido

Qué hace. La tienda manda la clasificación fiscal de cada pedido: sujeto, exento, inversión del sujeto pasivo, ventanilla única.

Cómo se usa. Se configura el territorio y los supuestos en el módulo.

Ojo. La clasificación la hace la tienda porque es quien conoce el país del cliente y si tiene NIF-IVA. El TPV la usa tal cual y avisa si viene algo raro.

9.13 Subida de ventas de mostrador

Qué hace. Las ventas del mostrador suben a la tienda para que descuente existencias y las cuente en sus informes.

Cómo se usa. Automático si está encendido.

Ojo. Esto NO factura nada: la factura ya la expidió el TPV. Lo que se crea en la tienda es un pedido para mover stock. Si la tienda numerase eso como factura habría dos sistemas numerando y la AEAT rechazaría los duplicados.

9.14 Multitienda de PrestaShop (varias tiendas dentro de una instalación)

Qué hace. Compatible con el multitienda de PrestaShop: varias tiendas dentro de la misma instalación.

Cómo se usa. Los ajustes del módulo se pueden poner globales o por tienda.

Ojo. Esto es el multitienda de PrestaShop. Lo de varias webs independientes con URL distintas es otra cosa y está en el 9.63.

9.94 Plugin para WooCommerce, equivalente al de PrestaShop

Qué hace. Hay un plugin para WooCommerce equivalente al módulo de PrestaShop.

Cómo se usa. Se instala como cualquier plugin de WordPress.

Ojo. Hace lo mismo y por los mismos caminos, incluido el interruptor de seguridad y la siembra.

9.95 El TPV elige a qué tienda habla

Qué hace. El TPV elige a qué clase de tienda habla: PrestaShop o WooCommerce.

Cómo se usa. «Ajustes → Tienda online → Qué tienda es».

Ojo. Lo único que cambia es la dirección a la que se llama. Si esto está mal, la tienda contesta «no encontrado» y parece que el token es incorrecto.

9.96 Pantalla de estado y autocomprobación en WooCommerce

Qué hace. El plugin de WooCommerce trae su pantalla de estado con autocomprobación.

Cómo se usa. WooCommerce → EcomTPV Connect.

Ojo. Interroga al sistema ya montado: si las tablas existen, si los estados están registrados, si la pasarela se ve. Es lo que caza el código correcto que no llama nadie.

9.97 Las ventas del mostrador suben a la tienda

Qué hace. Las ventas del mostrador suben también a WooCommerce.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Mismo mecanismo y misma protección anti-duplicado que en PrestaShop.

9.98 Cola con reintentos, tope y panel para las rechazadas

Qué hace. La cola de ventas reintenta, tiene tope de intentos y un panel para ver las rechazadas.

Cómo se usa. «Ajustes → Tienda online → Ventas pendientes».

Ojo. Una venta que la tienda rechaza por algo que no se va a arreglar solo —un artículo que allí ya no existe— no puede reintentar cada cinco minutos para siempre: llena el registro y esconde las que sí tienen arreglo.

9.99 Prueba de que cada pieza la llama alguien

Qué hace. Hay una prueba automática que comprueba que cada pieza del programa la llama alguien.

Cómo se usa. Se ejecuta con el resto de las pruebas.

Ojo. Es el fallo que ninguna revisión ve: código correcto, probado y que no invoca nadie. Ni el compilador ni el analizador avisan, y un revisor lee una función correcta y pasa a la siguiente.

9.16 PDF de la factura con QR, generado en el servidor

Qué hace. La factura A4 con su QR la genera WooCommerce en el servidor.

Cómo se usa. Automático al facturar.

Ojo. El PDF se monta en el servidor y no en el navegador para que salga igual siempre, y para que se pueda mandar por correo sin que nadie abra una página.

9.17 Codificador de QR propio, sin librerías ni servicios externos

Qué hace. El QR del PDF lo genera un codificador propio, sin librerías ni servicios externos.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Un servicio externo que dibuje el QR significa mandarle a un tercero el NIF, el número de factura y el importe de cada venta del comercio. Y el día que ese servicio caiga, las facturas salen sin QR.

9.18 Pestaña «Mis facturas» en «Mi cuenta», con descarga firmada

Qué hace. El cliente ve sus facturas en «Mi cuenta», con descarga firmada.

Cómo se usa. Pestaña «Mis facturas».

Ojo. El enlace va firmado para que nadie pueda descargarse la factura de otro cambiando un número en la dirección.

9.19 Impide que otros plugins numeren facturas

Qué hace. El plugin impide que otros plugins numeren facturas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Una tienda de WooCommerce suele llevar dos o tres plugins de facturación instalados de otras épocas. Cualquiera de ellos numerando en paralelo son números duplicados que la AEAT rechaza.

9.20 Variaciones al subir catálogo desde la caja

Qué hace. Al subir un cambio de catálogo desde la caja, se resuelven también las variaciones del producto.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. En WooCommerce el stock y el precio los tiene la variación, no el producto padre. Escribirlos en el padre no cambia nada y no da ningún error.

9.21 Territorio (IVA/IGIC/IPSI) y ventanilla única configurables

Qué hace. El territorio —IVA, IGIC o IPSI— y la ventanilla única se configuran en la tienda.

Cómo se usa. Configuración del módulo.

Ojo. Tiene que decir lo mismo que el TPV. Dos configuraciones que digan cosas distintas son dos clasificaciones fiscales distintas para la misma venta.

9.22 WordPress + WooCommerce reales para probar, y 18 llamadas por HTTP

Qué hace. Hay un WordPress con WooCommerce real montado para probar, con 18 llamadas comprobadas por HTTP.

Cómo se usa. Está en `utils/ecom\_tpv\_connect\_wc/`.

Ojo. Probar contra una tienda de verdad es lo único que caza lo que un test con HTML escrito a mano no ve.

9.23 Forma de pago «Pago en tienda física» en PrestaShop; el pedido queda pendiente

Qué hace. Añade a PrestaShop la forma de pago «Pago en tienda física»: el cliente reserva por la web y paga al recoger.

Cómo se usa. Se activa en la configuración del módulo.

Ojo. El pedido queda en un estado propio, sin pagar y sin factura.

9.31 El estado NO lleva paid ni invoice ni logable

Qué hace. Ese estado NO lleva las marcas `paid`, `invoice` ni `logable`.

Cómo se usa. Automático al instalarse.

Ojo. Con `paid`, el módulo encolaría el pedido para facturar y se declararía una venta que nadie ha cobrado. Con `invoice`, PrestaShop le generaría factura, que es justo lo que no puede pasar.

9.32 La forma de pago viene APAGADA al actualizar el módulo

Qué hace. La forma de pago viene apagada al actualizar el módulo.

Cómo se usa. La enciende el comercio.

Ojo. Una actualización no le mete una forma de pago nueva a la tienda de nadie. El comerciante se enteraría por un cliente.

9.33 El pedido se crea con importe pagado CERO

Qué hace. El pedido se crea con importe pagado CERO.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Poner el total lo daría por cobrado: aparecería en las ventas del día y en los informes de caja de una tienda donde no ha entrado un euro.

9.34 orderExists() impide que recargar la página cree dos pedidos

Qué hace. Recargar la página de confirmación no crea un segundo pedido.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Se comprueba que el carrito no tenga ya un pedido. Sin eso, un F5 del cliente duplica la reserva y el stock se descuenta dos veces.

9.35 Y el carrito tiene que ser de ESE cliente

Qué hace. El carrito tiene que ser de ese mismo cliente.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Sin la comprobación, con el número de carrito de otro se le podrían crear pedidos a su nombre desde fuera.

9.36 La página de gracias dice que NO está pagado

Qué hace. La página de gracias dice claramente que el pedido NO está pagado.

Cómo se usa. Sale sola tras reservar.

Ojo. Un cliente que cree que ya ha pagado llega a la tienda sin dinero encima.

9.37 Y dice cuántos días vale la reserva ANTES de comprar

Qué hace. Y dice cuántos días vale la reserva ANTES de comprar.

Cómo se usa. Sale en la propia forma de pago.

Ojo. Quien se entera del plazo al llegar a la tienda y encontrarse la reserva caducada, no vuelve.

9.24 Lo mismo en WooCommerce

Qué hace. Lo mismo en WooCommerce: una pasarela de pago «en tienda física».

Cómo se usa. WooCommerce → Ajustes → Pagos.

Ojo. Es una pasarela de verdad, no un apaño con un estado: así aparece donde el cliente espera encontrarla.

9.44 El estado propio de WooCommerce NO lleva is_paid

Qué hace. El estado propio de WooCommerce no lleva la marca de pagado.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Con ella, WooCommerce lo daría por cobrado y dispararía los correos y las acciones de un pedido pagado.

9.45 **No se llama a `payment_complete()` al crear: no ha entrado un euro**

Qué hace. Al crear el pedido no se llama a ``payment_complete()``.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. No ha entrado un euro. Esa llamada es la que le dice a WooCommerce «esto ya está cobrado», y arrastra correos, estados y estadísticas.

9.46 **La pasarela viene APAGADA de fábrica**

Qué hace. La pasarela viene apagada de fábrica.

Cómo se usa. La enciende el comercio.

Ojo. Activar el plugin no le mete una forma de pago nueva a nadie en su tienda.

9.47 **El estado se registra aunque la pasarela esté apagada**

Qué hace. El estado se registra aunque la pasarela esté apagada.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si el estado solo existiera con la pasarela encendida, los pedidos que ya estuvieran en ese estado se quedarían huérfanos al apagarla, y en el listado saldrían sin estado.

9.48 **Los dos endpoints REST, iguales que en PrestaShop**

Qué hace. WooCommerce expone los dos mismos puntos de entrada que PrestaShop para estos pedidos.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Iguales a propósito: así el TPV habla igual con las dos y no hay dos comportamientos que mantener.

9.25 **El TPV lee esos pedidos y los recuerda, con aviso hasta que se atienden**

Qué hace. El TPV lee esos pedidos reservados y los recuerda, avisando hasta que se atienden.

Cómo se usa. Botón «Reservas» de la barra.

Ojo. El aviso no se apaga solo: se apaga cuando alguien los atiende.

9.38 **Van en lista APARTE de los de facturar: éstos NO están pagados**

Qué hace. Van en una lista APARTE de los pedidos a facturar.

Cómo se usa. Pantalla distinta.

Ojo. Estos NO están pagados. Mezclarlos con los de facturar acabaría facturando ventas que nadie ha cobrado.

9.39 **Se atienden por urgencia: los caducados primero**

Qué hace. Se atienden por urgencia: los caducados salen primero.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Al final de la lista se quedarían meses bloqueando mercancía que se podría estar vendiendo.

9.40 **Y se dice cuánto DINERO hay reservado sin cobrar**

Qué hace. La pantalla dice cuánto DINERO hay reservado sin cobrar.

Cómo se usa. Cabecera de la lista.

Ojo. Un contador de pedidos no dice nada. Lo que hace actuar es «hay 1.240 € reservados sin cobrar».

9.26 Se cobran en caja y se facturan UNA sola vez

Qué hace. Al recoger, se cobra en caja y se factura UNA sola vez.

Cómo se usa. Botón «Cobrar» en la pantalla de reservas.

Ojo. Si el pedido ya estuviera facturado, la tienda lo dice y no se factura otra vez.

9.41 Si ya estaba facturado, se contesta con la factura que tenía

Qué hace. Si ese pedido ya estaba facturado, la tienda contesta con la factura que tenía.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Así el mostrador puede entregarla en vez de emitir una segunda, que sería declarar dos veces la misma venta.

9.27 Si ya se pagó por la web mientras esperaba, NO se cobra otra vez

Qué hace. Si el cliente pagó por la web mientras la reserva esperaba, NO se le cobra otra vez.

Cómo se usa. Automático al pulsar «Cobrar».

Ojo. Pasa: el cliente cambia de idea y paga desde el móvil el día antes de recoger. Cobrarle en el mostrador sería cobrar dos veces la misma compra.

9.42 El estado se mira AL ATENDER, no al listar la cola

Qué hace. El estado del pedido se pregunta AL ATENDERLO, no cuando se descargó la lista.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Entre la descarga y el momento en que el cliente llega al mostrador pueden pasar horas. Decidir con el estado de hace tres horas es decidir con datos rancios.

9.43 «Pagado por la web» gana a «ya facturado»: lo que no se puede es cobrar

Qué hace. «Pagado por la web» gana a «ya facturado».

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Son dos situaciones distintas y pueden darse a la vez. Lo que no se puede hacer en ningún caso es cobrar: si ya está pagado, se entrega.

9.55 Pantalla de reservas por cobrar en el TPV, con el dinero que espera

Qué hace. Pantalla de reservas por cobrar en el TPV, con el dinero que espera.

Cómo se usa. Botón «Reservas».

Ojo. Ordenada por urgencia y con el total reservado arriba.

9.56 Al pulsar «Cobrar» se le pregunta a la tienda ANTES de cobrar nada

Qué hace. Al pulsar «Cobrar» se le pregunta a la tienda ANTES de cobrar nada.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si se cobrara primero y se preguntara después, un pedido que ya se pagó por la web quedaría cobrado dos veces y habría que devolver dinero.

9.57 Si la tienda no contesta, NO se cobra

Qué hace. Si la tienda no contesta, no se cobra.

Cómo se usa. Sale el aviso.

Ojo. Sin saber si está pagado, cobrar puede ser cobrar dos veces. Es preferible esperar a que vuelva la línea.

9.58 La reserva entra en la venta y se cobra por el camino de siempre

Qué hace. La reserva entra en la venta como cualquier otra línea y se cobra por el camino de siempre.

Cómo se usa. Automático al confirmar.

Ojo. No hay un camino de cobro paralelo. Un segundo camino sería un segundo sitio donde arreglar cada cosa.

9.59 El IVA sale del PEDIDO, no del catálogo local

Qué hace. El IVA de las líneas sale del PEDIDO, no del catálogo local.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Recalcularlo con el catálogo de hoy daría un total distinto del que el cliente vio y aceptó en la web hace tres días.

9.60 Y los gastos de envío se cobran también

Qué hace. Los gastos de envío del pedido se cobran también.

Cómo se usa. Entran como una línea más.

Ojo. Dejarlos fuera descuadraría el arqueos por esa cantidad, y encontrar por qué cuesta una tarde.

9.61 El aviso a la tienda va DESPUÉS de cerrar la venta

Qué hace. El aviso a la tienda de que el pedido ya está cobrado va DESPUÉS de cerrar la venta.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si falla, la factura ya está emitida y lo único que se pierde es que el pedido siga en la lista de reservas, que se arregla solo en la siguiente pasada.

9.62 No se trae una reserva con una venta a medias

Qué hace. No se trae una reserva si hay una venta a medias en pantalla.

Cómo se usa. Sale el aviso.

Ojo. Se mezclarían las dos en el mismo ticket, y el cliente de la reserva pagaría también la compra del anterior.

9.28 Recogida de un pedido ya pagado: no se cobra, solo se entrega

Qué hace. Recogida de un pedido que ya está pagado: no se cobra, solo se entrega.

Cómo se usa. Botón «Entregar» en la lista de reservas.

Ojo. Queda apuntado quién y cuándo lo entregó.

9.29 Reservar stock del pedido pendiente

Qué hace. Reserva el stock del pedido pendiente en la tienda.

Cómo se usa. Automático al crear la reserva.

Ojo. Sin reservarlo, la web sigue vendiendo por internet la última unidad que ya está apartada para alguien.

9.49 **Se engancha al CAMBIO de estado, no a la creación**

Qué hace. La reserva de stock se engancha al CAMBIO de estado, no a la creación del pedido.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Un pedido entra y sale de ese estado por varios caminos: desde la web, desde el back-office, desde el propio TPV. Enganchándose solo a la creación, la mitad no reservaría nada.

9.50 **Y se apunta que se ha reservado, para no descontar dos veces**

Qué hace. Se apunta en una tabla que ese pedido ya ha reservado stock.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Sin esa marca, un pedido que entre y salga del estado dos veces descontaría el stock dos veces, y las existencias se quedan en negativo.

9.51 **Al salir del estado se LIBERA el stock reservado**

Qué hace. Al salir de ese estado, el stock reservado se libera.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Con la misma marca, para no devolverlo dos veces e inflar el stock.

9.30 **Caducidad del pedido pendiente y qué pasa con el stock reservado**

Qué hace. Las reservas caducan a los días que diga el comercio, y se decide qué pasa con el stock.

Cómo se usa. Se configura en el módulo.

Ojo. Sin caducidad, una reserva que nadie recoge bloquea mercancía para siempre.

9.52 **CADUCADO no es anulado: se avisa y decide el comercio**

Qué hace. Un pedido CADUCADO no se anula solo: se avisa y decide el comercio.

Cómo se usa. Sale en la lista marcado.

Ojo. Hay clientes que aparecen a los quince días. Anular por sistema pierde esa venta y además enfada a alguien que iba a pagar.

9.53 **Los caducados salen los primeros en la lista del TPV**

Qué hace. Los caducados salen los primeros en la lista del TPV.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Al final de la lista se quedan meses bloqueando mercancía vendible.

9.54 **La lista dice si ese pedido tiene el stock reservado**

Qué hace. La lista dice si ese pedido tiene stock reservado.

Cómo se usa. Se ve en cada línea.

Ojo. Es lo que decide si al anularlo hay que devolver unidades al almacén o no.

9.63 **Multitienda de verdad: varias webs INDEPENDIENTES con URL distintas, el mismo TPV y la misma empresa**

Qué hace. Multitienda de verdad: varias webs INDEPENDIENTES, con direcciones distintas, contra el mismo TPV y la misma empresa.

Cómo se usa. «Ajustes → Tienda online → Tiendas en línea...».

Ojo. Hasta ahora el TPV solo sabía hablar con una: para atender la segunda había que cambiar la configuración, y entonces dejaba de ver la primera.

9.64 **La separación principal es el NOMBRE de la tienda, no la URL**

Qué hace. La separación principal entre tiendas es el NOMBRE que les ponga el comercio, no la dirección.

Cómo se usa. Se escribe al dar de alta la tienda.

Ojo. Es lo que sale en la pantalla, en el artículo y en el pedido. Nadie lee «https://t2.midominio.com» y sabe cuál es. Y por eso el nombre no se puede cambiar después: es la llave.

9.65 **Dos tiendas NO pueden compartir dirección**

Qué hace. Dos tiendas no pueden compartir dirección: el TPV lo rechaza al guardar.

Cómo se usa. Sale el aviso con el nombre de la que ya usa esa dirección.

Ojo. Con la misma URL dada de alta dos veces, cada pedido se leería dos veces y se facturaría dos veces. No daría ningún error: saldrían dos facturas de la misma venta, y quitar una es una rectificativa que también se declara.

9.66 **Ni con la barra final: es la misma URL**

Qué hace. La barra final de la dirección no cuenta: es la misma URL.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si contara, se podría colar la misma tienda dos veces escribiéndola una vez con barra y otra sin ella.

9.67 **El catálogo es UNO y los artículos se comparten en el mostrador**

Qué hace. El catálogo del TPV sigue siendo UNO: los artículos se comparten y se venden igual desde el mostrador.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es lo que se pide: un solo mostrador y un solo catálogo, aunque las webs sean varias.

9.68 **Pero cada artículo recuerda de qué tienda vino**

Qué hace. Cada artículo recuerda de qué tienda vino.

Cómo se usa. Se ve en la ficha; se rellena solo al descargar.

Ojo. Los catálogos guardados antes de la multitienda cargan con ese dato vacío, que significa «del mostrador» y es exactamente como se comportaban.

9.69 **Y el cambio de precio sube a LA tienda que es**

Qué hace. Un cambio de precio sube a LA tienda de la que vino el artículo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Subirlo a la que no es CREA allí un producto duplicado —la tienda busca por referencia y, si no la encuentra, da de alta— y deja sin actualizar la tienda de verdad. Y no da ningún error: la cola dice que subió bien.

9.70 Una tienda caída no deja sin subir los cambios de las demás

Qué hace. Que una tienda esté caída no impide subir los cambios a las demás.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Cada grupo va en su propio intento. Con un solo intento para todas, la primera que fallara dejaría sin subir las de detrás.

9.71 La descarga completa baja de todas las tiendas sobre el mismo catálogo

Qué hace. La descarga completa baja de todas las tiendas sobre el mismo catálogo.

Cómo se usa. «Descargar catálogo» en los ajustes.

Ojo. Se vacía el catálogo UNA vez, antes de empezar. Vaciarlo en cada vuelta dejaría solo los artículos de la última tienda: medio catálogo desaparecido sin un solo error.

9.72 El refresco incremental pregunta a todas

Qué hace. El refresco de cada cinco minutos pregunta a todas las tiendas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Una tienda caída se salta y no corta a las demás. La marca de la última sincronización es una sola: son cinco minutos de solape como mucho, y una marca por tienda se desincroniza en cuanto una esté un rato caída.

9.73 Se facturan los pedidos de todas las tiendas, tienda a tienda

Qué hace. Se facturan los pedidos de todas las tiendas, tienda a tienda.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Cada tienda se termina antes de empezar la siguiente, porque la cadena de huellas se construye por orden de generación.

9.74 El pedido 5 de una tienda NO es el pedido 5 de la otra

Qué hace. El pedido 5 de una tienda no es el pedido 5 de la otra: el registro los distingue.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Cada tienda numera sus pedidos por su cuenta. Con el número solo como llave, el segundo que llegara se daría por YA FACTURADO y no se facturaría nunca: una venta cobrada, sin factura y sin registro, y sin ningún error.

9.75 Y la entrega del documento se le pide a SU tienda

Qué hace. El documento de una factura se le pide a SU tienda.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Pedirle a «Ferretería» el documento de un pedido de «Ropa» es un error garantizado, y encima uno que se repetiría en cada pasada.

9.76 Serie de facturación propia por tienda, sin partir la cadena de huellas

Qué hace. Cada tienda puede tener su propia serie de facturación.

Cómo se usa. Campo «Serie» en el alta de la tienda.

Ojo. Lo permite el art. 6.1.a) del RD 1619/2012. Lo que no cambia es la cadena de huellas: el art. 8 del RD 1007/2023 encadena por SISTEMA. Tres tiendas no son tres libros.

9.77 **Nunca una serie vacía: dejaría la factura sin numerar**

Qué hace. Si una tienda no tiene serie propia, se usa la del mostrador.

Cómo se usa. Se deja el campo vacío.

Ojo. Nunca se devuelve una serie vacía: dejaría la factura sin numerar, y eso no lo arregla nadie después.

9.78 **Se puede apagar una tienda sin borrarla**

Qué hace. Una tienda se puede apagar sin borrarla.

Cómo se usa. Botón «Apagar» en la lista de tiendas.

Ojo. Sus artículos y sus facturas siguen ahí. Borrarla dejaría los artículos apuntando a un nombre que ya no existe.

9.79 **Botón de probar la conexión de cada tienda**

Qué hace. Cada tienda tiene un botón para probar la conexión.

Cómo se usa. Botón «Probar»; contesta con el nombre que tiene allí y cuántos artículos hay.

Ojo. Una dirección mal escrita o una clave caducada no se descubren hasta que hace falta atender un pedido, que es el peor momento posible.

9.80 **Los avisos dicen DE QUÉ tienda son, solo cuando hay más de una**

Qué hace. Los avisos dicen de qué tienda son, pero solo cuando hay más de una.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Con una sola tienda, decir «Ropa: no se ha podido conectar» es ruido. Con varias, «no se ha podido conectar» sin decir con cuál no sirve para nada.

9.81 **Una línea rota del fichero de tiendas no impide arrancar la caja**

Qué hace. Una línea rota en el fichero de tiendas no impide arrancar la caja.

Cómo se usa. Automático: se salta y se sigue.

Ojo. Es preferible perder la configuración de una tienda que dejar el mostrador sin abrir.

9.82 **Un registro de pedidos escrito antes de la multitienda se sigue leyendo**

Qué hace. Un registro de pedidos escrito antes de la multitienda se sigue leyendo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. La columna de la tienda es opcional y, si no está, queda vacía: que es exactamente lo que eran, pedidos de la única tienda que había.

9.83 **Un ticket con artículos de varias tiendas se REPARTE: un pedido por tienda**

Qué hace. Un ticket con artículos de varias tiendas se REPARTE: un pedido por tienda.

Cómo se usa. Automático al cerrar la venta.

Ojo. Cuatro artículos de cuatro tiendas son cuatro pedidos; dos y dos, dos; cuatro de la misma, uno solo. Mandarlo todo a una descontaría existencias de artículos que allí no tiene —o se los crearía— y dejaría a las otras vendiendo por internet lo que ya no queda.

9.84 **Pero la FACTURA no se parte: una compra, un número, una huella**

Qué hace. La FACTURA no se parte: una compra, un número, una huella y una cadena.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Trocear el registro de facturación serían cuatro facturas de una sola compra y cuatro números consumidos.

9.85 **Se sabe de qué tienda es cada artículo del ticket**

Qué hace. El TPV sabe de qué tienda es cada artículo del ticket.

Cómo se usa. Automático: lo busca por código de barras y después por referencia.

Ojo. La línea del ticket guarda lo que se imprime, no el identificador del catálogo: un ticket tiene que poder leerse dentro de cuatro años aunque el artículo ya no exista. Si no se encuentra, ese trozo va a la conexión de siempre y no se le inventa una tienda.

9.86 **Los trozos del mismo ticket no se pisan en la cola**

Qué hace. Los trozos del mismo ticket no se pisan en la cola de subida.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. La llave es factura MÁS tienda. Con la factura sola, un ticket repartido entre tres tiendas perdería los dos primeros apuntes al escribir el tercero, y esas dos tiendas no descontarían existencias nunca.

9.87 **Subir un trozo no da por subido el de la otra tienda**

Qué hace. Dar por subido el trozo de una tienda no da por subido el de otra.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si se pisan, subir el pedido de «Ropa» daría también por descontado el de «Ferretería», que seguiría vendiendo por internet lo que ya no queda.

9.88 **Y un fallo se le apunta al trozo que falló**

Qué hace. Un fallo se le apunta al trozo que falló, no a los demás.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si no, el tope de intentos se agotaría para trozos que nunca han fallado.

9.89 **Cada trozo lleva el total de la FACTURA entera**

Qué hace. Cada trozo lleva el total de la FACTURA entera, además de la suma de sus líneas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Sin él, cada tienda pintaría su parte como el total: quien pagó 80 € se bajaría de la web una factura de 20.

9.90 **PrestaShop identificaba la venta por id_ticket y el TPV manda num_serie**

Qué hace. PrestaShop identifica la venta del mostrador por su número de factura.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Fue un fallo real: el módulo esperaba un campo `id\_ticket` y el TPV manda `num\_serie`. No subía ni una venta de mostrador —contestaba «Venta sin identificador»— y la cola se llenaba sin que nadie supiera por qué.

9.91 Y contesta con num_serie, que es por donde la casa la caja

Qué hace. Y contesta con el número de factura, que es por donde el TPV casa la respuesta.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Contestando con otro campo, el TPV no encontraría ninguna de sus ventas en la respuesta y las daría todas por «la tienda no ha dicho nada de esta venta».

9.92 El importe que guarda la tienda es el de SU trozo

Qué hace. El importe que guarda la tienda es el de SU trozo: la suma de sus líneas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si guardara el total de la factura, cuatro tiendas apuntarían cuatro veces el importe completo y sus informes dirían que se ha vendido cuatro veces más.

9.93 La llave anti-duplicado de los conectores lleva la tienda

Qué hace. La llave anti-duplicado de los conectores lleva también la tienda.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si dos trozos del mismo ticket acabaran en la misma instalación, la clave única se tragaría el segundo en silencio y esas líneas no descontarían existencias nunca.

10. Usuarios y seguridad

10.1 Usuarios con PIN cifrado

Qué hace. Cada empleado tiene su usuario y su PIN, guardado cifrado.

Cómo se usa. Ajustes → Usuarios.

Ojo. El PIN nunca se guarda tal cual: se guarda su resumen criptográfico. Ni abriendo el fichero se puede leer el PIN de nadie.

10.2 13 permisos

Qué hace. Trece permisos distintos, que se conceden uno a uno: vender, devolver, descontar, cambiar precio, ver el descuadre, gestionar catálogo, anular...

Cómo se usa. Casillas en la ficha de cada usuario.

Ojo. Uno a uno y no «tres niveles» porque cada comercio reparte esto de una manera, y el que no encaja en los tres niveles acaba dándole el nivel más alto a todo el mundo.

10.3 Tres papeles ya montados

Qué hace. Trae tres papeles ya montados —dependiente, encargado y administrador— para no tener que marcar trece casillas al dar de alta a alguien.

Cómo se usa. Se elige el papel y después se ajusta lo que haga falta.

Ojo. Son un punto de partida, no una jaula: cualquier permiso se puede añadir o quitar después.

10.4 Migración de permisos al actualizar

Qué hace. Al actualizar el programa, los permisos nuevos se añaden sin quitarle ninguno a nadie.

Cómo se usa. Automático al abrir la versión nueva.

Ojo. Los permisos se guardan como una máscara de bits. Una actualización que escribiera la máscara de hoy encima de la de ayer le quitaría permisos a gente que sí los tenía, y eso se descubre un sábado por la mañana.

10.5 Bloqueo por PIN fallido

Qué hace. Tres PIN fallidos bloquean a ese empleado durante veinte minutos.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Bloquea al EMPLEADO, no a la caja: los demás siguen pudiendo trabajar. Bloquear la caja entera sería regalarle a cualquiera la forma de cerrar la tienda.

10.6 Registro de acciones

Qué hace. Registro de acciones: quién hizo qué y cuándo, con el detalle.

Cómo se usa. Ajustes → Usuarios → Registro de acciones.

Ojo. Ahí caen los cambios de precio, las anulaciones, las devoluciones, las aperturas de cajón y los canjes. Es lo que contesta a «esto no lo he hecho yo».

10.7 Cifrado de secretos por equipo

Qué hace. Las contraseñas y las claves de API se guardan cifradas con una clave del propio equipo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. No es una caja fuerte —quien tenga el equipo entero tiene la clave—, pero impide lo que de verdad pasa: que la clave de la API viaje en una copia de seguridad, en un correo de soporte o en una captura de pantalla.

10.10 Cada botón de la barra mira SU permiso

Qué hace. Cada botón de la barra comprueba SU propio permiso.

Cómo se usa. Automático: al usuario le desaparecen los botones que no puede usar.

Ojo. Fue un fallo real: el botón «Anular» no miraba ninguno y lo veía todo el mundo. Un permiso que no se comprueba en el sitio donde se pulsa no existe.

10.9 Fichaje de entrada y salida

Qué hace. Fichaje de entrada y salida de cada empleado.

Cómo se usa. Botón de fichaje en la barra.

Ojo. Lo obliga el artículo 34.9 del Estatuto de los Trabajadores desde el RDL 8/2019.

10.11 Un solo botón: el programa sabe si toca entrar o salir

Qué hace. Un solo botón: el programa sabe si toca entrar o salir mirando el último fichaje.

Cómo se usa. Se pulsa y ya.

Ojo. Dos botones son dos oportunidades de pulsar el que no es, y entonces la jornada sale del revés.

10.12 Registro de jornada del art. 34.9 ET, cuatro años

Qué hace. El registro de jornada se conserva cuatro años.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es el plazo que fija la norma. No es una copia de seguridad: es documentación laboral que la Inspección puede pedir.

10.13 Un fichaje no se borra ni se edita: se corrige apuntando otro

Qué hace. Un fichaje no se borra ni se edita: se corrige apuntando otro con su nota.

Cómo se usa. Ajustes → Usuarios → Fichajes.

Ojo. Un registro de jornada que se puede editar no prueba nada. Corregir dejando el original y la corrección es lo que lo hace válido.

10.14 Una línea rota del fichero no pierde los demás fichajes

Qué hace. Una línea rota del fichero de fichajes no se lleva por delante los demás.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Se salta y se sigue. Perder un fichaje es malo; perder los de cuatro años, mucho peor.

10.15 Horas trabajadas por pareja entrada-salida

Qué hace. Calcula las horas trabajadas emparejando cada entrada con su salida.

Cómo se usa. Listado de fichajes.

Ojo. Una entrada sin salida no cuenta horas: contarlas hasta «ahora» daría jornadas de treinta horas a quien se le olvidó fichar la salida.

10.16 Listado copiable para la Inspección o para el empleado

Qué hace. El listado se copia para dárselo a la Inspección o al propio empleado.

Cómo se usa. Botón de copiar.

Ojo. El empleado tiene derecho a su registro. Uno que solo se pueda mirar en pantalla obliga a hacer fotos.

10.17 Quién está DENTRO ahora mismo, de un vistazo

Qué hace. Se ve de un vistazo quién está dentro ahora mismo.

Cómo se usa. Banda verde en la pantalla de fichajes.

Ojo. Es la pregunta que se hace de verdad a media mañana, y la que se contestaba asomándose.

10.8 Cambio de usuario sin cerrar el programa

Qué hace. Se cambia de usuario sin cerrar el programa.

Cómo se usa. Botón de cambiar usuario en la barra.

Ojo. Antes había que salir del programa entero, con lo que eso tarda en un equipo de mostrador. El relevo de turno pasa varias veces al día.

10.18 Al cambiar de usuario, la venta a medias se aparca sola

Qué hace. Al cambiar de usuario, la venta a medias se aparca sola.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si se perdiera, nadie cambiaría de usuario con una venta empezada y las ventas del turno siguiente se apuntarían al anterior.

10.19 Sin usuario no se sigue vendiendo

Qué hace. Sin usuario identificado no se puede seguir vendiendo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El arqueo por empleado y el registro de acciones dejarían de significar nada. Es la única cosa que el TPV sí bloquea.

11. Red de cajas

11.1 Serie propia por caja

Qué hace. Cada caja tiene su propia serie de numeración.

Cómo se usa. «Ajustes → Impuestos y series».

Ojo. Es obligatorio que sea única. Dos cajas desconectadas no podrían ponerse de acuerdo sobre el siguiente número, y el primer día habría números duplicados, que la AEAT rechaza sin excepción.

11.2 Número de instalación irrepetible

Qué hace. Cada caja tiene un número de instalación irrepetible.

Cómo se usa. Se genera solo al instalar.

Ojo. La AEAT avisa de que no puede repetirse NUNCA para ese obligado: ni aunque se formatee el equipo y se reinstale el mismo programa encima. Por eso lleva la marca de tiempo al segundo más un tramo aleatorio.

11.3 Papel: suelta, servidor, cliente

Qué hace. Cada equipo tiene su papel en la red: suelta, caja o servidor.

Cómo se usa. «Ajustes → Caja y red».

Ojo. Solo puede haber un servidor. El programa lo comprueba y avisa si hay dos.

11.4 Latido entre cajas y tienda

Qué hace. Las cajas mandan un latido a la tienda diciendo que siguen vivas y cuántos registros tienen sin remitir.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es lo que hace que el comerciante se entere de que una caja lleva dos días sin remitir, en vez de descubrirlo en una inspección.

11.5 Panel de cajas en el back-office

Qué hace. El back-office de la tienda tiene un panel con todas las cajas.

Cómo se usa. PrestaShop → EcomTPV → Cajas.

Ojo. Enseña cuál está viva, cuántos pendientes tiene y si hay alguna incidencia abierta.

11.6 Catálogo compartido entre cajas

Qué hace. Todas las cajas de la tienda comparten un solo catálogo, en una carpeta de red.

Cómo se usa. «Ajustes → Catálogo → Carpeta compartida del catálogo». La misma en todas.

Ojo. Antes cada caja se bajaba el catálogo por su cuenta: tres descargas de cuarenta mil filas para lo mismo, y un precio cambiado en una caja no lo veía la de al lado hasta la siguiente sincronización.

11.8 Un cambio de precio de una caja lo ven las demás

Qué hace. Un cambio de precio hecho en una caja lo ven las demás.

Cómo se usa. Automático: se publica al guardar y las otras lo traen con el reloj de sincronización.

Ojo. Media tarde vendiendo lo mismo a dos precios distintos es un problema que solo descubre el cliente, y siempre en el peor momento.

11.9 Y no se pisan los cambios entre sí

Qué hace. Las cajas no se pisan los cambios entre sí.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Escribir es siempre: coger el turno, RELEER lo que hay en la carpeta, aplicar solo mi cambio y guardar. Volcar la copia que la caja tenía en memoria devolvería a su valor viejo todo lo que otra haya tocado mientras tanto, sin un solo error.

11.10 Dos cajas no escriben a la vez

Qué hace. Dos cajas no pueden escribir el catálogo compartido a la vez.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El turno se coge creando un fichero en modo exclusivo. Comprobar antes si existe y crearlo después deja el hueco justo para que dos cajas crean las dos que lo tienen.

11.11 Un turno caducado no bloquea la tienda para siempre

Qué hace. Un turno que se queda colgado caduca solo al minuto.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Una caja a la que le quitan la corriente deja el fichero de turno puesto. Sin caducidad, las demás no podrían guardar hasta que alguien fuera a la carpeta a borrar un fichero que nadie sabe que hay que borrar.

11.12 Sin carpeta de red se sigue vendiendo

Qué hace. Si la carpeta de red no se alcanza, la caja sigue vendiendo con su copia local.

Cómo se usa. Automático; se avisa en la pantalla de ajustes.

Ojo. Un TPV que deja de vender porque no ve una carpeta le cierra la tienda al comercio. Lo que no hace sin carpeta es dar por buenos para todos unos cambios que no han salido de ahí.

11.13 Baja UNA caja el catálogo de la tienda y lo ven todas

Qué hace. Basta con que UNA caja baje el catálogo de la tienda: lo publica para todas.

Cómo se usa. Automático tras la descarga.

Ojo. Tres cajas eran tres descargas de cuarenta mil filas, con la tienda y la línea ocupadas todo el rato para enterarse de lo mismo.

12. Informes

12.1 Libro de registros

Qué hace. El libro de registros: todos los registros de facturación generados, con su número, su fecha, su importe y su huella.

Cómo se usa. Botón «Libro» de la barra.

Ojo. Contesta a «qué he declarado». No guarda las líneas de la venta: para eso está «Tickets anteriores». Son dos preguntas distintas y las hacen personas distintas.

12.2 Estado de la remisión

Qué hace. Cada registro enseña el estado de su remisión: pendiente, aceptado, aceptado con errores o rechazado.

Cómo se usa. Se ve en el propio libro, con filtros.

Ojo. «Aceptado con errores» no es aceptado del todo: la AEAT ha puesto una pega —lo normal es que la huella no le cuadre— y eso hay que mirarlo.

12.3 Ventas por día

Qué hace. Informe de ventas por día.

Cómo se usa. Pantalla «Informes».

Ojo. Es el que se mira todos los días y el que compara semanas.

12.4 Ventas por empleado

Qué hace. Ventas por empleado, de mayor a menor.

Cómo se usa. Pantalla «Informes».

Ojo. Lo que se vendió sin usuario identificado sale como «Sin asignar» en vez de repartirse: repartirlo inventaría ventas de gente que no las hizo.

12.5 Ventas por artículo, con unidades

Qué hace. Ventas por artículo, con las unidades vendidas.

Cómo se usa. Pantalla «Informes».

Ojo. El importe sale de la LÍNEA del ticket, no de repartir el total entre los artículos: repartir daría cifras distintas en cuanto hubiera un descuento general.

12.6 Formas de pago del periodo

Qué hace. Formas de pago del periodo, con su total cada una.

Cómo se usa. Pantalla «Informes».

Ojo. Un ticket a medio cobrar aporta lo COBRADO, no el total de la factura: lo que aún se debe no ha entrado por ninguna forma de pago.

12.7 Exportar a CSV que el Excel español entiende

Qué hace. Exporta cualquier informe a CSV.

Cómo se usa. Botón «Exportar» de cada informe.

Ojo. Punto y coma, coma decimal y marca de orden de bytes, que es lo que hace que Excel en español abra el fichero con las tildes bien en vez de con símbolos raros.

12.8 Cuadro de mando: vendido, tickets, ticket medio, artículos/ticket, devuelto

Qué hace. Cuadro de mando con cinco cifras: vendido, número de tickets, ticket medio, artículos por ticket y devuelto.

Cómo se usa. Cabecera de la pantalla de informes.

Ojo. Cinco y ninguna más. Un cuadro de mando con veinte cifras no se mira: se mira el que se lee de un vistazo desde el mostrador.

12.9 Periodos: hoy, ayer, 7 días, 30 días y el año

Qué hace. Periodos ya hechos: hoy, ayer, últimos 7 días, últimos 30 y el año.

Cómo se usa. Botones de la pantalla de informes.

Ojo. Son los que se piden de verdad. Obligar a teclear dos fechas para ver lo de hoy hace que no se mire.

12.10 Ventas por hora, que es lo que decide los turnos

Qué hace. Ventas por hora del día.

Cómo se usa. Pantalla «Informes».

Ojo. Es el informe que decide los turnos: a qué hora hace falta gente y a qué hora sobra. Ningún otro dato contesta a eso.

12.11 Cada empleado ve solo lo suyo sin VerCierreDeTodos

Qué hace. Sin el permiso de ver el cierre de todos, cada empleado ve solo sus propias ventas.

Cómo se usa. Automático según el permiso.

Ojo. Las ventas de otro son información sobre otro.

12.12 Barra proporcional en cada fila

Qué hace. Cada fila lleva una barra proporcional al lado de la cifra.

Cómo se usa. Se ve en los informes.

Ojo. Cuarenta números no dicen cuál se lleva la mitad del total. La barra sí, y sin tener que leerlos.

12.13 **Ranking de lo más vendido y de lo que no se mueve**

Qué hace. Ranking de lo más vendido y, aparte, de lo que no se mueve.

Cómo se usa. Pantalla «Informes».

Ojo. Son dos listas distintas y las dos hacen falta.

12.25 **«Lo que NO se mueve» es la mitad que de verdad cuesta dinero**

Qué hace. «Lo que NO se mueve» lista los artículos sin ventas en el periodo.

Cómo se usa. Pantalla «Informes».

Ojo. Es la mitad que de verdad cuesta dinero: mercancía comprada, pagada y ocupando estantería. Lo más vendido se sabe sin mirar ningún informe; esto no.

12.14 **Margen y beneficio por artículo, familia y día**

Qué hace. Margen y beneficio por artículo, por familia y por día.

Cómo se usa. Pantalla «Informes → Márgenes».

Ojo. Es la diferencia entre saber cuánto se factura y saber cuánto se gana.

12.26 **El margen se calcula SIN impuestos, en las dos patas**

Qué hace. El margen se calcula sin impuestos en las dos patas: precio de venta y coste.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El IVA no es del comercio: se cobra y se ingresa. Metiéndolo en el precio y no en el coste, el margen sale inflado y hace parecer rentable lo que no lo es.

12.27 **Un artículo sin coste NO cuenta como coste cero**

Qué hace. Un artículo sin coste puesto no cuenta como coste cero: la fila se marca como «sin coste».

Cómo se usa. Se ve en el informe.

Ojo. Contarlo como cero daría un margen del 100 % y arrastraría el margen de la familia entera hacia arriba. Y lo peor: nadie se enteraría, porque la cifra sale bonita.

12.28 **Vender por debajo del coste sale en negativo, no en cero**

Qué hace. Vender por debajo del coste sale en negativo, no en cero.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Poner un cero escondería justo lo que hay que ver.

12.15 **Las devoluciones NO cuentan como ventas**

Qué hace. Las devoluciones no cuentan como ventas.

Cómo se usa. Automático; salen en su propio informe.

Ojo. Si contaran, un día en el que se devolvió mucho parecería un día bueno.

12.16 IVA repercutido por tipo, con base y cuota

Qué hace. IVA repercutido por tipo, con su base y su cuota.

Cómo se usa. Pantalla «Informes».

Ojo. Sale del DESGLOSE que se declaró en cada registro, no de recalcularlo ahora. Recalculando con los tipos de hoy, un periodo anterior a un cambio de tipos daría cifras distintas de las declaradas.

12.17 Devoluciones y anulaciones del periodo

Qué hace. Devoluciones y anulaciones del periodo.

Cómo se usa. Pantalla «Informes».

Ojo. Es lo que hay que dar a la gestoría junto con las ventas.

12.29 Se buscan por el TOTAL NEGATIVO, no por la serie

Qué hace. Las devoluciones se localizan por su TOTAL NEGATIVO, no por la serie.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. La serie de rectificativas la nombra cada comercio como quiere —«R», «RECT», «ABONO»—, así que buscar por nombre de serie deja fuera la mitad de las instalaciones.

12.18 Descuentos concedidos, por empleado

Qué hace. Descuentos concedidos, agrupados por empleado.

Cómo se usa. Pantalla «Informes».

Ojo. Es el informe que enseña si alguien está regalando margen sistemáticamente.

12.30 Suma el descuento de línea Y el ahorro contra la tarifa

Qué hace. Suma el descuento hecho a mano en la línea Y el ahorro contra el precio de tarifa.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Mirar solo uno esconde justo la mitad: hay quien no toca el botón de descuento y baja el precio de la línea, y al revés.

12.19 Ticket medio y artículos por ticket

Qué hace. Ticket medio y artículos por ticket del periodo.

Cómo se usa. Cuadro de mando.

Ojo. Son las dos cifras que dicen si una promoción ha funcionado: vender más tickets no es lo mismo que vender más por ticket.

12.20 Se exporta CUALQUIERA de los seis informes

Qué hace. Cualquiera de los seis informes se exporta a un fichero.

Cómo se usa. Botón «Exportar».

Ojo. Sale al escritorio con su nombre y las fechas del periodo en el propio fichero, para que no acaben cuatro exportaciones distintas llamadas igual.

12.22 Y lo que queda a deber del periodo, en rojo

Qué hace. Enseña lo que queda a deber del periodo, en rojo.

Cómo se usa. Cuadro de mando.

Ojo. El fiado no aparece en las ventas cobradas y se olvida. En rojo y a la vista, no.

13. Aspecto

13.1 Cinco diseños

Qué hace. Cinco diseños de color: coral, grafito, crema, carmín y noche.

Cómo se usa. «Ajustes → Aspecto».

Ojo. No es capricho: un mostrador a contraluz y una trastienda sin ventanas necesitan pantallas distintas para poder leerlas.

13.2 Brillo de cristal

Qué hace. Un brillo de cristal que se puede subir o bajar sobre los paneles.

Cómo se usa. «Ajustes → Aspecto».

Ojo. En una pantalla táctil barata con mucho reflejo, el brillo estorba; en una buena, ayuda a separar las zonas.

13.3 Prueba de contraste de todos los temas

Qué hace. Hay una prueba automática que comprueba el contraste de los cinco temas.

Cómo se usa. Se ejecuta con el resto de las pruebas.

Ojo. Un tema nuevo con el texto gris sobre fondo gris se ve bonito en la captura del que lo hizo y no se lee en el mostrador. La prueba mide el contraste de verdad, no lo opina.

13.4 Imágenes en la botonera

Qué hace. Las fotos de los productos salen en la botonera.

Cómo se usa. Se enciende en los ajustes de la tienda.

Ojo. Se pueden apagar: en un equipo lento o con un catálogo enorme, cargar cuatro mil fotos hace que la botonera vaya a tirones.

13.5 Pensado para 1024×768 táctil

Qué hace. Toda la pantalla está pensada para 1024×768 con dedo, no con ratón.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es la resolución de la mitad de los equipos de mostrador que hay puestos. Un diseño pensado para un monitor grande deja los botones fuera de la pantalla.

13.8 Ticket a la derecha o a la izquierda

Qué hace. El ticket se puede poner a la derecha o a la izquierda de la pantalla.

Cómo se usa. «Ajustes → Aspecto → Lado del ticket».

Ojo. Depende de por dónde entra el cliente y de si el dependiente es zurdo. Es de las cosas que no se notan hasta que se usa ocho horas seguidas.

14. Instalación y mantenimiento

14.1 Instalador para Windows

Qué hace. Instalador para Windows, con su asistente y su desinstalador.

Cómo se usa. Se ejecuta y siguiente, siguiente.

Ojo. Lleva el contrato de licencia dentro y hay que aceptarlo antes de instalar, como pide la normativa de contratación a distancia.

14.2 Versión portable

Qué hace. Versión portable, que no instala nada y funciona desde una carpeta o un lápiz USB.

Cómo se usa. Se descomprime y se ejecuta.

Ojo. Sirve para probar sin tocar el equipo del comercio, y para llevar el programa a una feria.

14.3 Módulo instalable en PrestaShop 8 y 9

Qué hace. El módulo de la tienda se instala en PrestaShop 8 y 9.

Cómo se usa. Módulos → Subir un módulo.

Ojo. Está comprobado en una instalación real de 8.2, no solo leyendo la documentación: lo que existe en 9.x puede no existir en 8.2.

14.4 Manual completo en PDF

Qué hace. Manual completo en PDF, con todas las capacidades explicadas y todas las pantallas.

Cómo se usa. Está en `manuales/ecom\_tpv/`.

Ojo. Se genera solo a partir del mapa de capacidades y de las capturas, así que no puede quedarse desfasado sin que el generador se plante.

14.5 Capturas generadas solas

Qué hace. Las capturas del manual se generan solas, abriendo las pantallas de verdad.

Cómo se usa. Un comando.

Ojo. Nunca a mano y nunca con pantallazos del escritorio: se abren las ventanas reales con datos de ejemplo y se retratan a resolución de imprenta. Una captura hecha a mano se queda vieja a la primera pantalla que cambia.

14.8 Dossier «Todo lo que hace», con 7 anexos

Qué hace. Dossier «Todo lo que hace», con sus anexos.

Cómo se usa. Se genera desde `utiles/EcomTPV/dossier`.

Ojo. Es el documento comercial: la lista de capacidades sin la parte de uso.

14.9 Informe de conformidad para el asesor fiscal

Qué hace. Informe de conformidad para el asesor fiscal, con dieciséis artículos contrastados uno a uno.

Cómo se usa. Está en `manuales/ecom\_tpv`.

Ojo. Es lo que el comercio le enseña a su gestoría cuando pregunta si el programa cumple. Cita el artículo, dice qué exige y dónde está resuelto.

14.6 Copias de seguridad a carpeta, USB, unidad de red o NAS

Qué hace. Copias de seguridad a una carpeta, a un USB, a una unidad de red o a un NAS.

Cómo se usa. «Ajustes → Copias de seguridad».

Ojo. El libro de registros es documentación fiscal. Perderlo no es perder unos datos: es no poder acreditar lo declarado.

14.10 Copias a FTP y FTPS

Qué hace. Copias a un servidor FTP o FTPS.

Cómo se usa. Se configura el servidor en la misma pantalla.

Ojo. Es lo que tiene contratado la mitad de los comercios con su hosting, sin saberlo.

14.11 Copias a la nube por WebDAV (HiDrive, Nextcloud)

Qué hace. Copias a la nube por WebDAV: HiDrive, Nextcloud y compatibles.

Cómo se usa. Se configura la dirección y las credenciales.

Ojo. Una copia en el mismo local que el ordenador no protege de un incendio ni de un robo, que son las dos formas de perder un TPV.

14.12 Programadas: al cerrar caja, al arrancar o cada N horas

Qué hace. Las copias se programan: al cerrar caja, al arrancar o cada tantas horas.

Cómo se usa. «Ajustes → Copias de seguridad → Cuándo».

Ojo. Al cerrar caja es la mejor: es el momento en que el día ya está entero y el equipo va a quedarse quieto.

14.13 Vuelca el WAL antes de copiar, para no perder lo último

Qué hace. Antes de copiar, vuelca a disco lo que la base de datos tenga pendiente de escribir.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Sin volcarlo, la copia se lleva el fichero principal y deja fuera las últimas operaciones, que están en un fichero aparte. La copia parece buena y le faltan las ventas de la última hora.

14.14 Abre el zip y comprueba que el libro está dentro

Qué hace. Después de copiar, abre el zip y comprueba que el libro está dentro.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Una copia que no se ha comprobado no es una copia: es un fichero. Y esto se descubre el día que hay que restaurarla.

14.15 Retención: va borrando las más viejas

Qué hace. Va borrando las copias más viejas según la retención configurada.

Cómo se usa. «Ajustes → Copias de seguridad → Cuántas se guardan».

Ojo. Sin retención, la carpeta crece hasta llenar el disco, y un disco lleno para la caja.

14.16 Aviso en la pantalla de venta si lleva días sin copia

Qué hace. Avisa en la pantalla de venta si lleva días sin hacer una copia.

Cómo se usa. Sale solo.

Ojo. Las copias fallan en silencio: se cambia la contraseña del NAS y nadie se entera hasta que hace falta restaurar.

14.17 Reinicio total para probar con otra tienda

Qué hace. Reinicio total: deja el programa como recién instalado para probarlo con otra tienda.

Cómo se usa. «Ajustes → Reinicio».

Ojo. Lleva tres cerrojos y hace una copia antes. Es la operación más destructiva del programa y tiene que costar hacerla por error.

14.18 El reinicio conserva lo del equipo y borra lo de la tienda

Qué hace. El reinicio conserva lo que es del equipo y borra lo que es de la tienda.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Se conservan el número de instalación y la configuración del equipo; se borran el catálogo, los clientes y las ventas. Borrar el número de instalación sería generar uno nuevo, y ese número no puede repetirse ni cambiarse a la ligera.

14.19 Asistente de puesta en marcha: una pregunta, «¿qué vendes?»

Qué hace. Asistente de puesta en marcha con una sola pregunta: ¿qué vendes?

Cómo se usa. Sale la primera vez que se abre el programa.

Ojo. Un asistente de doce pantallas no lo termina nadie. Una pregunta sí, y con ella se puede configurar bastante.

14.20 Ocho tipos de comercio, sin hostelería

Qué hace. Ocho tipos de comercio para elegir.

Cómo se usa. Se toca el que corresponda.

Ojo. Sin hostelería: el usuario la excluyó a propósito, y ofrecerla sin tenerla hecha sería prometer lo que no hay.

14.21 Crea las familias del oficio, con su color

Qué hace. Crea las familias del oficio elegido, con su color.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Entre dos y siete familias según el tipo. Un catálogo vacío es una pantalla vacía, y ahí es donde se abandona un programa nuevo.

14.22 Propone el tipo de IVA que toca (4 %, 10 %, 21 %)

Qué hace. Propone el tipo de IVA que corresponde a ese oficio.

Cómo se usa. Se puede cambiar.

Ojo. El artículo 91 de la Ley del IVA pone el pan, los libros y los medicamentos al 4 %. Dejar el 21 % por defecto en una panadería declara mal desde el primer día.

14.23 Enciende peso, tallas, lotes y encargos según el oficio

Qué hace. Enciende lo que hace falta según el oficio: peso, tallas, lotes o encargos.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Una frutería necesita peso y una tienda de ropa necesita tallas. Encenderlo todo para todos llena la pantalla de opciones que estorban.

14.24 Escribe el pie del ticket con la política de devoluciones

Qué hace. Escribe el pie del ticket con la política de devoluciones del oficio.

Cómo se usa. Se puede cambiar después.

Ojo. No es la misma en una farmacia que en una tienda de ropa, y un pie genérico no sirve en ninguna de las dos.

14.25 NO pisa el catálogo que ya haya

Qué hace. No pisa el catálogo que ya haya: si hay familias, no crea ninguna.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El asistente puede volver a abrirse. Crear otra vez las familias dejaría el catálogo duplicado.

14.26 NO pisa un ajuste que ya tenga valor

Qué hace. No pisa ningún ajuste que ya tenga valor.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Lo escrito a mano gana siempre. Un asistente que sobrescribe la configuración de alguien es un asistente que nadie vuelve a abrir.

14.27 Se puede saltar y se puede cambiar después

Qué hace. El asistente se puede saltar, y lo que hace se puede cambiar después.

Cómo se usa. Botón «Lo configuro yo».

Ojo. Un asistente obligatorio es un obstáculo para quien ya sabe lo que quiere.

14.28 **Dice exactamente qué ha hecho y qué ha respetado**

Qué hace. Al terminar dice exactamente qué ha hecho y qué ha respetado.

Cómo se usa. Sale el resumen.

Ojo. Un asistente que hace cosas en silencio deja al comerciante sin saber qué buscar cuando algo no está como esperaba.

14.31 **Modo asistencia: empaqueta registros y configuración para soporte, sin datos de clientes**

Qué hace. Empaqueta en un zip los registros y la configuración para mandárselos a soporte.

Cómo se usa. «Ajustes → Probar los aparatos → Preparar un paquete para soporte...». Se deja en el escritorio.

Ojo. Pide antes que se cuente en una línea qué está pasando: es lo primero que mira soporte y casi nunca llega.

14.52 **Es una lista BLANCA de lo que se lleva, no una negra**

Qué hace. Lo que viaja en el paquete de asistencia es una lista BLANCA: solo entra lo que está escrito en ella.

Cómo se usa. Automático al generar el paquete.

Ojo. Con una lista negra —«todo menos esto y esto»— el fichero nuevo que se añada el año que viene viaja por omisión, y nadie repasa esa lista cada vez que se añade algo. Con lista blanca, lo nuevo se queda fuera hasta que alguien decide lo contrario.

14.53 **Los datos de los clientes NO salen del comercio**

Qué hace. Los datos de los clientes NO salen del comercio: el fichero de clientes no entra en el paquete.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Mandar el fichero de clientes a soporte es una cesión de datos personales a un tercero. Y para diagnosticar un fallo del programa no hace falta saber cómo se llama nadie.

14.54 **Ni el certificado, ni su contraseña**

Qué hace. Ni el certificado ni su contraseña entran nunca en el paquete.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Con el certificado se firma en nombre de la empresa. Es lo último que puede salir de la máquina, aunque quien lo pida sea de confianza y aunque haga falta para reproducir el fallo.

14.55 **Las claves del fichero de ajustes van tapadas, aunque estén cifradas**

Qué hace. Las claves del fichero de ajustes van tapadas en el paquete, aunque estén cifradas.

Cómo se usa. Automático: en su sitio aparece una marca, no el valor.

Ojo. «Está cifrado» no es motivo para mandarlo: el cifrado protege el fichero en reposo, no un correo reenviado tres veces. Y la clave de la tienda o la del certificado no hacen falta para leer una configuración.

14.56 **Pero se ve si estaban PUESTAS o vacías**

Qué hace. Aunque el valor vaya tapado, sí se ve si la clave estaba PUESTA o vacía.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es justo el dato que hace falta para diagnosticar: la mitad de los «no sincroniza» son una clave en blanco. Tapar el valor sin decir si había algo obligaría a preguntarlo por teléfono en cada incidencia.

14.57 **Se enseña qué va y qué NO va, con el motivo, antes de dejarlo hecho**

Qué hace. Antes de generar nada, se enseña qué va a viajar y qué NO, con el motivo de cada exclusión.

Cómo se usa. Sale la lista en pantalla, con un botón para continuar.

Ojo. Es lo que permite que el comerciante lo autorice de verdad, y no que dé a un botón sin saber qué manda. Si algún día alguien pregunta si se cedieron datos, esa pantalla es la respuesta.

14.58 **Y lo que se queda fuera se dice exista o no el fichero**

Qué hace. Lo que se queda fuera se dice EXISTA O NO el fichero en esa máquina.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si solo se listara lo que existe, en una caja sin certificado no aparecería la línea del certificado y el comerciante no sabría si es que no viaja o es que el programa no lo ha visto. La promesa se enuncia entera siempre.

14.59 **Viaja también lo que cuenta el comercio sobre el problema**

Qué hace. En el paquete viaja también lo que el comercio cuenta sobre el problema: qué hacía, qué esperaba y qué pasó.

Cómo se usa. Se escribe en el cuadro antes de generar el paquete.

Ojo. Sin eso, soporte recibe registros de un día entero y no sabe a qué minuto mirar. Tres frases del que estaba delante ahorran la primera hora de cualquier diagnóstico.

14.32 **Comprobación de arranque: certificado, impresoras, tienda, copias, hora**

Qué hace. Lo que se lleva es una lista blanca de ficheros, no una lista negra.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Con una lista negra, cualquier fichero nuevo que se añada al programa acabaría viajando a soporte sin que nadie lo haya decidido.

14.40 **Se interroga al sistema YA MONTADO, no al código**

Qué hace. Al abrir el programa se interroga al sistema YA MONTADO: si la impresora responde, si el certificado está donde dice, si la hora cuadra, si la base de datos se puede escribir.

Cómo se usa. Automático al arrancar.

Ojo. Es distinto de revisar el código: comprueba el resultado, no la intención. Es lo único que caza una pieza correcta y bien probada que nadie ha llegado a enchufar, porque ningún compilador ni ningún revisor avisan de eso.

14.41 **El aviso sale SOLO si hay algo que decir**

Qué hace. El parte de arranque solo aparece si hay algo que decir. Si está todo bien, no se ve nada.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Una pantalla que sale cada mañana diciendo «todo correcto» se cierra sin leer a la tercera vez, y el día que dice otra cosa también se cierra sin leer.

14.42 Lo peor sale primero

Qué hace. Las pegas salen ordenadas por gravedad: lo peor, arriba.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si el certificado ha caducado y además falta un icono, el certificado tiene que estar en la primera línea. Ordenado por el orden en que se comprueban las cosas, lo grave puede quedar el séptimo, debajo del pliegue.

14.43 Y cada pega dice QUÉ HACER, no solo qué pasa

Qué hace. Cada pega dice QUÉ HACER, no solo qué pasa.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. «Certificado no válido» deja al comerciante igual que estaba. «El certificado caducó el 3 de marzo: hay que renovarlo en la FNMT y volver a cargarlo en Ajustes» se puede resolver sin llamar a nadie.

14.44 La comprobación nunca impide abrir la caja

Qué hace. La comprobación nunca impide abrir la caja, por grave que sea lo que encuentre.

Cómo se usa. El parte se puede cerrar y seguir vendiendo.

Ojo. Un TPV que no abre a las nueve de la mañana es una tienda cerrada. Vender sin poder firmar todavía se arregla después; no vender, no.

14.45 El certificado se mira por el FICHERO, no por el ajuste

Qué hace. El certificado se comprueba mirando el FICHERO de verdad, no el ajuste que dice dónde está.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El ajuste puede apuntar a una ruta que ya no existe —un pendrive que se quitó, una carpeta que se movió— y seguir estando perfectamente relleno. Comprobar el ajuste da «correcto» en la máquina que no puede firmar.

14.46 Leer la caducidad no pide contraseña ni revienta

Qué hace. Leer la fecha de caducidad del certificado no pide la contraseña ni revienta si el fichero está mal.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si pidiera la contraseña, la comprobación de arranque acabaría preguntándola cada mañana, y eso es enseñar a teclearla sin mirar. Y si reventara con un fichero corrupto, el programa no abriría por culpa de la comprobación que existe para avisar.

14.33 Hora del sistema: avisar si va desfasada

Qué hace. Los datos de los clientes no salen del comercio: ni nombres, ni NIF, ni teléfonos, ni correos, ni las ventas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Son personas que no han dado permiso para que su nombre acabe en el ordenador de un tercero. Mandar la carpeta entera «por si acaso» es una cesión de datos personales sin base legal, y además obliga a un contrato de encargado del tratamiento donde no haría falta ninguno.

14.47 Un desvío de horas es un aviso; uno de un día, GRAVE

Qué hace. Un desvío del reloj de unas horas es un aviso; uno de un día o más es GRAVE.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. La fecha y la hora van dentro del registro de facturación y de la huella. Unas horas se explican con el huso o el cambio de hora; un día es un registro fechado en un día que no es, y eso ya no se puede arreglar después.

14.48 Sin referencia con la que comparar, NO se inventa un problema

Qué hace. Si no hay una referencia fiable con la que comparar la hora, NO se inventa un problema: no se dice nada.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. En una caja sin internet no hay con qué comparar. Avisar de un desvío que no se ha medido enseña al comerciante a ignorar el aviso, y entonces el día que el desvío es real tampoco lo mira.

14.49 Y se dice que puede ser la pila de la placa

Qué hace. Cuando el reloj está desviado, el aviso apunta a la pila de la placa como causa probable.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. En un ordenador de caja que se apaga cada noche, un reloj que se atrasa es casi siempre la pila —dos euros y cinco minutos—. Sin esa pista, se pone la hora a mano cada mañana durante meses.

14.38 Aviso de caducidad del certificado con antelación

Qué hace. Lo que se queda fuera se dice exista o no el fichero.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El comerciante tiene que ver que sus clientes no salen de ahí, aunque ese día no hubiera ninguno dado de alta.

14.50 Caducado es GRAVE y dice desde cuándo

Qué hace. Un certificado caducado es GRAVE, y el aviso dice desde cuándo lo está.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. La fecha importa: si caducó ayer, no hay nada que rehacer. Si caducó hace tres semanas, hay tres semanas de facturas sin firmar que hay que remitir en cuanto se renueve, y eso hay que saberlo el mismo día.

14.51 Sin certificado, grave solo si ya toca remitir

Qué hace. No tener certificado solo es grave si al comercio ya le toca remitir; si todavía no le aplica, es un aviso.

Cómo se usa. Automático, según la fecha de entrada en vigor que le corresponda.

Ojo. Antes de su plazo, un comercio puede estar probando el TPV perfectamente sin certificado. Marcarlo en rojo desde el primer día enseña a convivir con una alerta roja, y el día que se vuelve de verdad grave ya no la mira nadie.

15. Lo legal del producto

15.1 ¿Es legal cambiar la forma de pago de una factura emitida? ¿Y devolver por otra forma?

Con el artículo concreto

Qué hace. Deja resuelto por escrito, con el artículo delante, si se puede cambiar la forma de pago de una factura ya emitida y si se puede devolver por otra forma.

Cómo se usa. Está en la documentación legal que acompaña al programa.

Ojo. Son las dos preguntas que hace todo comerciante el primer mes, y las dos tienen respuesta distinta según sea venta a distancia o de mostrador.

15.2 Textos de venta: SOLO SOFTWARE. No se vende ordenador, no se da soporte de ordenadores, no se configuran impresoras, no hay desplazamiento

Qué hace. Los textos de venta dicen que lo que se vende es SOLO software.

Cómo se usa. Están en `legal/TEXTOS-DE-VENTA.md`.

Ojo. No se vende ordenador, no se da soporte de ordenadores y no se configuran impresoras de nadie. Sin decirlo, el cliente da por hecho lo contrario y lo reclama con razón.

15.3 Condiciones de venta sin ambigüedad sobre qué se vende y qué no

Qué hace. Condiciones de venta sin ambigüedad sobre qué se incluye y qué no.

Cómo se usa. `legal/CONDICIONES-DE-VENTA.md`.

Ojo. La ambigüedad en las condiciones se interpreta a favor del consumidor. Lo que no esté escrito, se da por incluido.

15.4 Esa misma línea, visible en la ficha del producto y en el paso de compra

Qué hace. Esa misma línea sale visible en la ficha del producto y en el paso de compra.

Cómo se usa. `legal/TEXTOS-DE-VENTA.md`.

Ojo. Escondida en un enlace a las condiciones no vale: la información precontractual tiene que estar donde el cliente decide.

15.5 Contrato de licencia (EULA) dentro del instalador, aceptado antes de instalar

Qué hace. El contrato de licencia va dentro del instalador y hay que aceptarlo antes de instalar.

Cómo se usa. Sale en el asistente de instalación.

Ojo. Un contrato que se acepta después de instalar no se ha aceptado antes de nada.

15.6 Qué SÍ incluye el soporte y por qué canal, con horario y tiempo de respuesta

Qué hace. Dice qué incluye el soporte, por qué canal, con qué horario y en cuánto tiempo se contesta.

Cómo se usa. `legal/CONDICIONES-DE-VENTA.md`.

Ojo. «Soporte incluido» sin más es una promesa sin límite: incluye lo que el cliente entienda que incluye.

15.7 Lo que no se puede excluir por ley: garantía legal y desistimiento en digital

Qué hace. Recoge lo que no se puede excluir por ley: la garantía legal y el desistimiento en producto digital.

Cómo se usa. `legal/CONDICIONES-DE-VENTA.md`.

Ojo. La garantía legal por falta de conformidad son tres años y no se puede recortar. El desistimiento en un producto digital decae cuando el cliente acepta empezar la descarga (art. 103.m del TRLGDCU), y para que decaiga hay que habérselo dicho y que lo haya aceptado.

15.8 Requisitos mínimos publicados

Qué hace. Los requisitos mínimos están publicados.

Cómo se usa. Apartado 5 de las condiciones de venta.

Ojo. Sin requisitos publicados, un equipo que no puede con el programa es un producto no conforme.

15.9 Política de privacidad y tratamiento de datos del programa

Qué hace. Política de privacidad del propio programa: qué datos trata y para qué.

Cómo se usa. `legal/POLITICA-DE-PRIVACIDAD.md`.

Ojo. No es la de la tienda del cliente: es la del programa como producto.

15.10 Contrato de encargado del tratamiento, por si el soporte accede a datos

Qué hace. Contrato de encargado del tratamiento, por si el soporte tiene que acceder a datos de clientes del comercio.

Cómo se usa. `legal/ENCARGADO-DEL-TRATAMIENTO.md`.

Ojo. Lo exige el artículo 28 del RGPD. En cuanto alguien del soporte abre una copia de seguridad con datos de clientes, hace falta ese contrato firmado.

15.11 El EULA prohíbe manipular el registro, la cadena de huellas y el QR

Qué hace. El contrato de licencia prohíbe expresamente manipular el registro, la cadena de huellas y el código QR.

Cómo se usa. `legal/EULA.md`.

Ojo. El artículo 201 bis de la Ley General Tributaria sanciona la tenencia de sistemas que permitan alterar los registros con hasta 50.000 € por ejercicio.

15.12 Escrito que el obligado tributario sigue siendo el comercio, no el programa

Qué hace. Deja escrito que el obligado tributario sigue siendo el comercio, no el programa ni su fabricante.

Cómo se usa. Apartado 6 del contrato de licencia.

Ojo. El programa es una herramienta. Quien responde ante Hacienda de lo declarado es el comercio, y conviene que eso esté escrito antes de la primera inspección.

15.13 Lo que NO se puede anunciar: «instalación incluida», «sin garantía», «olvídate de Hacienda»

Qué hace. Recoge también lo que NO se puede anunciar.

Cómo se usa. `legal/TEXTOS-DE-VENTA.md`.

Ojo. Nada de «instalación incluida» si no lo está, nada de «sin garantía» —que no se puede— y nada de «olvídate de Hacienda», que además es falso: el obligado sigue siendo el comercio.

15.14 El programa no manda telemetría ni sube datos a ningún servidor propio

Qué hace. El programa no manda telemetría ni sube datos a ningún servidor del fabricante.

Cómo se usa. Se puede comprobar mirando el tráfico.

Ojo. Un TPV que llama a casa con datos de ventas es un tratamiento de datos que habría que declarar, consentir y contratar.

15.15 Qué sale a la AEAT y qué NO (no salen las líneas ni el artículo)

Qué hace. Explica qué sale hacia la AEAT y qué no.

Cómo se usa. `legal/POLITICA-DE-PRIVACIDAD.md`.

Ojo. No salen las líneas de la venta ni qué artículo se ha comprado: el registro lleva importes, desglose e identificación, no la cesta.

15.16 **Tabla de qué guarda cada fichero de datos y por qué**

Qué hace. Tabla de qué guarda cada fichero de datos y por qué.

Cómo se usa. Apartado 1 de la política de privacidad.

Ojo. Es lo que hace falta para el registro de actividades de tratamiento del comercio, y lo que nadie tiene escrito cuando lo piden.

15.17 **El EULA se queda instalado junto al programa, para releerlo**

Qué hace. El contrato de licencia se queda instalado junto al programa.

Cómo se usa. Está en la carpeta de instalación.

Ojo. Un contrato que solo se ve durante la instalación no se puede releer después, que es justo cuando hace falta.

16. Cajones inteligentes de efectivo

16.1 **Investigar Cashlogy, CashKeeper, CashDro, Safepay y Glory**

Qué hace. El TPV conoce las cinco marcas de cajón cobrador que hay en el mercado español: Glory, Cashlogy, CashDro, CashKeeper y Safepay.

Cómo se usa. Se elige en «Ajustes → Probar los aparatos → Cajón cobrador».

Ojo. Un cajón cobrador NO es el cajón portamonedas que abre la impresora: es una máquina que acepta el dinero del cliente y le devuelve el cambio sola.

16.2 **Decidir cuál primero, con el criterio escrito**

Qué hace. El primero que se ha escrito es Glory.

Cómo se usa. Se elige en la lista.

Ojo. Lo pidió el comercio. El criterio técnico apuntaba a Cashlogy —protocolo de texto y simulador oficial—, pero el aparato que va a haber delante manda sobre el orden.

16.3 **Canal de cobro en efectivo con cajón, y un simulador para probarlo sin máquina**

Qué hace. Todo el cobro con cajón pasa por una misma pieza, sea de la marca que sea, y hay un simulador para probarlo sin máquina.

Cómo se usa. Eligiendo «Simulador» se puede ver cómo funciona la pantalla sin tener el aparato ni dinero de por medio.

Ojo. Las comprobaciones viven fuera de cada driver: si cada marca decidiera por su cuenta cuándo se puede cobrar, habría cinco comportamientos distintos y solo uno probado.

16.10 **El cálculo del cambio con lo que hay DE VERDAD dentro**

Qué hace. Calcula el cambio con las piezas que hay DE VERDAD dentro de la máquina.

Cómo se usa. Automático en cada cobro.

Ojo. Esto es lo que de verdad cuesta dinero en un cajón cobrador. El protocolo del aparato son cuatro mandatos; lo que rompe una tarde de trabajo es que la máquina acepte el billete y después no pueda devolver.

16.11 El método obvio —la pieza más grande que quepa— NO vale con existencias limitadas

Qué hace. Mira todas las combinaciones posibles, no la pieza más grande que quepa.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El método obvio falla con existencias limitadas. Para devolver 0,60 € con una moneda de 50 cent, ninguna de 10 y tres de 20: coge la de 50, le quedan 10 cent, no hay monedas de 10 ni de menos, y se rinde. Con tres de 20 salía exacto. Un cajón que se rinde ahí le dice al cliente que no hay cambio teniéndolo.

16.12 O sale exacto, o no sale: nunca se devuelve de más ni de menos

Qué hace. O el cambio sale exacto, o no sale: nunca se devuelve de más ni de menos.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Devolver de menos es quedarse con dinero del cliente; devolver de más es regalarlo. Las dos cosas descuadran el arqueo y ninguna se ve en el momento.

16.13 Se comprueba que se va a poder devolver ANTES de aceptar un billete

Qué hace. Antes de que la máquina acepte un solo billete, se comprueba que se va a poder devolver el cambio.

Cómo se usa. Sale el aviso al pulsar «Cobrar con el cajón».

Ojo. Es la regla que no se puede saltar. Si el cajón se traga los 50 € y después no tiene monedas para los 6,80 €, el dinero ya está dentro, el cliente sigue delante y no hay forma limpia de salir.

16.14 Y se dice lo más cerca que se llega, para poder pedir otra forma de pago

Qué hace. Cuando no se puede dar el cambio exacto, dice lo más cerca que llega.

Cómo se usa. Sale en el aviso.

Ojo. «No puedo darte 6,80 €, lo más cerca que llego es 6,75 €» permite pedirle al cliente otra forma de pago. «Sin cambio suficiente» no le dice a nadie qué hacer con el cliente delante.

16.15 Cancelar DEVUELVE lo que el cliente había metido

Qué hace. Cancelar un cobro devuelve lo que el cliente había metido.

Cómo se usa. Automático al cancelar.

Ojo. Si el dinero se quedara dentro, el cliente se iría sin su dinero y sin su compra.

16.16 Un cobro corto queda a medias con el dinero dentro, y se dice cuánto falta

Qué hace. Si el cliente se queda corto, la venta queda a medio cobrar y el dinero se queda dentro, diciendo cuánto falta.

Cómo se usa. Sale en la pantalla.

Ojo. Sacarlo y volver a empezar es lo que hace que el cliente se enfade y que la cola no avance. La venta queda a medio cobrar, que es exactamente lo que es.

16.17 Al libro de caja va el NETO, no lo metido

Qué hace. Al libro de caja va el NETO: lo metido menos lo devuelto.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Apuntar lo metido infla el arqueo por el importe de todos los cambios del día, y el descuadre resultante no se parece a nada conocido.

16.18 Las piezas se cuentan en CÉNTIMOS, nunca en decimales

Qué hace. Las piezas y los importes del cajón se cuentan en céntimos enteros.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Nunca en decimales. Un céntimo de más o de menos por venta descuadra el arqueo todos los días, y encontrar de dónde sale cuesta una tarde.

16.19 Un contador de piezas nunca queda en negativo

Qué hace. El contador de piezas del cajón nunca queda en negativo.

Cómo se usa. Automático: si se intenta sacar más de lo que hay, se dice.

Ojo. Un contador en negativo no da error y descuadra el inventario de efectivo para siempre.

16.20 El cambio se calcula rápido, con el cliente delante

Qué hace. El cambio se calcula en milisegundos.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es una cuenta que se hace con el cliente delante: si tardara, el cajón dejaría de servir justo cuando hay cola. Está probado con doscientos cambios seguidos.

16.21 El mandato lleva el identificador de la caja y la moneda

Qué hace. Cada mandato lleva el identificador de la caja y la moneda.

Cómo se usa. Automático; el identificador es el código de la caja.

Ojo. Un mismo cajón puede estar compartido entre dos puestos, y sin ese identificador la máquina no sabe a quién está contestando.

16.22 El inventario se lee tal y como venga, sin lista fija de cajetines

Qué hace. El inventario de la máquina se lee tal y como venga.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. No se da por hecha ninguna lista fija de cajetines: dos instalaciones de la misma máquina no traen los mismos configurados, y un cajetín a cero no cuenta como denominación disponible.

16.23 Un Glory sin máquina al otro lado dice que NO responde

Qué hace. Un Glory sin máquina al otro lado contesta que NO responde.

Cómo se usa. Se ve al probar la conexión.

Ojo. Un driver que finja funcionar sin el aparato es peor que no tenerlo: el comercio lo configura, se lo cree, y lo descubre con la cola montada.

16.24 Cada llamada abre y cierra su conexión

Qué hace. Cada llamada al cajón abre y cierra su propia conexión.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Mantener el socket abierto entre ventas parece más eficiente y es lo que hace que, tras una noche apagado, la primera venta de la mañana falle.

16.5 Canal de cobro en efectivo que, si hay cajón, le manda el importe; si no, se cobra a mano

Qué hace. En la pantalla de cobro sale el botón «COBRAR CON EL CAJÓN» cuando hay uno configurado; si no lo hay, se cobra a mano como siempre.

Cómo se usa. Botón verde en la pantalla de cobro.

Ojo. Solo sale si hay cajón. Un botón que no puede funcionar es peor que no tenerlo: el dependiente lo pulsa y no entiende por qué no pasa nada.

16.25 Las marcas sin driver se eligen pero NO fingen funcionar

Qué hace. Las marcas que todavía no tienen driver se pueden elegir, pero no fingen funcionar.

Cómo se usa. Eligiendo una de ellas, el efectivo se cobra a mano y el programa lo dice.

Ojo. Están en la lista para que el comerciante vea que están previstas. Fingir que funcionan sería descubrirlo el día que hay cola.

16.6 Simulador propio del cajón, como el de la AEAT, para las pruebas automáticas

Qué hace. Un simulador propio del cajón, como el de la AEAT, para las pruebas.

Cómo se usa. Se elige «Simulador» en la lista de marcas.

Ojo. Se le puede decir con qué va a pagar el cliente y se le puede apagar, para probar el camino de la avería. Sin él no habría forma de probar el cobro incompleto ni la cancelación hasta tener una máquina de varios miles de euros delante.

17. Fidelización y promociones

17.1 Puntos por compra y canje

Qué hace. Programa de puntos: el cliente gana puntos comprando y los canjea por un cupón.

Cómo se usa. Se enciende en «Ajustes → Fidelización y RGPD», con cuántos puntos por euro y cuántos puntos valen un euro.

Ojo. El canje sale como cupón con su código, no como un descuento suelto.

17.2 Tarjeta de cliente con código de barras o QR

Qué hace. El cliente puede tener una tarjeta con código de barras o QR.

Cómo se usa. Campo «Tarjeta» en su ficha; se dispara el lector para encontrarlo.

Ojo. Es más rápido que buscarlo por nombre y no depende de cómo esté escrito.

17.3 Cupones de descuento con caducidad y condiciones

Qué hace. Cupones de descuento con caducidad, compra mínima y uso único.

Cómo se usa. Pantalla «Vales».

Ojo. Cuando no se puede aplicar, el TPV dice por qué con la fecha o el importe concretos: «caducó el 30/09» o «necesita una compra mínima de 20,00 €».

17.40 **Tarjeta de compras: N compras de al menos Y € → un producto de hasta Z €**

Qué hace. Tarjeta de compras: N compras de al menos Y euros y el cliente se lleva un producto de hasta Z euros. La de cartulina con diez casillas, sin cartulina.

Cómo se usa. Se configura en «Ajustes → Fidelización y RGPD». En el mostrador sale un botón con los sellos del cliente.

Ojo. El sello se pone solo al cerrar cada venta que llegue al mínimo. Hace falta un cliente elegido: sin cliente no hay dónde apuntarlo.

17.41 **Es un LIBRO de sellos, no un contador**

Qué hace. Los sellos se guardan en un libro de movimientos, no en un contador.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El día que un cliente diga «yo tenía nueve sellos», con un contador no hay absolutamente nada que mirar. Con el libro se ve qué compra dio cada sello, cuándo y por cuánto.

17.42 **La compra que no llega al mínimo NO sella**

Qué hace. Una compra que no llega al mínimo no sella.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Que no selle no es un error: es lo normal en la mayoría de las ventas. Por eso no sale ningún aviso.

17.43 **Una factura sella UNA vez**

Qué hace. Una factura sella una sola vez.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Cobrar en dos veces, reimprimir el ticket o una sincronización que reintenta: cada camino es una ocasión de contar la misma compra otra vez.

17.44 **Devolver la compra quita su sello**

Qué hace. Devolver la compra quita su sello.

Cómo se usa. Automático al hacer la devolución.

Ojo. Es lo que de verdad cuesta dinero si falta: diez compras de 20 €, el regalo puesto en la bolsa, y al día siguiente se devuelven las diez. El comercio ha regalado un producto por una venta que nunca existió, y no hay ningún error en ningún sitio.

17.45 **Y no se anula dos veces la misma factura**

Qué hace. La misma factura no se anula dos veces.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si no, una devolución parcial seguida de otra le quitaría dos sellos a una compra que solo dio uno.

17.46 **Los sellos pueden caducar**

Qué hace. Los sellos pueden caducar a los días que diga el comercio.

Cómo se usa. Campo «Días que vale un sello». Cero = no caducan.

Ojo. Una tarjeta sin caducidad no es una promoción: es una deuda abierta para siempre. Alguien aparece a los cuatro años con nueve sellos, hace la décima compra y se lleva un producto que ya no vale lo mismo.

17.47 Canjear gasta los sellos, y lo que sobra sigue contando

Qué hace. Canjear gasta los sellos, y lo que sobra sigue contando para la siguiente tarjeta.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Con trece compras y una tarjeta de diez, después del canje quedan tres. Ponerlo a cero le quitaría al cliente tres compras que hizo.

17.48 Un artículo por encima del tope no se lleva, y se dice hasta cuánto llega

Qué hace. Un artículo por encima del tope no se puede llevar, y el TPV dice hasta cuánto llega la tarjeta.

Cómo se usa. Sale al intentar el canje.

Ojo. «No se puede» a secas obliga al dependiente a ir probando artículos delante del cliente.

17.49 El regalo se DESCUENTA de la línea, no se saca del ticket

Qué hace. El regalo se descuenta de la línea del ticket, no se saca de la venta.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Sacarlo tendría dos consecuencias malas: no se descontaría del stock —y ese producto ha salido de la tienda— y el registro que se remite a la AEAT no cuadraría con lo que va en la bolsa. Así, la base y la cuota siguen cuadrando con el total.

17.50 Se regala UNA unidad, no la línea entera

Qué hace. Se regala UNA unidad, no la línea entera.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si en el ticket hay tres unidades del mismo artículo, se regala una y se cobran dos. Descontar la línea entera regalaría tres.

17.51 El botón lleva los sellos y se pone en verde cuando ya hay regalo

Qué hace. El botón del mostrador lleva escritos los sellos —«Tarjeta 7/10»— y se pone en verde cuando ya hay regalo.

Cómo se usa. Sale solo cuando hay cliente y la tarjeta está encendida.

Ojo. Si hubiera que abrirlo para saber por dónde va, no se abriría nunca. Y el verde es la única vez que el dependiente tiene que acordarse: el cliente casi nunca lo dice.

17.52 El canje se apunta con el número de factura, al cerrar

Qué hace. El canje se apunta con el número de factura, al cerrar la venta.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Antes de cobrar no hay número, y la venta puede cancelarse. Apuntarlo antes dejaría un canje pegado a una venta que no existe.

17.4 Promociones: 2x1, 3x2, el segundo al 50 %, por familia y por fecha

Qué hace. Promociones 2x1, 3x2, la segunda unidad al 50 %, por artículo o por familia y entre dos fechas.

Cómo se usa. Pantalla «Ofertas».

Ojo. Se aplican solas al meter los artículos en el ticket.

17.5 Happy hour o descuento por franja horaria

Qué hace. Descuento por franja horaria: la hora feliz.

Cómo se usa. Campos «Desde» y «Hasta» de la oferta.

Ojo. Cruza la medianoche: de 22:00 a 02:00 es una franja válida. Sin eso, la oferta de después de cenar no se puede montar.

17.6 Descuento por volumen a partir de N unidades

Qué hace. Descuento a partir de N unidades del mismo artículo.

Cómo se usa. Tipo de oferta «Por volumen».

Ojo. Es el «a partir de seis, a 2 € cada uno» de toda la vida.

17.10 Las ofertas NO se acumulan: se aplica la MEJOR de las que encajan

Qué hace. Las ofertas no se acumulan sobre la misma línea: se aplica la MEJOR de las que encajan.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Acumularlas es el camino más rápido a regalar el producto. Y decidir «la mejor» por el orden en que se crearon daría resultados distintos según qué oferta se creó antes.

17.11 En un NxM se regala la unidad MÁS BARATA, no la más cara

Qué hace. En un 3x2 se regala la unidad MÁS BARATA de las que entran.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Regalar la más cara sale más caro y no lo espera nadie. Es la costumbre del comercio y además es lo que el cliente entiende.

17.12 El descuento se funde en la LÍNEA: base + cuota siguen cuadrando con el total

Qué hace. El descuento de la oferta se funde dentro de la línea.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. La base más la cuota tienen que seguir cuadrando con el total, porque eso es lo que va dentro del registro que se remite a la AEAT. Un descuento restado al final descuadraría el desglose.

17.13 Se suma al descuento hecho a mano por el dependiente, no lo machaca

Qué hace. La oferta se suma al descuento que haya hecho el dependiente a mano, no lo machaca.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Machacarlo desharía en silencio una rebaja que alguien había hecho a propósito y que el cliente ya sabe.

17.14 El descuento nunca pasa del importe de la línea (nada de líneas negativas)

Qué hace. El descuento total de una línea nunca pasa de lo que vale la línea.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Una línea en negativo no da ningún error: sale un total más bajo, el cliente paga menos y ya está.

17.15 Una oferta se APAGA, no se borra: los tickets viejos siguen explicándose

Qué hace. Una oferta se apaga, no se borra.

Cómo se usa. Botón «Apagar» en la lista de ofertas.

Ojo. Un ticket de hace tres meses lleva «3x2: -20,00 €». Si la oferta se hubiera borrado, ese descuento no se podría explicar cuando alguien pregunte.

17.16 Al dar de alta, una frase en castellano dice lo que va a hacer antes de guardar

Qué hace. Al dar de alta una oferta, una frase en castellano dice lo que va a hacer antes de guardarla.

Cómo se usa. Sale debajo del formulario.

Ojo. Es lo que evita el 3x2 que en realidad era un 2x1. Los campos sueltos no dicen qué va a pasar; la frase sí.

17.17 No deja guardar una oferta que no descuenta nada (3x5, 0 %, sin artículo)

Qué hace. No deja guardar una oferta que no descuenta nada.

Cómo se usa. Sale el aviso.

Ojo. Un 3x5, un 0 % o una oferta sin artículo se guardan tan tranquilamente y después el comerciante no entiende por qué no se aplica nunca.

17.18 Limitar por días de la semana (solo los martes)

Qué hace. Una oferta se puede limitar a ciertos días de la semana.

Cómo se usa. Casillas de los días.

Ojo. «Los martes, el segundo al 50 %» es una promoción normal y sin esto no se puede montar.

17.19 El nombre de la oferta sale en el ticket: «3x2: -20,00 €»

Qué hace. El nombre de la oferta sale en el ticket, con lo que ha descontado.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. «3x2: -20,00 €». Un descuento sin nombre en el ticket parece un error de precio.

17.35 Una oferta sobre un producto con TALLAS: a todas o solo a las marcadas

Qué hace. Una oferta sobre un producto con tallas se puede aplicar a todas las combinaciones o solo a las que se marquen.

Cómo se usa. Al elegir un producto con combinaciones, sale la lista para marcarlas.

Ojo. Es lo que se pide de verdad: la talla que se vende sola no entra en el 3x2, y las que sobran sí.

17.36 Ninguna marcada = TODAS: las ofertas de siempre siguen valiendo sin tocarlas

Qué hace. Si no se marca ninguna combinación, la oferta vale para todas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es lo que hace que las ofertas creadas antes de esta función sigan valiendo sin tocarlas.

17.37 Con algunas marcadas, SOLO esas: la talla que se vende sola no entra

Qué hace. Con algunas marcadas, la oferta vale SOLO para esas.

Cómo se usa. Se marcan las que entran.

Ojo. La talla que se vende sola se deja fuera, que es justo el motivo de la función.

17.38 En el mismo ticket, unas tallas entran en la oferta y otras no

Qué hace. En el mismo ticket, unas tallas entran en la oferta y otras no.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. El cliente se lleva tres camisetas, dos de una talla en oferta y una de otra que no lo está. Aplicar la oferta al conjunto regalaría de más.

17.39 Una combinación marcada que ya no existe no rompe la oferta

Qué hace. Una combinación marcada que ya no existe no rompe la oferta.

Cómo se usa. Automático: se ignora.

Ojo. Si rompiera, habría que ir limpiando ofertas cada vez que se borra una talla, y nadie se acuerda de eso.

17.53 El bloque de combinaciones solo sale si el producto tiene tallas

Qué hace. El bloque de combinaciones solo sale si el producto elegido tiene tallas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Enseñar una lista vacía en el 90 % de las ofertas es ensuciar la pantalla para nada.

17.54 La frase de la oferta dice cuántas combinaciones alcanza

Qué hace. La frase que explica la oferta dice a cuántas combinaciones alcanza.

Cómo se usa. Sale debajo del formulario.

Ojo. «3x2 en Camiseta, solo en 3 de 8 tallas» se entiende; una lista de casillas marcadas, no.

17.55 Al reabrir una oferta, las combinaciones se pintan antes de marcarlas

Qué hace. Al reabrir una oferta ya guardada, las combinaciones se pintan antes de marcar las que tenía.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Al revés, la oferta se abriría como si valiera para todas y bastaría con guardarla sin tocar nada para cambiarla sin querer.

17.7 Aviso de cumpleaños del cliente en la venta

Qué hace. Avisa del cumpleaños del cliente durante la venta.

Cómo se usa. Sale en la cabecera del cliente.

Ojo. Es de las pocas cosas que un comercio pequeño puede hacer y una cadena no.

17.8 Mandar el catálogo o una oferta por WhatsApp desde la ficha del cliente

Qué hace. Le manda a un cliente una oferta o unas novedades del catálogo por WhatsApp, desde su ficha.

Cómo se usa. Botón «Mandarle una oferta...» en la ficha del cliente. Se elige una de las ofertas dadas de alta o las novedades del catálogo.

Ojo. Se elige entre las ofertas que ya existen a propósito: así el texto dice lo mismo que se va a aplicar en la caja.

17.56 Esto es PUBLICIDAD, no una factura: hace falta consentimiento previo

Qué hace. Antes de componer nada, comprueba que ese cliente ha dado su consentimiento.

Cómo se usa. Se marca en su ficha, en «Fidelización y RGPD».

Ojo. Mandarle a alguien su factura es cumplir con él. Mandarle una oferta es una comunicación comercial, y el artículo 21 de la Ley 34/2002 prohíbe mandarlas por medios electrónicos a quien no las ha solicitado o autorizado expresamente. Es la diferencia entre una oferta y una denuncia.

17.57 A quien lo ha retirado tampoco se le manda

Qué hace. A quien ha retirado el consentimiento tampoco se le manda.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Retirarlo tiene que ser tan fácil como darlo, y tiene que surtir efecto de verdad. Un consentimiento que se puede retirar pero se sigue ignorando no es un consentimiento.

17.58 Todo mensaje lleva cómo darse de baja, o no se compone

Qué hace. Todo mensaje lleva cómo darse de baja, y sin ese texto el mensaje ni se compone.

Cómo se usa. Se escribe una vez en «Ajustes → Fidelización y RGPD».

Ojo. El art. 21.2 de la LSSI obliga a ofrecer en cada comunicación la posibilidad de oponerse, «de forma sencilla y gratuita». Un mensaje sin eso no es una oferta mal redactada: es una infracción.

17.59 Y el nombre del comercio delante del todo

Qué hace. El nombre del comercio va delante del todo, antes del saludo.

Cómo se usa. Sale solo, del nombre del obligado tributario.

Ojo. Un mensaje comercial de un número desconocido que no dice quién escribe es, con razón, un mensaje que se bloquea.

17.60 Se manda desde la ficha de UN cliente, nunca a la lista entera

Qué hace. Se manda desde la ficha de UN cliente, uno a uno.

Cómo se usa. Botón en la ficha.

Ojo. No hay ningún botón que recorra la lista de clientes. Un envío masivo desde un TPV es exactamente la forma de que a las nueve de la mañana salgan trescientos mensajes a gente que compró hace tres años, y eso no se deshace: el daño ya está en el móvil del cliente.

17.61 Se enseña el mensaje ENTERO antes de mandarlo

Qué hace. Se enseña el mensaje entero antes de mandarlo.

Cómo se usa. Sale en pantalla, con el teléfono al que va.

Ojo. Lo que sale de aquí acaba en el móvil de una persona y no se puede retirar. Un botón que manda sin enseñar el texto es un botón que manda erratas.

17.62 **Tope de 20 artículos, y se dice cuántos se quedan fuera**

Qué hace. Como mucho van veinte artículos, y se sabe cuántos se quedan fuera.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. WhatsApp corta los mensajes muy largos y, sobre todo, nadie lee cuarenta líneas de precios en el móvil. Recortar en silencio haría creer al comerciante que ha mandado cuarenta artículos cuando ha mandado veinte.

17.63 **Las rebajas enseñan el precio de antes tachado**

Qué hace. Los artículos rebajados enseñan el precio de antes tachado.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Sin el precio de antes, una rebaja no se ve: es un precio a secas. Y un «precio antes» más barato que el de ahora no es una rebaja y no se tacha nada.

17.64 **Se saluda por el primer nombre, y a una razón social no se la saluda**

Qué hace. Se saluda por el primer nombre, y a una razón social no se la saluda por su nombre.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. «Hola, María del Carmen Fernández Ruiz» no lo escribe nadie, y «Hola, DISTRIBUCIONES» queda peor que no saludar.

17.65 **Va con evento propio, no con el de las facturas**

Qué hace. El mensaje comercial va marcado con un evento propio en la pasarela, no con el de las facturas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. En el registro del servicio hay que poder distinguir lo que es obligatorio mandarle a un cliente de lo que es publicidad: no se rigen por las mismas reglas ni por los mismos horarios de envío.

17.66 **Y no pasa por el camino de las facturas: no se fabrica un ticket falso**

Qué hace. La publicidad no pasa por el camino de las facturas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Ese camino monta el mensaje a partir de un ticket y le adjunta el PDF. Fabricar un ticket falso para mandar una oferta metería un documento inventado por el mismo sitio por donde salen las facturas de verdad.

17.9 **Consentimiento de datos (RGPD) al dar de alta un cliente, con su registro**

Qué hace. Pide el consentimiento de datos al dar de alta un cliente, y lo registra con su fecha.

Cómo se usa. Casilla en la ficha del cliente.

Ojo. El artículo 7.1 del RGPD no pide que se tenga el consentimiento: pide poder PROBARLO. Sin fecha y sin versión del texto, no se puede probar nada.

17.20 **Los puntos son un LIBRO de movimientos, no un contador: hay historial**

Qué hace. Los puntos son un libro de movimientos, con su historial.

Cómo se usa. Se ve en la ficha del cliente.

Ojo. Igual que los sellos: un contador no permite mirar nada cuando alguien reclama.

17.21 No se puede canjear más de lo que se tiene

Qué hace. No se puede canjear más puntos de los que se tienen.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Con un saldo negativo, el cliente arrastraría una deuda de puntos que nadie entiende.

17.22 Los puntos de una venta se redondean hacia ABAJO

Qué hace. Los puntos de una venta se redondean hacia abajo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Redondear hacia arriba regala puntos en cada venta del comercio, todos los días. Es poco cada vez y mucho al año.

17.23 El canje va a saltos: 250 puntos son 2 €, no 2,50 €

Qué hace. El canje va a saltos completos: 250 puntos son 2 €, no 2,50 €.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Los puntos sobrantes se quedan para la próxima. Un canje con decimales genera cupones de 2,53 € que no se entienden.

17.24 El canje sale como CUPÓN con código, no como un descuento sin justificar

Qué hace. El canje sale como un cupón con su código, no como un descuento suelto.

Cómo se usa. Se imprime o se manda.

Ojo. Un descuento sin justificar en un ticket es indistinguible de una rebaja hecha a dedo. El cupón deja el rastro.

17.25 Los puntos NO tocan la factura: se apuntan aparte de la venta

Qué hace. Los puntos no tocan la factura: se apuntan aparte de la venta.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Los puntos son una relación comercial con el cliente, no un dato fiscal. Meterlos en el registro sería declarar algo que no es una operación.

17.26 Si el apunte de puntos falla, la venta NO se deshace

Qué hace. Si el apunte de puntos falla, la venta no se deshace.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. La venta está cobrada y su factura expedida. Perder unos puntos es molesto; que reviente el cierre de una venta ya facturada es mucho peor.

17.27 Puntos y saldo en euros, pegados al nombre del cliente en la venta

Qué hace. Los puntos y su saldo en euros salen pegados al nombre del cliente durante la venta.

Cómo se usa. Automático al elegirlo.

Ojo. En euros y no solo en puntos: «1.240 puntos» no le dice nada a nadie; «12,40 € en puntos» sí.

17.28 El botón de canjear solo sale cuando de verdad se puede canjear

Qué hace. El botón de canjear solo sale cuando de verdad se puede canjear.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Un botón que casi nunca se puede pulsar acaba pulsándose por curiosidad y estorbando el resto del día.

17.29 El ticket dice los puntos ganados y el saldo, con el singular bien puesto

Qué hace. El ticket dice los puntos ganados y el saldo, con el singular bien puesto.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. «Has ganado 1 puntos» es el detalle que hace que un programa parezca mal hecho, aunque todo lo demás esté bien.

17.30 El 29 de febrero se felicita el 28 en los años que no son bisiestos

Qué hace. A quien cumple el 29 de febrero se le felicita el 28 en los años que no son bisiestos.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si no, a esa gente no se la felicitaría más que uno de cada cuatro años, y nadie se daría cuenta porque el sistema no falla: sencillamente no hace nada.

17.31 La fecha del consentimiento NO se reescribe al reabrir la ficha

Qué hace. La fecha del consentimiento no se reescribe al reabrir la ficha del cliente.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Es la prueba de cuándo consintió. Reescribirla al abrir la ficha convertiría el consentimiento de 2024 en uno de hoy, y con eso ya no se puede demostrar nada.

17.32 Se guarda la VERSIÓN del texto que aceptó cada cliente

Qué hace. Se guarda la VERSIÓN del texto de consentimiento que aceptó cada cliente.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Si el texto cambia, los que ya consintieron conservan la versión que aceptaron. Sin la versión, no se sabe a qué consintió cada uno.

17.33 Un fichero de clientes antiguo sigue cargando con las columnas nuevas

Qué hace. Un fichero de clientes de una versión anterior sigue cargando con las columnas nuevas.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Las columnas que no traía quedan vacías, no inventadas.

17.34 Pestaña «Fidelización y RGPD» en Ajustes, con el texto de consentimiento

Qué hace. Pestaña «Fidelización y RGPD» en Ajustes, con el texto de consentimiento y su versión.

Cómo se usa. Ajustes.

Ojo. El texto se puede cambiar, pero entonces hay que subir la versión: si no, no se podrá saber a qué consintió cada cliente.

18. Periféricos

18.4 Cajón portamonedas por la impresora

Qué hace. Abre el cajón portamonedas a través de la impresora de tickets.

Cómo se usa. Se enciende en los ajustes de la impresora.

Ojo. El cajón no se conecta al ordenador: se conecta a la impresora, y se abre con un impulso que manda ella. Es la causa número uno de «el cajón no se abre».

18.7 Impresora de etiquetas

Qué hace. Imprime etiquetas por cualquier impresora de Windows, incluidas las de rollo.

Cómo se usa. Pantalla de etiquetas, eligiendo la plantilla de 58 × 40 o de 40 × 25 mm.

Ojo. No hace falta una impresora de etiquetas especial ni su controlador propio: si Windows la ve, el TPV imprime en ella.

18.9 Prueba de todos los periféricos desde una sola pantalla

Qué hace. Prueba todos los periféricos desde una sola pantalla: impresora, cajón, lector y conexión con la AEAT.

Cómo se usa. «Ajustes → Probar los aparatos».

Ojo. Va en Ajustes y no en la barra principal: se usa el día que se monta la tienda y el día que algo deja de funcionar, no todos los días.

18.10 Se prueba SIN emitir ninguna factura: ESC/POS en crudo

Qué hace. Todo se prueba SIN emitir ninguna factura: se manda ESC/POS en crudo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Hasta ahora la única forma de saber si el cajón se abría era hacer una venta de verdad, y eso deja un registro fiscal que después no se quita.

18.11 Tira de prueba con eñes y tildes: caza la página de códigos mal puesta

Qué hace. Imprime una tira de prueba con eñes, tildes y el símbolo del euro.

Cómo se usa. Botón en la pantalla de pruebas.

Ojo. Caza la página de códigos mal configurada, que es lo que hace que los tickets salgan con «CAMISETA NIO» en vez de «NIÑO». Y eso sale en todos los tickets del comercio hasta que alguien lo mira.

18.12 Abrir el cajón desde la pantalla de pruebas, sin vender

Qué hace. Abre el cajón desde la pantalla de pruebas, sin vender nada.

Cómo se usa. Botón «Abrir el cajón».

Ojo. Es la comprobación que hay que hacer al montar la tienda, y la que no se podía hacer sin ensuciar el libro.

18.13 **Avisa de que el cajón cuelga de la IMPRESORA, no del ordenador**

Qué hace. Avisa de que el cajón cuelga de la IMPRESORA, no del ordenador.

Cómo se usa. Sale en la propia pantalla.

Ojo. Es la causa número uno de «el cajón no se abre»: está enchufado al ordenador o la impresora no está configurada, y se busca el problema en el sitio equivocado.

18.14 **Comprobador del lector: dice si manda el INTRO del final**

Qué hace. Comprobador del lector de códigos: dice si manda el Intro del final.

Cómo se usa. Se dispara el lector sobre el campo de prueba.

Ojo. Sin ese Intro, el código se queda escrito en el buscador y no entra en el ticket: parece que el TPV no reacciona cuando lo que falta es una opción del lector.

18.15 **El comprobador mide la velocidad: distingue el lector de alguien tecleando**

Qué hace. El comprobador mide la velocidad de tecleo para distinguir el lector de una persona escribiendo.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Un lector escribe trece cifras en menos de 400 milisegundos. Si tarda más, es alguien tecleando, y entonces la prueba no dice nada del lector.

18.16 **El comprobador avisa si el lector añade un prefijo de letras**

Qué hace. Avisa si el lector añade un prefijo de letras al código.

Cómo se usa. Automático.

Ojo. Algunos lectores vienen configurados para anteponer un identificador. Con él, ningún código del catálogo se encuentra y parece que el catálogo está mal.

18.17 **El comprobador dice qué artículo del catálogo es ese código**

Qué hace. El comprobador dice qué artículo del catálogo es ese código.

Cómo se usa. Automático al disparar.

Ojo. Cierra el círculo: el lector lee bien Y el código existe. Comprobar solo lo primero deja abierta la mitad del problema.

18.18 **Probar la remisión a la AEAT desde la misma pantalla**

Qué hace. Prueba la remisión a la AEAT desde esa misma pantalla.

Cómo se usa. Botón «Probar la AEAT».

Ojo. Comprueba el certificado, la conexión y la respuesta, sin emitir ninguna factura.

19. Por oficio

19.8 Farmacia / parafarmacia: lotes, caducidades y aviso de los que no la tienen

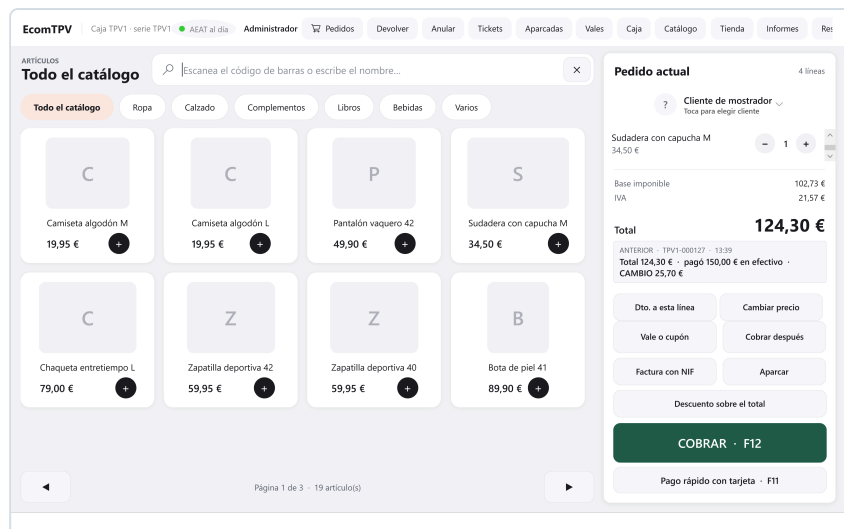
Qué hace. Para farmacia y parafarmacia: lotes, caducidades y la lista de los lotes a los que no se les puso fecha.

Cómo se usa. Se enciende con el asistente de puesta en marcha o desde los ajustes.

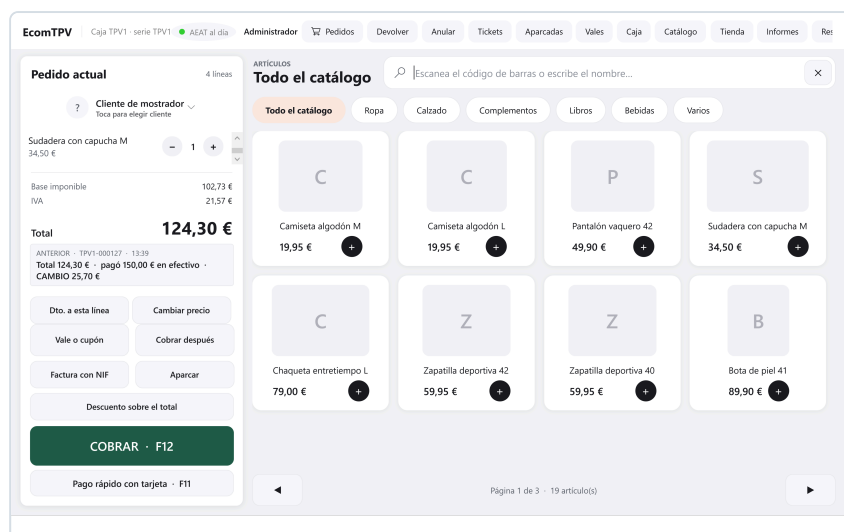
Ojo. En este oficio la caducidad no es un aviso: un producto caducado no se puede dispensar. Por eso el lote caducado no se ofrece, en vez de avisar y dejar seguir.

Anexo • Todas las pantallas

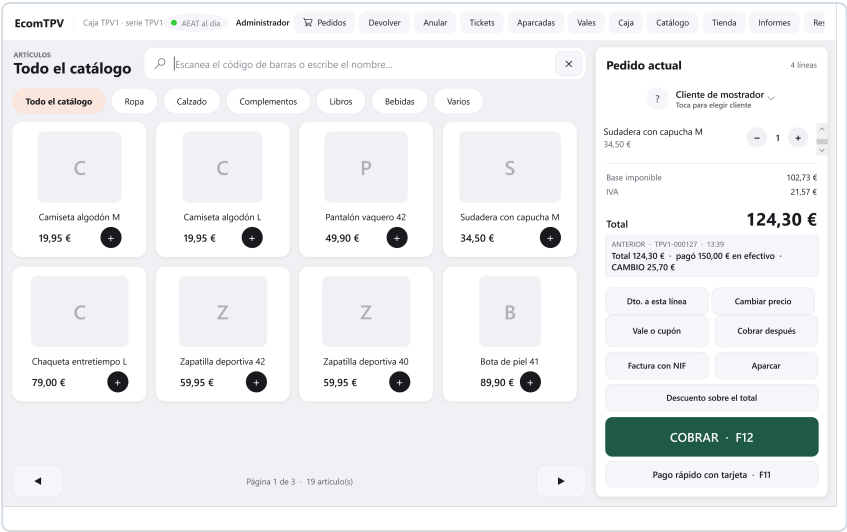
Las **79 pantallas** del programa, una por una. Están sacadas del propio EcomTPV, no dibujadas: son exactamente lo que se ve al usarlo.



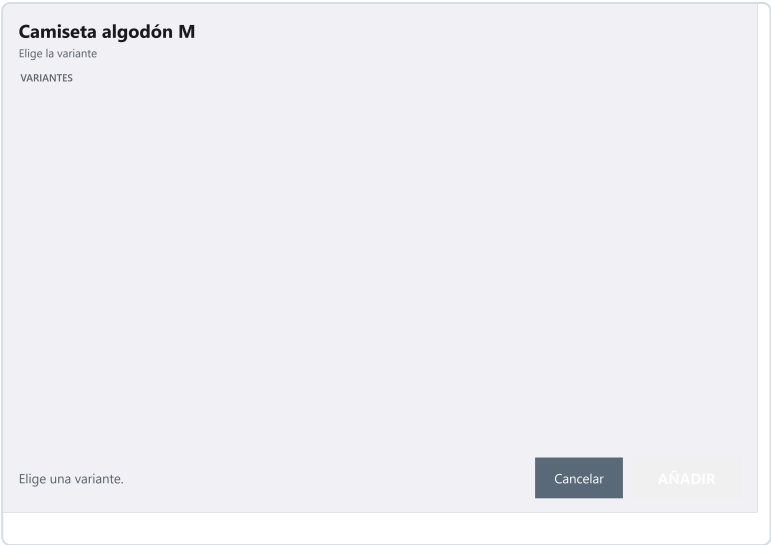
La pantalla de venta: el catálogo a la izquierda y el pedido a la derecha.



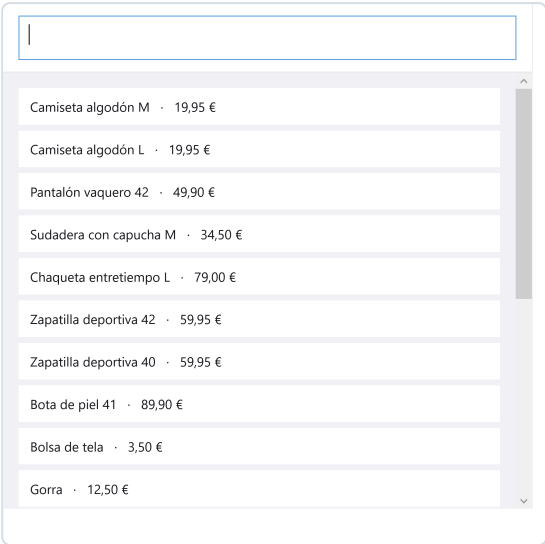
El mismo trabajo con el ticket a la izquierda, si se prefiere.



Navegación por familias, con las tarjetas en cuadrícula.



Tallas y colores de un mismo artículo.



Buscar un artículo del catálogo por nombre, referencia o código.

Peso del artículo

kg

0

7	8	9
4	5	6
1	2	3
,	0	←

Cancelar

Aceptar

Pedir un peso o una cantidad, con teclado táctil.

Nombre de la familia

Cancelar

Aceptar

Alta rápida de una familia sin salir de la pantalla.

«Efectivo» de 50,00 € → ¿cuál era en realidad?

Tarjeta

Bizum

Transferencia

Vale

Cancelar (Esc)

Elegir de una lista: el mismo diálogo para todo lo que se elige.

Ventas aparcadas
Cerrar

AG
13:43 · 2 líneas · Ana Ruiz · «mesa 4»

39,90 €
Tirar

A7
13:43 · 3 líneas · Ana Ruiz · «el de la moto»

89,80 €
Tirar

Ventas aparcadas, para atender a otro cliente y volver.

Consultar precio · no se vende nada
Cerrar

Dispara el lector o teclea el nombre, la referencia o el código.

Agua mineral 1,5 L	0,85 €
Artículo varios (precio libre)	0,00 €
Bolsa de tela	3,50 €
Bota de piel 41	89,90 €
Café molido 250 g	4,75 €
Calcetines (par)	5,95 €
Camiseta algodón L	19,95 €

Consultar el precio de un artículo SIN venderlo (F3).

TOTAL DE LA VENTA
42,35 €

QUEDA POR COBRAR
42,35 €

SIN CAMBIO
0,00 €

FORMA DE PAGO

Efectivo
Tarjeta
Bizum
Transferencia

Vale

COBROS DE ESTA VENTA
Todavía no se ha cobrado nada.

0,00

5 € 10 € 20 € 50 €
100 € **EXACTO**

7 8 9

4 5 6

1 2 3

, 0 ←

AÑADIR COBRO

TERMINAR (Intro)

Cancelar (Esc)

Cobro: efectivo, tarjeta, vale o mixto, con el cálculo del cambio.

TOTAL DE LA VENTA
124,30 €

QUEDA POR COBRAR
24,30 €

SIN CAMBIO
0,00 €

FORMA DE PAGO

EfectivoTarjetaBizumTransferencia

Vale

COBROS DE ESTA VENTA

Efectivo50,00 €

×

Tarjeta30,00 €

×

Vale20,00 €

×

0,00

5 €10 €20 €50 €

100 €EXACTO

789

456

123

,0←

AÑADIR COBRO

TERMINAR (Intro)

Cancelar (Esc)

El mismo ticket partido en tres formas de pago.

TOTAL DE LA VENTA
124,30 €

QUEDA POR COBRAR
104,30 €

SIN CAMBIO
0,00 €

FORMA DE PAGO

EfectivoTarjetaBizumTransferencia

Vale

COBROS DE ESTA VENTA

Efectivo20,00 €

×

0,00

5 €10 €20 €50 €

100 €EXACTO

789

456

123

,0←

AÑADIR COBRO

TERMINAR (Intro)

Cancelar (Esc)

Una venta que se deja a medio cobrar: una señal, un encargo.

Vales, tarjetas regalo y cupones

Vender tarjeta regaloCrear cupónCerrar

Todavía no hay ninguno.

Aquí salen las tarjetas regalo que vendas, los vales que des al devolver algo y los cupones de promoción que crees.

Vales, tarjetas regalo y cupones.

Versión 1.0.0 · septiembre de 2026

222 / 245

Tarjeta regalo

50,00 €

TR2SD3U-6BEPT

El PDF lleva el código en un QR: se puede escanear desde el móvil del cliente en la pantalla de venta.

Imprimir

WhatsApp

Correo

Cerrar

El vale se entrega al momento: papel, WhatsApp o correo.

TPV1-000128
124,30 €
Factura verificable en la sede electrónica de la AEAT



ENTREGAR POR

Impresora de tickets
(sin configurar)

Impresora A4
(sin configurar)

Guardar en carpeta

Mostrar QR en pantalla

Impresora Bluetooth

WhatsApp
(sin configurar)

Correo electrónico
(sin configurar)

Terminar

La factura entregada, con su QR de cotejo y la leyenda obligatoria.

Se enviará la factura completa, con su código QR incrustado.

CORREO

NOMBRE DEL CLIENTE (opcional)

Cancelar

Enviar

A qué dirección se manda la factura.

Se enviará el resumen de la factura con el enlace de cotejo de la AEAT.

TELÉFONO

NOMBRE DEL CLIENTE (opcional)

Cancelar

Enviar

Y a qué teléfono.

Tickets anteriores

Cerrar

Busca por número de factura, por cliente o por lo que lleve dentro. Sin escribir nada salen los últimos.

☐ Solo los que quedan a medio cobrar

Los últimos 4 de 4 tickets archivados. · 1 sin cobrar del todo, 104,30 € pendientes.

TPV1-000131 · 124,30 €

07/09/2026 14:35 · ticket · 4 línea(s) · Administrador

Camiseta algodón M, Camiseta algodón L, Pantalón vaquero 42, Sudadera c...

Forma de pago...

Ticket regalo

Reimprimir

Enviar...

TPV1-000130 · 124,30 €

07/09/2026 14:20 · ticket · 4 línea(s) · Administrador

Camiseta algodón M, Camiseta algodón L, Pantalón vaquero 42, Sudadera c...

Forma de pago...

Ticket regalo

Reimprimir

Enviar...

TPV1-000129 · 124,30 € · DEBE 104,30 €

07/09/2026 14:01 · ticket · Taller Hnos. Pérez · Cobrar 104,30 €

Camiseta algodón M, Camiseta algodón L, Pantalón vaquero 42, Sudadera c...

Forma de pago...

Ticket regalo

Reimprimir

Enviar...

TPV1-000128 · 124,30 €

07/09/2026 13:47 · ticket · 4 línea(s) · Administrador

Camiseta algodón M, Camiseta algodón L, Pantalón vaquero 42, Sudadera c...

Forma de pago...

Ticket regalo

Reimprimir

Enviar...

Los tickets anteriores, para reimprimir un duplicado o reenviarlo.

Tickets anteriores

Cerrar

Busca por número de factura, por cliente o por lo que lleve dentro. Sin escribir nada salen los últimos.

☒ Solo los que quedan a medio cobrar

Los últimos 1 de 4 tickets archivados. · 1 sin cobrar del todo, 104,30 € pendientes.

TPV1-000129 · 124,30 € · DEBE 104,30 €

07/09/2026 14:01 · ticket · Taller Hnos. Pérez · Cobrar 104,30 €

Camiseta algodón M, Camiseta algodón L, Pantalón vaquero 42, Sudadera c...

Forma de pago...

Ticket regalo

Reimprimir

Enviar...

Filtrados: solo los que quedan a medio cobrar, con lo que se debe.

Versión 1.0.0 · septiembre de 2026

224 / 245

Devolución o cambio

La factura original no se usará: se emite una rectificativa.

Cerrar

Nº DE FACTURA

Buscar

Escribe el número de la factura —o escanea el QR del ticket— y pulsa «Buscar».

Elige qué se devuelve y cuánto.

Devolver en efectivo

A la tarjeta

Dar un vale

Devolución por líneas sobre la factura original.

Anular una factura

ESTO NO ES UNA DEVOLUCIÓN

Anular una factura significa que NO DEBIÓ EXISTIR NUNCA: se cobró dos veces lo mismo, se emitió a nombre de quien no era, o fue una prueba.

Si el cliente trae el género y se le devuelve el dinero, eso es una DEVOLUCIÓN y va en el botón «Devolver»: emite una rectificativa, que es lo que corresponde.

NÚMERO DE LA FACTURA

MOTIVO

Obligatorio. Es lo único que quedará para explicar esta anulación cuando alguien la mire dentro de dos años.

Anular la factura

Cerrar

Anular NO es devolver: es la factura que no debió existir, con su motivo.

¿Para quién es la venta?

Ciente nuevo

Cancelar

?

Ciente de mostrador

Sin ficha. Tarifa general y ticket simplificado.

Todavía no hay clientes dados de alta.

Elegir el cliente de la venta, y buscarlo en la tienda online.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

NIF

Va dentro del registro que se remite a la AEAT. Si es un cliente extranjero, déjalo vacío aquí y usá el cuadro de «Factura con NIF» al cobrar, que pide el tipo de documento y el país.

DOMICILIO

CORREO

TELÉFONO

TARIFA

El grupo con las mismas condiciones: «Mayorista», «Empleado», «Colegio». Los precios especiales puestos a una tarifa valen para todos sus clientes. Todavía no hay ninguna.

DESCUENTO GENERAL (%)

Se aplica a lo que NO tenga precio especial. Un precio especial ya es el precio pactado y no lleva este descuento encima.

CUMPLEAÑOS (DD/MM/AAAA)

Se avisa en la venta el día que toque. El 29 de febrero se felicita el 28 en los años que no son bisiestos.

TARJETA DE FIDELIZACIÓN

Ficha de cliente con tarifa, descuento, cumpleaños y RGPD.

Compras de Cliente de mostrador

Cerrar

Todavía no ha comprado nada con su ficha puesta.

Solo cuentan las ventas hechas con este cliente elegido en la pantalla de venta. Las de mostrador anónimas no se le pueden atribuir a nadie, y no se inventan.

Sus compras: lo que más se lleva, arriba; el histórico, debajo.

Cliente de mostrador

0 puntos · valen 0,00 €

EUROS QUE SE CANJEAN

0

Pon cuántos euros se canjean.

Cancelar Canjear

Canjear puntos: sale un cupón con su código, que va en el ticket.

Precios especiales de Camiseta algodón M

Poner precio

Cerrar

Precios de este cliente

Todavía no hay precios especiales. Con «Poner precio» se elige un artículo y se le pone lo que paga.

Precios pactados por cliente o por tarifa.

Ofertas y promociones

Oferta nueva

Cerrar

Las ofertas se aplican solas en la venta. Cuando a una línea le encajan varias, se aplica la MEJOR para el cliente: nunca se suman.
4 oferta(s), 2 aplicándose ahora mismo.

3x2 en camisetas · APLICÁNDOSE AHORA

3x2: llevando 3 se pagan 2, y se regala la unidad más barata, en «CAM-001».

Cambiar...

Apagar

A partir de 6 unidades, 15 % · apagada

A partir de 6 unidades, 15 % de descuento en todas, en «CAM-003».

Cambiar...

Encender

La segunda al 50 % · APLICÁNDOSE AHORA

La segunda unidad al 50 % de descuento, por cada pareja, en «CAM-002».

Cambiar...

Apagar

Tarde de los martes · fuera de fecha u hora

10 % de descuento, en todo el ticket.
solo martes · de 17:00 a 20:30

Cambiar...

Apagar

Las ofertas dadas de alta, y cuáles se están aplicando ahora mismo.

CÓMO SE LLAMA (SALE EN EL TICKET DEL CLIENTE)

QUÉ CLASE DE OFERTA ES

Llevas N y pagas M (3x2, 2x1...)

A QUÉ SE LE APLICA

Un artículo

ARTÍCULO O FAMILIA

SE LLEVA (N)

SE PAGA (M)

PORCENTAJE

3

2

50

DESDE (DD/MM/AAAA)

HASTA

DE LAS (HH:MM)

A LAS

DÍAS DE LA SEMANA (NINGUNO MARCADO = TODOS)

☐ lun

☐ mar

☐ mié

☐ jue

☐ vie

☐ sáb

☐ dom

3x2: llevando 3 se pagan 2, y se regala la unidad más barata, en «».

Siempre, todos los días y a cualquier hora.

Cancelar

Guardar

Al darla de alta, una frase dice lo que hará ANTES de guardarla.

Versión 1.0.0 · septiembre de 2026

227 / 245

Catálogo de la caja

Los cambios se quedan en esta caja: no hay tienda conectada o la subida está apagada.

Artículo nuevoFamiliasCerrar

BUSCAR

Producto a granel (por peso)

ref. GRANEL · Varios · 10 % de impuesto

9,90 €

EditarRetirar

Artículo varios (precio libre)

ref. VARIOS · Varios · 21 % de impuesto

0,00 €

EditarRetirar

Café molido 250 g

ref. CAF-250 · 8412345000206 · Bebidas · 10 % de impuesto · 25 en almacén

4,75 €

EditarRetirar

Refresco de cola 33 cl

ref. REF-33 · 8412345000190 · Bebidas · 10 % de impuesto · 25 en almacén

1,40 €

EditarRetirar

Agua mineral 1,5 L

ref. AGU-15 · 8412345000053 · Bebidas · 10 % de impuesto · 25 en almacén

0,85 €

EditarRetirar

Novela de bolsillo

ref. LIB-NOV · 8412345000183 · Libros · 4 % de impuesto · 25 en almacén · creado en la caja

12,95 €

EditarRetirar

Libro de recetas

ref. LIB-REC · 8412345000046 · Libros · 4 % de impuesto · 25 en almacén · creado en la caja

24,00 €

EditarRetirar

Sin tienda conectada: los cambios se quedan en esta caja.

Etiquetas...Reposición...Subir cambios a la tienda

Catálogo editable desde la propia caja.

NOMBRE

Camiseta algodón M

REFERENCIA

CAM-M

Es lo que empañaja este artículo con el de la tienda en línea. Si se deja en blanco, se empañaja por el código de barras.

CÓDIGO DE BARRAS

8412345000015

Lo que lee el lector del mostrador. Puede quedarse vacío.

Generar uno internoImprimir su etiqueta...

FAMILIA

Ropa

PRECIO DE VENTA, CON IMPUESTO

19,95

IMPUESTO (%)

21

Base 16,49 € · cuota 3,46 € · total 19,95 €

COSTE DE COMPRA, SIN IMPUESTO

9,07

Beneficio 7,42 € · margen 44,99 % · le sumas un 81,78 % al coste

Déjalo vacío si no lo sabes. Vacío NO es lo mismo que cero: cero significa que te salió gratis, y entonces el margen de ese artículo es del 100 %.

EXISTENCIAS

25

Ficha de artículo: precio, coste, stock mínimo, proveedor y códigos.

Familias de la botonera

Familia nuevaCerrar

Ropa

5 artículo(s) directos

EditarQuitar

Calzado

3 artículo(s) directos

EditarQuitar

Complementos

4 artículo(s) directos

EditarQuitar

Libros

2 artículo(s) directos

EditarQuitar

Bebidas

3 artículo(s) directos

EditarQuitar

Varios

2 artículo(s) directos

EditarQuitar

Familias, con su color y su orden.

Reposición y repaso del catálogo

Copiar la lista

Cerrar

Hay que reponer

5 artículo(s) de 19.

MAYORISTA DEL SUR · 3

Camiseta algodón M · SIN EXISTENCIAS · mínimo 6

ref. CAM-M · 8412345000015 · 19,95 € · coste 9,07 €

Ficha...

Pantalón vaquero 42 · quedan 1 · mínimo 6

ref. PAN-42 · 8412345000022 · 49,90 €

Ficha...

Sudadera con capucha M · quedan 3 · mínimo 6

ref. SUD-M · 8412345000114 · 34,50 €

Ficha...

TEXTILES RUIZ · 2

Chaqueta entretiempo L · SIN EXISTENCIAS · mínimo 6

ref. CHAQ-L · 8412345000121 · 79,00 €

Ficha...

Camiseta algodón L · quedan 2 · mínimo 6

ref. CAM-L · 8412345000107 · 19,95 €

Ficha...

Lo que hay que reponer, agrupado por proveedor y listo para copiar.

Control de caj

Entrada

Salida

Arqueo ahora

Cierres anteriores

Cerrar caja

Salir

Caja TPV1

ARQUEO DE

Toda la caja

FONDO

150,00 €

VENTAS EN EFECTIVO

144,30 €

ENTRADAS

0,00 €

SALIDAS Y DEVOLUCIONES

0,00 €

DEBE HABER

294,30 €

COBRADO POR FORMA DE PAGO

EFFECTIVO · EN EL CAJÓN

144,30 €

2 cobros

BIZUM

124,30 €

1 cobro

TARJETA

124,30 €

1 cobro

De este total, 248,60 € NO están en el cajón: son tarjeta, Bizum, transferencia o vales. No tienen que cuadrar con lo que cuentes; se cruzan con el banco.

Venta en efectivo · TPV1-000129

07/09 13:43 · Administrador

+20,00 €

Venta en efectivo · TPV1-000128

07/09 13:43 · Administrador

+124,30 €

Apertura de caja

07/09 13:42 · Administrador · Fondo de caja

+150,00 €

Control de caja: arqueo por empleado y lo cobrado por cada forma de pago.

Cuenta el dinero del cajón

Escribe CUÁNTAS piezas hay de cada valor. La suma la hace el programa: así no hay que contar de cabeza y, si algo no cuadra, se puede repasar mañana sin volver a contarlo todo.

BILLETES

100 €

50 €

20 €

10 €

5 €

MONEDAS

2 €

1 €

0,50 €

0,20 €

0,10 €

CONTADO

0,00 €

Cancelar

Ya está contado

El recuento moneda a moneda: la suma la hace el programa.

Versión 1.0.0 · septiembre de 2026

229 / 245

Entradas y salidas

Copiar el listado

Cerrar

Estás fuera. Al pulsar se ficha la entrada.

FICHAR

Un solo botón: el programa sabe si te toca entrar o salir. Se guarda la hora exacta y NO se puede borrar — un registro de jornada que se edita sin dejar rastro no vale ni ante la Inspección ni ante ti.
Obligatorio desde el RDL 8/2019 (art. 34.9 del Estatuto de los Trabajadores). Se conserva cuatro años.

HOY, 07/09/2026

Ana Ruiz · 8 h 34 min

entra 09:02 · sale 14:05 · entra 17:00 · sale 20:31

Luis Prat · DENTRO

entra 15:58

Entradas y salidas: el registro de jornada del art. 34.9 del ET.

Informes

Exportar a Excel

Cerrar

Hoy

Por día

VENDIDO

497,20 €

TICKETS

4

TICKET MEDIO

124,30 €

ARTÍCULOS/TICKET

4,00

DEVUELTO

0,00 €

Y quedan 104,30 € por cobrar de ventas de este periodo.

POR DÍA · 07/09/2026 a 07/09/2026

07/09/2026

4

497,20 €

Informes: ventas por día, hora, empleado, artículo y forma de pago.

Informes

Exportar a Excel

Cerrar

Hoy

Por artículo

VENDIDO

497,20 €

TICKETS

4

TICKET MEDIO

124,30 €

ARTÍCULOS/TICKET

4,00

DEVUELTO

0,00 €

Y quedan 104,30 € por cobrar de ventas de este periodo.

POR ARTÍCULO · 07/09/2026 a 07/09/2026

Pantalón vaquero 42

4,00

4

199,60 €

Sudadera con capucha M

4,00

4

138,00 €

Camiseta algodón M

4,00

4

79,80 €

Camiseta algodón L

4,00

4

79,80 €

Y el de artículos, que es donde se ve qué se vende y qué no.

EcomTPV

Caja TPV1 · serie TPV1

USUARIO

caja

PIN

Entrar

De fábrica: admin / 1234 y caja / 1111. Cámbialos en cuanto puedas.

Entrada con PIN.

Usuarios de la caja

Cada venta queda con el nombre de quien la hizo.

Nuevo usuario

Cerrar

Administrador

Administrador

Usuario: admin · última entrada 07/09 13:42

Modificar

Dar de baja

Dependiente

Dependiente

Usuario: caja · nunca ha entrado

Modificar

Dar de baja

2 usuario(s) activo(s). El PIN se guarda cifrado: si alguien lo olvida, se le pone uno nuevo, no se puede consultar el suyo.

Usuarios y permisos.

USUARIO (con el que entra)

NOMBRE (el que sale en el ticket)

PAPEL

Dependiente — vende, cobra y ve los pedidos

PIN

REPITE EL PIN

Cuatro cifras o más. Se guarda cifrado y no se puede consultar: si alguien lo olvida, se le pone uno nuevo desde aquí.

Cancelar

Guardar

Alta de un empleado, con sus permisos uno a uno.

Todo remitido a la AEAT.

Número	Fecha	Tipo	Total	Estado	Intentos	CSV	Error
--------	-------	------	-------	--------	----------	-----	-------

Reintentar ahora

Comprobar la cadena

Ver el XML

Actualizar

Cerrar

El libro de facturación, con la huella de cada registro.

Pedidos de la tienda

Últimos 7 días. La factura la emite esta caja, no PrestaShop.

Actualizar

Abrir la tienda

Cerrar

La conexión con PrestaShop no está configurada.
Ajustes → PrestaShop.

Pedidos de la tienda, para facturarlos desde la caja.

¿Qué vendes?

Con esto el programa se deja listo para vender: crea las familias, propone el IVA que toca, enciende lo que necesitas—el peso, las tallas, los lotes—y escribe el pie del ticket.
Todo se puede cambiar después en Ajustes, uno por uno. Esto solo decide cómo empieza.

Ropa y calzado

Tallas y colores, cambios frecuentes y temporadas.
Camisetas y tops · Pantalones · Vestidos y faldas · Abrigos y chaquetas · Calzado · Complementos
tallas y colores · IVA 21 %

Alimentación, panadería y obrador

Venta por peso, caducidades y mucha venta pequeña.
Pan y bollería · Pastelería · Charcutería · Frutas y verduras · Lácteos y huevos · Bebidas · Conservas y dispensa
por peso · lotes y caducidad · encargos · IVA 4 %

Librería y papelería

Libros al 4 %, papelería al 21 % y encargos.
Libros · Libros de texto · Papelería · Escritura · Manualidades · Regalo
encargos · IVA 21 %

Peluquería y estética

Servicios y bonos, además de producto.

Ferretería y suministros

Mucha referencia, venta a granel y corte de material.
Tornillería · Herramienta manual · Herramienta eléctrica · Fontanería · Electricidad · Pintura · Jardín
por peso · encargos · IVA 21 %

Parafarmacia y herbolario

Lotes y caducidades, y tipos de IVA muy distintos.
Medicamentos sin receta · Productos sanitarios · Higiene y cuidado personal · Dermocosmética · Infantil · Herbolario y complementos
lotes y caducidad · IVA 21 %

Óptica, joyería y relojería

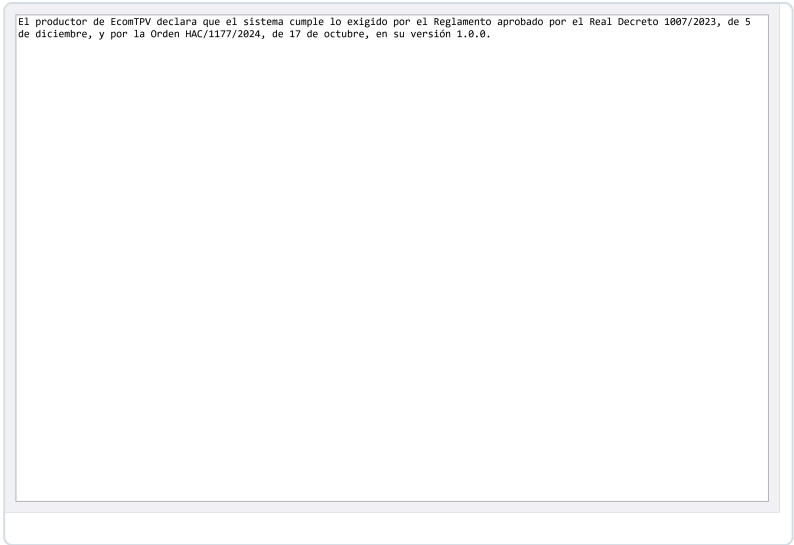
Encargos, número de serie y ticket con garantía.
Gafas graduadas · Lentillas y líquidos · Gafas de sol · Relojes · Joyería · Reparaciones
lotes y caducidad · encargos · IVA 21 %

Comercio general

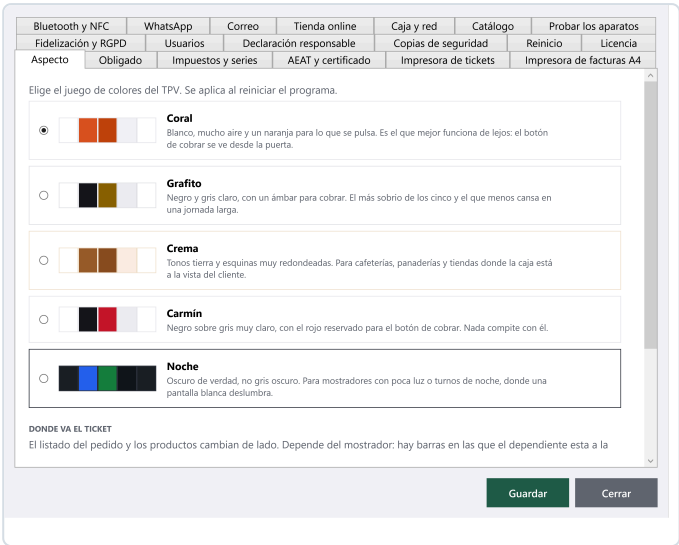
Ni tallas ni peso ni lotes: lo básico, y va se irá alustando.

Lo configuro yo

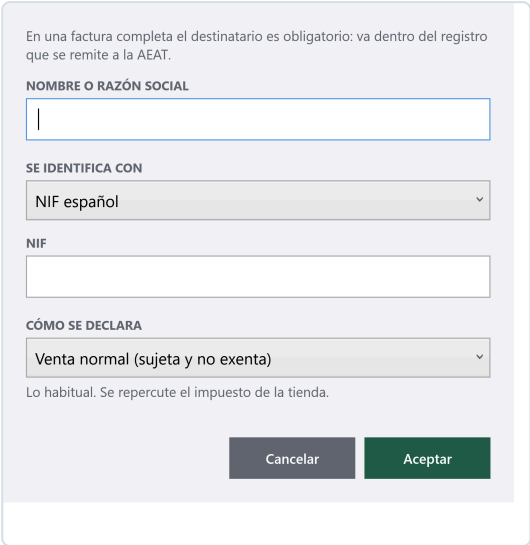
La única pregunta que se hace al instalar: qué vende el comercio.



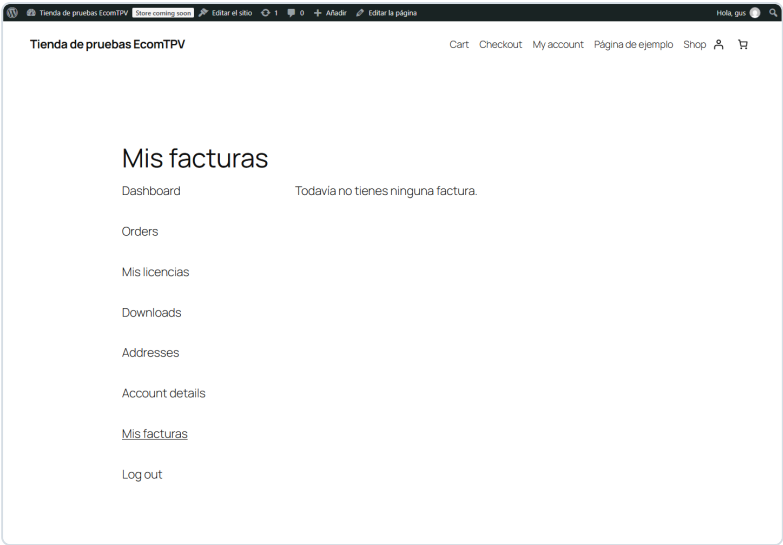
Los textos largos del programa, como la declaración responsable.



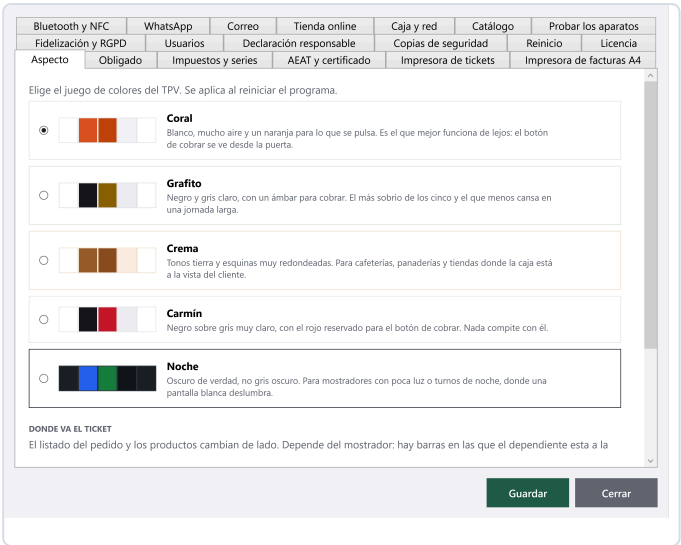
La pantalla de ajustes, con sus pestañas.



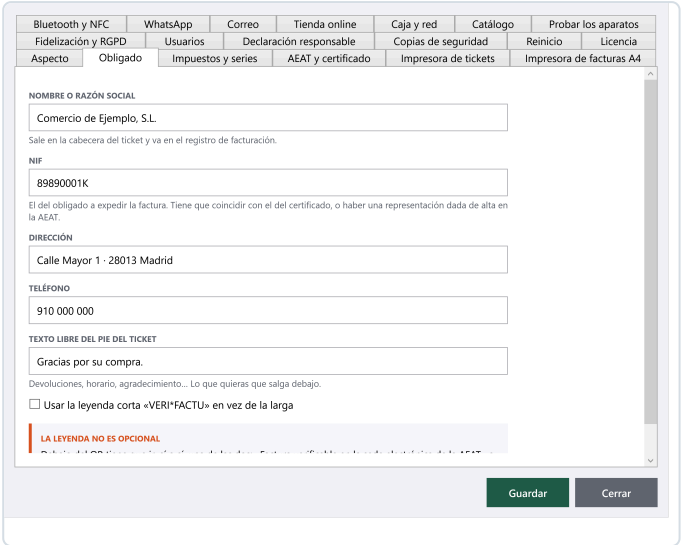
Clasificación fiscal de la operación y datos del cliente.



WooCommerce: las facturas del cliente en su cuenta de la tienda.



Ajustes · Aspecto: tema, tamaño y colocación del ticket.



Ajustes · Obligado tributario.

Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo	Probar los aparatos
Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia	
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4	

IMPUESTO QUE REPERCUTE LA TIENDA

IVA — península y Baleares

Va dentro del desglose de cada registro. Una tienda de Canarias que lo mande como IVA está declarando un impuesto que no repercute.

CLAVE DE RÉGIMEN POR DEFECTO

01

<01> es la operación normal. Solo se cambia si toda la actividad de la tienda va con otra clave (recargo de equivalencia, criterio de caja, agencias de viaje...). Lista LBA del esquema de la AEAT.

SERIE DE LAS FACTURAS RECTIFICATIVAS

RECT

Obligatoria por el artículo 6.1.a) del RD 1619/2012: las rectificativas van «en todo caso» en una serie específica, aparte de la de las ventas.

SERIES: QUÉ OBLIGA LA LEY Y QUÉ NO

NO hace falta una serie por país ni por zona. El artículo 6.1.a) del RD 1619/2012 solo obliga a serie propia en cinco casos, y ninguno es geográfico:

- las expedidas por el destinatario o por un tercero (una serie por cada uno);
- las RECTIFICATIVAS;
- las de la disposición adicional quinta del Reglamento del IVA;
- las del artículo 84.uno.2.º g) de la Ley del IVA;
- las del artículo 61 quinquies.2 del Reglamento del IVA.

Guardar Cerrar

Ajustes · Impuestos y series de facturación.

Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo	Probar los aparatos
Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia	
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4	

EMPEZAR A FACTURAR REAL Y VERI*FACTU

Hasta el día que pongas aquí, la caja sigue en PRUEBAS: se puede vender y practicar, y nada de lo que se emite tiene efecto fiscal. A partir de ese día, cada factura se remite a la AEAT de verdad.

☐ Programar el arranque en real

☐ 1 de enero de 2027
Contribuyentes del Impuesto sobre Sociedades.

☐ 1 de julio de 2027
Los demás obligados: autónomos y el resto.

☐ Otra fecha
Para empezar antes de forma voluntaria, o para una prueba pactada.

En pruebas. Nada de lo que se emite tiene efecto fiscal. Cuando quieras empezar de verdad, pon la fecha en Ajustes → AEAT.

El artículo 16.5 del RD 1007/2023: remitir un registro en VERI*FACTU puede entenderse como que el obligado opta por esa modalidad para el resto del año natural. Apagarlo después no deshace esa opción.

ENTORNO

Pruebas — nada tiene efecto fiscal

De fábrica, pruebas.

TIPO DE CERTIFICADO

De persona física o de representante

Guardar Cerrar

Ajustes · Certificado, entorno y modalidad de remisión.

Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo	Probar los aparatos
Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia	
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4	

CÓMO ESTÁ CONECTADA

Sin impresora

NOMBRE DE LA IMPRESORA O PUERTO

En este equipo se ven: Microsoft Print to PDF · PDFCreator · COM1 · COM3 · COM4

DIRECCIÓN IP

Solo si está en red.

PUERTO DE RED

9100

Las térmicas de red usan el 9100.

ANCHO DEL PAPEL

80 mm (48 caracteres)

RESOLUCIÓN (PPP)

203

Casi todas las térmicas son de 203 ppp. Se usa para calcular el tamaño del QR.

Guardar Cerrar

Ajustes · Impresora térmica y cajón portamonedas.

Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo	Probar los aparatos
Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia	
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4	

IMPRESORA DE FOLIOS

En este equipo se ven: Microsoft Print to PDF - PDFCreator

COPIAS

1

MARGEN DEL FOLIO (MM)

15

QUÉ SE IMPRIME EN CADA UNA

LOS TICKETS (FACTURAS SIMPLIFICADAS)

Impresora de tickets (térmica)

LAS FACTURAS COMPLETAS (CON NIF)

Impresora de facturas A4

☐ Imprimir solo al cerrar la venta, sin pulsar nada

Imprimir una factura de prueba en A4

Guardar Cerrar

Ajustes · Impresora de folios para facturas completas.

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
					Probar los aparatos

PUERTO DE LA IMPRESORA BLUETOOTH

Puertos que se ven ahora: COM1 - COM3 - COM4

ANCHO DEL PAPEL

58 mm (32 caracteres) — lo normal en portátiles

Imprimir una prueba por Bluetooth

CÓMO EMPAREJAR

En Windows, una impresora Bluetooth emparejada aparece como un puerto serie. Empareja primero en Ajustes de Windows y mira qué COM le ha tocado.

NFC

HACE FALTA UN LECTOR

El envío por NFC necesita un lector PC/SC conectado (los ACR122U y compatibles). El mensaje que se escribe es un registro NDEF de tipo URI con la dirección de cotejo de la AEAT: la misma que contiene el código QR. El cliente acerca el móvil y se la lleva, sin instalar nada.

Guardar Cerrar

Ajustes · Bluetooth y NFC.

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
					Probar los aparatos

DIRECCIÓN DEL SERVICIO

https://mensajero.gmartos.es

RUTA DEL ENVÍO

/api/v1/messages

CLAVE DE LA API

Se guarda cifrada con una clave de este equipo. No aparece en el registro ni en los mensajes de error.

ETIQUETA DEL EVENTO

factura

Para que el servicio pueda clasificar los envíos.

PREFIJO DEL PAÍS

34

Se añade cuando el cliente da el número sin él.

NÚMERO PARA LA PRUEBA

Se le mandará un mensaje de prueba. Pon tu propio número.

Guardar Cerrar

Ajustes · Entrega por WhatsApp.

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
Probar los aparatos					

SERVIDOR SMTP

PUERTO

587 con STARTTLS, 465 con SSL directo.

☒ Usar cifrado

USUARIO

CONTRASEÑA

Se guarda cifrada.

DIRECCIÓN DEL REMITENTE

NOMBRE DEL REMITENTE

ASUNTO

Ajustes · Entrega por correo electrónico.

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
Probar los aparatos					

¿MÁS DE UNA TIENDA?

Si la empresa tiene VARIAS tiendas en línea —una de ropa y otra de ferretería, o una por marca— se dan de alta en «Tiendas en línea». El catálogo sigue siendo uno y se vende igual desde el mostrador, pero cada artículo recuerda de qué tienda vino: es lo que hace que un cambio de precio suba a la web que es y no cree un producto duplicado en la otra. La facturación, en cambio, sigue siendo UNA: el artículo 8 del RD 1007/2023 encadena por sistema, no por tienda.

Tiendas en línea...

QUÉ TIENDA ES

PrestaShop 8 o 9 — módulo ecom_tpv_connect

Lo único que cambia es la dirección a la que se llama. Si esto está mal, la tienda contesta «no encontrado» y parece que el token es incorrecto.

DIRECCIÓN DE LA TIENDA

La raíz de la tienda, por ejemplo <https://mitienda.es> — sin la barra final y sin `/wp-json/ni/index.php`: eso lo pone el TPV solo.

TOKEN

El que da el módulo de PrestaShop, o el plugin de WooCommerce en WooCommerce · EcomTPV Connect.

Ajustes · Conexión con PrestaShop y con WooCommerce.

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
Probar los aparatos					

Caja TPV1

Serie: TPV1
Número de instalación: 001

ESTO NO SE TOCA

El número de instalación identifica esta caja ante la AEAT y NO PUEDE REPETIRSE JAMÁS para este obligado: ni aunque se formatee el equipo y se reinstale. Por eso se genera una sola vez y no se borra al desinstalar. No lo cambies a mano.

VARIAS CAJAS: PASO A PASO

CÓMO SE MONTA UNA SEGUNDA CAJA

1. Instala EcomTPV en el segundo equipo, o copia la carpeta del portable.
2. Arráncalo con otro código de caja:
EcomTPV.exe --caja=TPV2
En el instalador, añade eso al final del acceso directo.
3. Pon en él los MISMOS datos de PrestaShop (dirección, token y secreto) que ves en la pestaña PrestaShop de esta caja.
4. Descarga el catálogo y ya vende.

La segunda caja se da de alta sola en la tienda la primera vez que conecta: aparece en PrestaShop, en Módulos → EcomTPV → Cajas, con su serie, su número de instalación y cuántos registros lleva sin remitir.

Cada caja tiene su propia serie (TPV1-000001, TPV2-000001...) y su propia cadena de huellas, así que NO necesita ver a las demás para vender. Por eso una caja sigue funcionando aunque se apague el resto de la tienda.

Ajustes · Varias cajas contra el mismo servidor.

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
			Probar los aparatos		

☒ Dejar crear y modificar artículos desde la caja

QUIÉN PUEDE TOCAR EL CATÁLOGO

PrestaShop es opcional: sin tienda conectada, esta pantalla es el ÚNICO sitio donde dar de alta un artículo. Aparte de esto, cada usuario necesita el permiso «Gestionar catálogo», que se da en Ajustes → Usuarios. De fábrica lo tienen el encargado y el administrador, y al dependiente se le concede a mano.

CARPETA COMPARTIDA DEL CATÁLOGO (EN BLANCO = ESTA CAJA VA POR SU CUENTA)

Por ejemplo \\SERVIDOR\ecomtpv. La misma carpeta en todas las cajas.
Esta caja usa su propio catálogo. Para compartirlo con las demás, escribe la carpeta de red del servidor de la tienda.

PARA QUÉ SIRVE

Con dos o tres cajas, cada una se bajaba el catálogo de la tienda por su cuenta, y un precio cambiado en una NO lo veía la de al lado hasta la siguiente sincronización: media tarde vendiendo lo mismo a dos precios. Con la carpeta compartida hay un solo catálogo. La caja que lo cambia lo escribe allí —pidiendo turno y leyendo antes, para no pisar lo que hayan tocado las demás— y el resto lo traen solas. Si la carpeta no se alcanza, la caja sigue vendiendo con su copia; lo que no hace es dar por buenos para todos unos cambios que no han salido de aquí.

☒ Subir a la tienda en línea lo que se cree o se cambie aquí

CÓMO LLEGA EL CAMBIO A LA TIENDA

Guardar Cerrar

Ajustes · Qué se puede tocar del catálogo desde la caja.

Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
			Probar los aparatos		

PARA QUÉ SIRVE

Se prueban la impresora de tickets, el cajón portamonedas, el lector de códigos de barras y la conexión con la AEAT. SIN emitir ninguna factura. Hasta ahora, la única forma de saber si el cajón se abría era hacer una venta de verdad, y eso deja un registro fiscal que luego no se quita.

Abrir la pantalla de pruebas

Preparar un paquete para soporte...

MODO ASISTENCIA

Empaqueta los registros y la configuración para mandárselos a soporte, y enseña ANTES qué va dentro y qué no.

NO salen los datos de tus clientes —nombres, NIF, teléfonos ni correos—, ni las ventas, ni el certificado, ni ninguna contraseña. Mandar la carpeta entera «por si acaso» es una cesión de datos personales sin base legal.

Las claves del fichero de ajustes se tapan aunque vayan cifradas: el cifrado protege de que se lean en otro equipo, no de que viajen, y una clave que sale del comercio hay que cambiarla igual.

CAJÓN COBRADOR DE EFECTIVO

Sin cajón cobrador (el efectivo lo cuenta la persona)

Guardar Cerrar

Ajustes · Usuarios.

Aspecto	Obligado	Impuestos y series	AEAT y certificado	Impresora de tickets	Impresora de facturas A4
Bluetooth y NFC	WhatsApp	Correo	Tienda online	Caja y red	Catálogo
Fidelización y RGPD	Usuarios	Declaración responsable	Copias de seguridad	Reinicio	Licencia
			Probar los aparatos		

☒ Programa de puntos encendido

CÓMO FUNCIONA

Los puntos NO tocan la factura: la venta se cobra entera y los puntos se apuntan aparte, en su propio libro. El canje si es dinero, y sale como un cupón con su código, que aparece en el ticket. Así, seis meses después, se puede saber que aquel descuento fue un canje y no un regalo.

PUNTOS POR CADA EURO GASTADO

1

Se redondea hacia ABAJO: una compra de 37,85 € da 37 puntos. Dar un punto por 0,40 € regala el programa entero a base de compras de un café.

PUNTOS QUE VALEN UN EURO DE DESCUENTO

100

Con estos dos números por defecto —uno y cien— el cliente recupera el 1 % de lo que gasta, que es lo normal en el comercio.

PUNTOS MÍNIMOS PARA PODER CANJEAR

100

Por debajo de esto no se puede canjear nada. Sirve para que no se canjeen quince céntimos con cola detrás.

POR QUÉ SOBRAN PUNTOS

El cliente se saca 100 puntos y le quedan 25. Si le quedan 25, no se pueden canjear.

Guardar Cerrar

Ajustes · La declaración responsable del art. 13.

Aspecto

Obligado

Impuestos y series

AEAT y certificado

Impresora de tickets

Impresora de facturas A4

Bluetooth y NFC

WhatsApp

Correo

Tienda online

Caja y red

Catálogo

Probar los aparatos

Fidelización y RGPD

Usuarios

Declaración responsable

Copias de seguridad

Reinicio

Licencia

Cada venta queda con el nombre de quien la hizo, y cada acceso y cada permiso denegado quedan anotados. Cuando falta dinero en el arqueó, esa lista es lo único que hay: con un solo usuario compartido por toda la tienda, no hay nada.

Gestionar los usuarios

· Administrador (admin) — Administrador

· Dependiente (caja) — Dependiente

QUÉ PUEDE HACER CADA UNO

Los tres papeles:

· DEPENDIENTE — vende, cobra, abre el cajón y ve los pedidos de la tienda.

· ENCARGADO — además devuelve, anula, descuento, arquea y ve el libro.

· ADMINISTRADOR — además configura, toca el certificado y gestiona usuarios.

Un encargado puede autorizar una acción puntual con su PIN SIN cerrar la sesión del dependiente, que es lo que pasa veinte veces al día.

Guardar

Cerrar

Ajustes · Copias de seguridad.

Aspecto

Obligado

Impuestos y series

AEAT y certificado

Impresora de tickets

Impresora de facturas A4

Bluetooth y NFC

WhatsApp

Correo

Tienda online

Caja y red

Catálogo

Probar los aparatos

Fidelización y RGPD

Usuarios

Declaración responsable

Copias de seguridad

Reinicio

Licencia

El artículo 13 del RD 1007/2023 obliga a quien PRODUCE el software a certificar, mediante declaración responsable, que cumple el reglamento. Tiene que estar visible aquí dentro y entregarse al cliente al adquirir el producto. No se envía a la AEAT ni hay registro previo: se conserva y se aporta si la piden.

Productor

Gustavo Martos Ferri

NIF

20428261Y

Domicilio

Calle Conde de Urgel 5, 46800 Xàtiva (Valencia)

Contacto

ecomyse@gmail.com

Firma

Gustavo Martos Ferri, productor del sistema

Lugar y fecha

Xàtiva (Valencia) · 4 de septiembre de 2026

Versión que se certifica

1.0.0

POR QUÉ NO SE PUEDE EDITAR

Estos datos NO se pueden cambiar desde aquí, y es a propósito. El artículo 13.1 dice que certifica la persona o entidad que PRODUCE el sistema: ni el comercio que lo usa ni quien lo revende. Un comercio que pudiera escribir aquí su NIF estaría auto-certificando un programa que no ha hecho, y el artículo 201 bis de la Ley General Tributaria prevé 1.000 € por cada sistema comercializado sin la certificación que corresponde.

Si revendes EcomTPV, lo que te toca por el artículo 13.3 es CONSERVAR esta declaración y entregarla, no emitir otra.

LA DECLARACIÓN, TAL Y COMO SE ENTREGA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE FACTURACIÓN

Guardar

Cerrar

Ajustes · Reinicio total.

Aspecto

Obligado

Impuestos y series

AEAT y certificado

Impresora de tickets

Impresora de facturas A4

Bluetooth y NFC

WhatsApp

Correo

Tienda online

Caja y red

Catálogo

Probar los aparatos

Fidelización y RGPD

Usuarios

Declaración responsable

Copias de seguridad

Reinicio

Licencia

Se copia toda la carpeta de datos —el libro de facturación, los ajustes, los usuarios, los tickets, los clientes y la caja— en un único fichero comprimido.

A DÓNDE

Sin copias — NO recomendado

Un USB, una unidad de red y un NAS montado son lo mismo: una carpeta.

CARPETA

Para el modo carpeta. Por ejemplo E:\copias-tpv, o \\servidor\copias.

SERVIDOR

Para FTP: la dirección y la carpeta, ftp.midominio.es/copias. Para WebDAV: la dirección completa que da tu proveedor.

USUARIO

CONTRASEÑA

Se guarda cifrada y no se puede leer fuera de este equipo.

☒ El FTP va cifrado (FTPS)

Guardar

Cerrar

Ajustes · Licencia.

Probar los aparatos

Cerrar

Nada de esto emite una factura ni toca el libro de facturación: se manda la orden directamente al aparato.

Impresora de tickets

Sin configurar. Está en Ajustes → Impresora de tickets.

Imprimir una tira de prueba

Cajón portamonedas

Está apagado: no se abrirá al cobrar. Se enciende en Ajustes → Impresora de tickets.

Abrir el cajón ahora

El cajón se abre a través de la IMPRESORA de tickets (el cable RJ-11 va a la impresora, no al ordenador). Sin impresora configurada no hay forma de abrirlo, esté el cajón como esté.

Impresora de facturas A4

Sin configurar: las facturas A4 saldrán por la impresora por defecto de Windows.

Conexión con la AEAT

Intentar remitir ahora

LECTOR DE CÓDIGOS DE BARRAS

Pon el cursor aquí y dispara el lector contra cualquier artículo.

Probar los aparatos SIN emitir ninguna factura.

Trasposos entre almacenes

Almacenes...

Mandar mercancía...

Cerrar

2 trasposos en camino, 1 de hace más de una semana.

En camino

Con diferencia

Todos

18 x Pantalón vaquero 42

NAVE → TIENDA1

EN CAMINO desde el 26/08/2026 · Reposición de tienda · lo mandó ana

Recibir...

Anular

6 x Camiseta algodón M

NAVE → TIENDA1

EN CAMINO desde el 03/09/2026 · Reposición de tienda · lo mandó ana

Recibir...

Anular

Trasposos entre almacenes. La mercancía sale del origen al mandarla y entra en el destino al RECIBIRLA: entre medias está en camino, que es donde de verdad está.

Almacén	Entrada	Recuento	Merma o rotura	Trasposos	Lotes y caducidades	Exportar el catálogo	Cerrar
Todos los movimientos							
4 movimiento(s).							
Camiseta algodón M · entrada de mercancía +24							
06/09/2026 13:42 · 10 → 34 · coste 5,20 € · ALB-2026-001 · Distribuciones Sur · ana							
Camiseta algodón L · entrada de mercancía +24							
05/09/2026 13:42 · 10 → 34 · coste 6,20 € · ALB-2026-002 · Mayorista del Norte · ana							
Pantalón vaquero 42 · merma -2							
04/09/2026 13:42 · 10 → 8 · coste 7,20 € · Distribuciones Sur · ana							
Roto al descargar el palé							
Sudadera con capucha M · entrada de mercancía +24							
03/09/2026 13:42 · 10 → 34 · coste 8,20 € · ALB-2026-004 · Mayorista del Norte · ana							

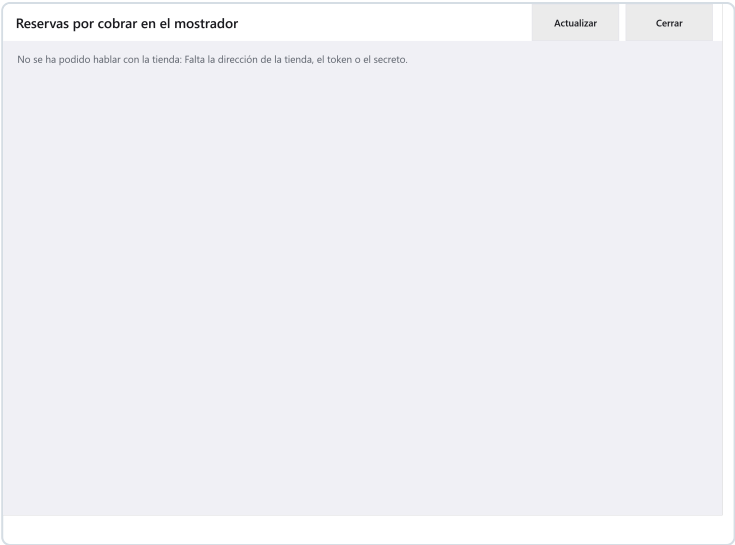
El libro de almacén: entradas de mercancía con su albarán, recuentos, mermas y el histórico de precios de cada artículo.

Lotes y caducidades	Lote nuevo	Cerrar
Caducan en 30 días		
1 lote(s) caducan en 30 días. Todavía se pueden poner en oferta o devolver al proveedor: el día que caducan ya no.		
Camiseta algodón M · lote L26-101 · caduca en 12 días 12 ud.		
cad. 19/09/2026 · entró el 28/08/2026 · de 12 · Mayorista del Norte · ALB-2026-001		

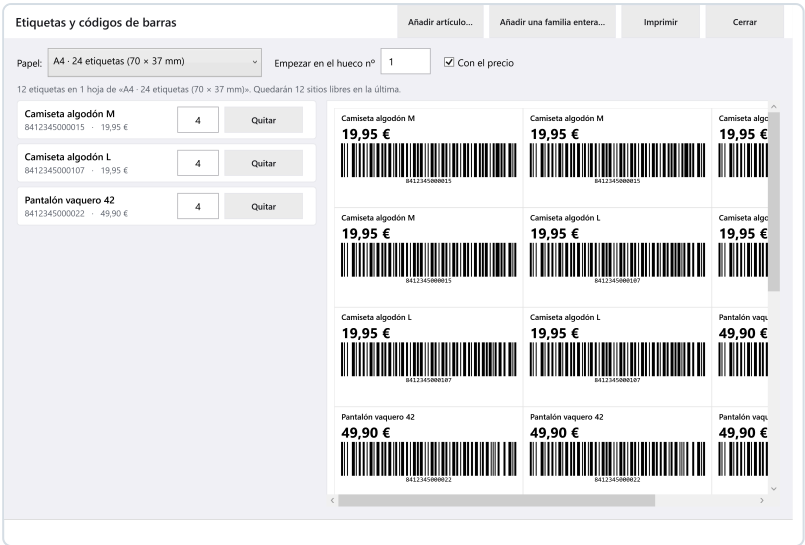
Lotes y caducidades. Se despacha FEFO —primero el que antes caduca—, y los que no tienen fecha puesta salen aparte para repasarlos.

Cierres anteriores	Cerrar
Todavía no se ha cerrado ninguna caja.	
Los cierres Quién descuadra	

Los cierres de caja anteriores, con su descuadra, y la pestaña que dice quién descuadra y con qué patrón.



Pedidos de la web reservados para pagar en el mostrador, por urgencia y con el dinero que hay esperando sin cobrar.



Etiquetas con código de barras: se eligen los artículos, el papel y por qué hueco empezar, y se ve el folio entero antes de gastarlo.

Tiendas en línea

Tienda nueva

Cerrar

Varias tiendas contra la misma caja, de la misma empresa. El catálogo es UNO y los artículos se comparten, pero cada uno recuerda de qué tienda vino: es lo que hace que un cambio suba a la que es.

2 tiendas: 2 funcionando.

Ferretería · prestashop https://ferreteria.midominio.com · serie del mostrador · con clave	Cambiar...	Apagar	Probar
Ropa · prestashop https://ropa.midominio.com · serie WEB-R · con clave	Cambiar...	Apagar	Probar

Varias tiendas en línea contra la misma caja. La separación es el NOMBRE, no la URL: nadie lee «https://t2.midominio.com» y sabe cuál es.

CÓMO SE LLAMA

Es la separación principal: sale en el artículo y en el pedido. «Ropa», «Ferretería». Una URL no sirve, porque nadie la lee y sabe cuál es.

DIRECCIÓN

https://tienda.midominio.com — sin la barra final. Dos tiendas no pueden compartir dirección: leerían los mismos pedidos y los facturarían dos veces.

QUÉ CLASE DE TIENDA

PrestaShop

CLAVE DE LA API

SECRETO PARA FIRMAR

SERIE DE FACTURACIÓN (EN BLANCO = LA DEL MOSTRADOR)

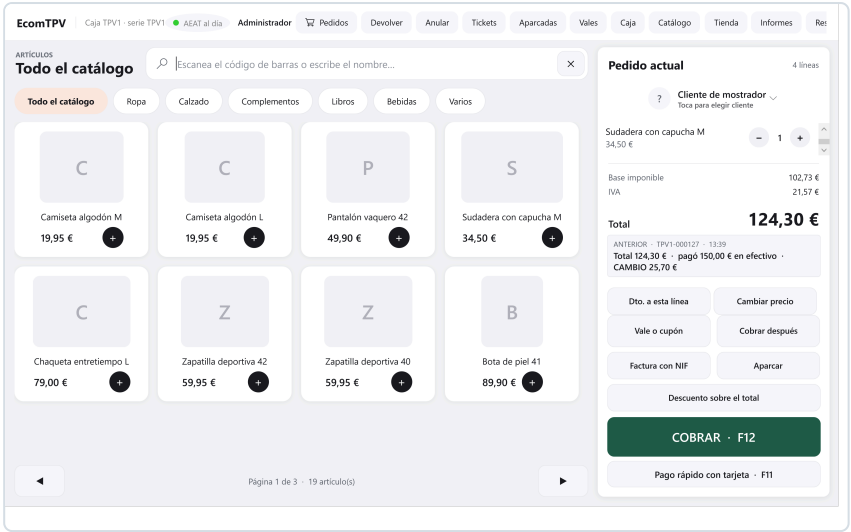
Se puede separar la serie por tienda, pero la cadena de huellas del reglamento sigue siendo UNA por sistema: son series, no dos libros.

☒ Activa

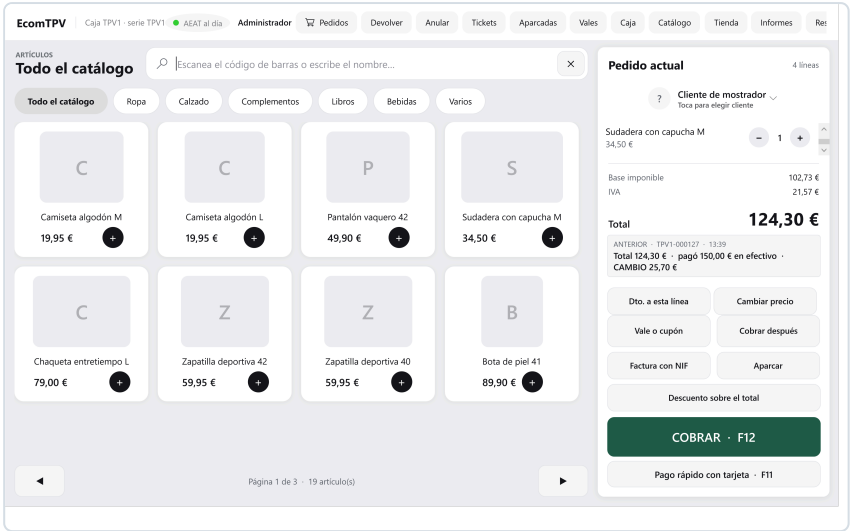
Cancelar

Guardar

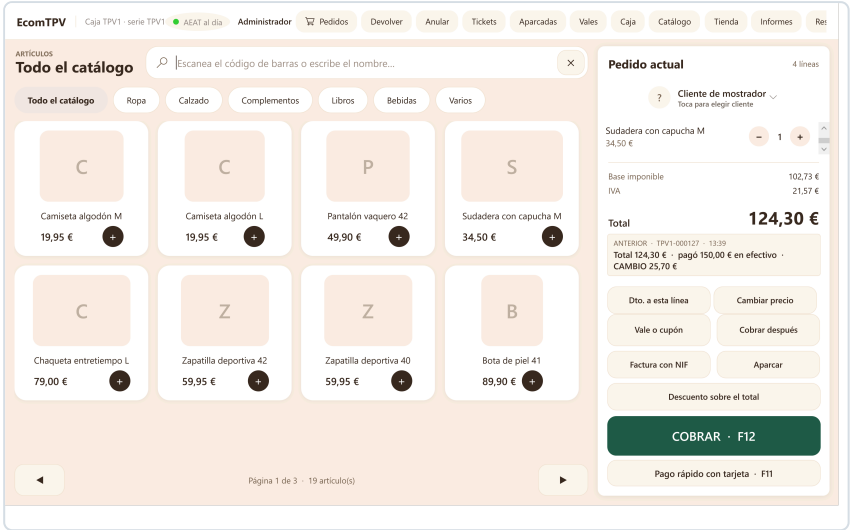
El alta de una tienda. Dos no pueden compartir dirección: leerían los mismos pedidos y los facturarían dos veces.



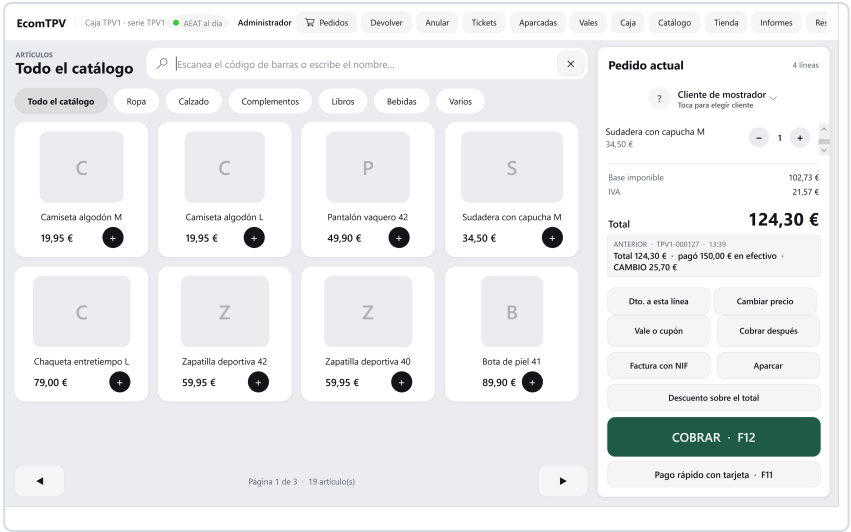
Tema Coral: blanco, mucho aire y un naranja para lo que se pulsa.



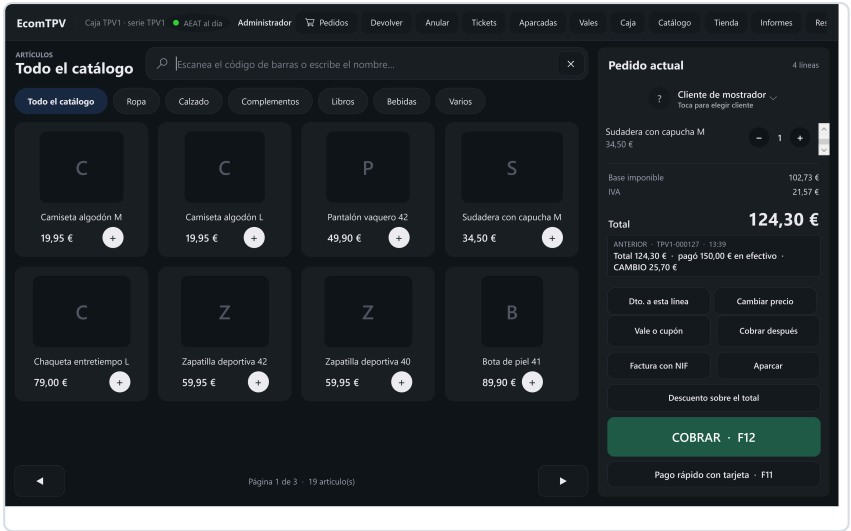
Tema Grafito: negro y gris claro, con un ámbar para cobrar.



Tema Crema: tonos tierra, para cafeterías y obradores.



Tema Carmín: rojo profundo sobre blanco.



Tema Noche: oscuro de verdad, para turnos con poca luz.